

M.Com.

10P/201/2

Question Booklet No.

(To be filled up by the candidate by **blue/black ball-point pen**)

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--

Roll No.

(Write the digits in words)

Serial No. of Answer Sheet

Day and Date

(Signature of Invigilator)

INSTRUCTIONS TO CANDIDATES

(Use only **blue/black ball-point pen** in the space above and on both sides of the Answer Sheet)

1. Within 10 minutes of the issue of the Question Booklet, check the Question Booklet to ensure that it contains all the pages in correct sequence and that no page/question is missing. In case of faulty Question Booklet bring it to the notice of the Superintendent/Invigilators immediately to obtain a fresh Question Booklet.
2. Do not bring any loose paper, written or blank, inside the Examination Hall *except the Admit Card without its envelope*.
3. A separate Answer Sheet is given. *It should not be folded or mutilated. A second Answer Sheet shall not be provided. Only the Answer Sheet will be evaluated.*
4. Write your **Roll Number and Serial Number of the Answer Sheet** by pen in the space provided above.
5. *On the front page of the Answer Sheet, write by pen your Roll Number in the space provided at the top, and by darkening the circles at the bottom. Also, wherever applicable, write the Question Booklet Number and the Set Number in appropriate places.*
6. No overwriting is allowed in the entries of Roll No., Question Booklet No. and Set No. (if any) on OMR sheet and Roll No. and OMR sheet No. on the Question Booklet.
7. Any changes in the aforesaid entries is to be verified by the invigilator, otherwise it will be taken as unfair means.
8. Each question in this Booklet is followed by four alternative answers. *For each question, you are to record the correct option on the Answer Sheet by darkening the appropriate circle in the corresponding row of the Answer Sheet, by pen as mentioned in the guidelines given on the first page of the Answer Sheet.*
9. For each question, darken only one circle on the Answer Sheet. If you darken more than one circle or darken a circle partially, the answer will be treated as incorrect.
10. *Note that the answer once filled in ink cannot be changed.* If you do not wish to attempt a question, leave all the circles in the corresponding row blank (such question will be awarded zero marks).
11. For rough work, use the inner back page of the title cover and the blank page at the end of this Booklet.
12. Deposit *both the Question Booklet and the Answer Sheet* at the end of the Test.
13. You are not permitted to leave the Examination Hall until the end of the Test.
14. If a candidate attempts to use any form of unfair means, he/she shall be liable to such punishment as the University may determine and impose on him/her.

[उपर्युक्त निर्देश हिन्दी में अन्तिम आवरण-पृष्ठ पर दिये गये हैं।]

Total No. of Printed Pages : 38

10P/201/2

No. of Questions : 150

प्रश्नों की संख्या : 150

Time : $2\frac{1}{2}$ Hours]

[Full Marks : 450

समय : $2\frac{1}{2}$ घण्टे]

[पूर्णांक : 450

Note : (i) Attempt as many questions as you can. Each question carries 3 (three) marks. *One mark will be deducted for each incorrect answer. Zero mark will be awarded for each unattempted question.*

अधिकाधिक प्रश्नों को हल करने का प्रयत्न करें। प्रत्येक प्रश्न 3 (तीन) अंक का है। प्रत्येक गलत उत्तर के लिए एक अंक काटा जायेगा। प्रत्येक अनुत्तरित प्रश्न का प्राप्तांक शून्य होगा।

(ii) If more than one alternative answers seem to be approximate to the correct answer, choose the closest one.

यदि एकाधिक वैकल्पिक उत्तर सही उत्तर के निकट प्रतीत हों, तो निकटतम सही उत्तर दें।

1. "Ownership and risk go side by side." This is related to :

- | | |
|-----------------|----------------------------|
| (1) Partnership | (2) Sole proprietorship |
| (3) Company | (4) Cooperative enterprise |

"स्वामित्व एवं जोखिम सहगामी होता है।" यह सम्बन्धित है :

- | | |
|-----------------|----------------------|
| (1) साझेदारी से | (2) एकाकी व्यापार से |
| (3) कम्पनी से | (4) सहकारी उपक्रम से |

2. Quick decision is a feature of :

- | | |
|-------------------------|----------------------------|
| (1) Sole proprietorship | (2) Company |
| (3) Partnership | (4) Cooperative enterprise |

शीघ्र निर्णय एक लक्षण है :

- | | |
|----------------------|----------------------|
| (1) एकाकी व्यापार का | (2) कम्पनी का |
| (3) साझेदारी का | (4) सहकारी उपक्रम का |

(1)

P. T. O.

3. 'Investment of capital is not essential.' This is related to :

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| (1) Cooperative enterprise | (2) Partnership |
| (3) Company | (4) Foreign company |

'पूँजी का विनियोजन आवश्यक नहीं रहता है।' यह सम्बन्धित है :

- | | |
|----------------------|----------------------|
| (1) सहकारी उपक्रम से | (2) साझेदारी से |
| (3) कम्पनी से | (4) विदेशी कम्पनी से |

4. Trade means :

- | | |
|-----------------|------------------------|
| (1) Buying | (2) Selling |
| (3) Advertising | (4) Buying and selling |

व्यापार का अर्थ होता है :

- | | |
|--------------|---------------------|
| (1) क्रय | (2) विक्रय |
| (3) विज्ञापन | (4) क्रय एवं विक्रय |

5. Internal trade is synonym of :

- | | |
|---------------------|-------------------------------------|
| (1) Domestic trade | (2) Retail trade |
| (3) Wholesale trade | (4) Both retail and wholesale trade |

आन्तरिक व्यापार पर्याय है :

- | | |
|---------------------|------------------------------------|
| (1) देशी व्यापार का | (2) फुटकर व्यापार का |
| (3) थोक व्यापार का | (4) फुटकर एवं थोक व्यापार दोनों का |

6. Commerce is a branch of :

- | | | | |
|--------------|----------------|--------------|------------------|
| (1) Industry | (2) Production | (3) Business | (4) Distribution |
|--------------|----------------|--------------|------------------|

वाणिज्य एक शाखा है :

- | | | | |
|---------------|----------------|----------------|--------------|
| (1) उद्योग का | (2) उत्पादन का | (3) व्यवसाय का | (4) वितरण का |
|---------------|----------------|----------------|--------------|

7. Exchange is the core of :

- | | | | |
|--------------|----------------|---------------|----------|
| (1) Business | (2) Production | (3) Insurance | (4) Risk |
|--------------|----------------|---------------|----------|

विनिमय सार तत्त्व है :

- | | | | |
|----------------|----------------|-------------|--------------|
| (1) व्यवसाय का | (2) उत्पादन का | (3) बीमा का | (4) जोखिम का |
|----------------|----------------|-------------|--------------|

8. Limited capital is a feature of :

- | | |
|-----------------|-------------------------------|
| (1) Partnership | (2) Company limited by shares |
| (3) Cooperative | (4) Sole proprietorship |

सीमित पूँजी एक लक्षण है :

- | | |
|-----------------|----------------------------------|
| (1) साझेदारी का | (2) अंशों द्वारा सीमित कम्पनी का |
| (3) सहकारी का | (4) एकल स्वामित्व का |

9. Which of the following is *not* a feature of partnership ?

- | | |
|------------------------|-----------------------|
| (1) Agreement | (2) Artificial person |
| (3) Division of profit | (4) Mutual agency |

निम्नलिखित में से कौन-सा साझेदारी का लक्षण *नहीं* है ?

- | | |
|-------------------|----------------------|
| (1) अनुबन्ध | (2) कृत्रिम व्यक्ति |
| (3) लाभ का विभाजन | (4) पारस्परिक अभिकरण |

10. A partnership which is formed for a particular period or task is called :

- | | |
|----------------------------|-------------------------|
| (1) General partnership | (2) Limited partnership |
| (3) Particular partnership | (4) Partnership at will |

वह साझेदारी जो किसी विशेष अवधि अथवा कार्य हेतु बनती है, कहलाती है :

- | | |
|----------------------|---------------------|
| (1) सामान्य साझेदारी | (2) सीमित साझेदारी |
| (3) विशिष्ट साझेदारी | (4) ऐच्छिक साझेदारी |

11. Which of the following is *not* a characteristic of company ?

- | | |
|------------------------|---------------------------|
| (1) Creation of law | (2) Voluntary association |
| (3) Separate existence | (4) Direct motivation |

निम्नलिखित में से कौन-सी कम्पनी की विशेषता *नहीं* है ?

- | | |
|--------------------|--------------------------|
| (1) विधान की उपज | (2) ऐच्छिक संघ |
| (3) पृथक् अस्तित्व | (4) प्रत्यक्ष अभिप्रेरणा |

10P/201/2

12. A company which can be formed only with two members, is called :

- (1) Private company (2) Public company
(3) Subsidiary company (4) Holding company

वह कम्पनी जो केवल दो सदस्यों से ही बनायी जा सकती है, कहलाती है :

- (1) निजी कम्पनी (2) सार्वजनिक कम्पनी
(3) सहायक कम्पनी (4) सूत्रधारी कम्पनी

13. Statutory company is one which is established under :

- (1) Companies Act 1956
(2) Partnership Act 1932
(3) Indian Contract Act 1872
(4) Special act of parliament or state assembly

वैधानिक कम्पनी वह होती है, जो स्थापित की जाती है :

- (1) कम्पनी अधिनियम 1956 के अन्तर्गत
(2) साझेदारी अधिनियम 1932 के अन्तर्गत
(3) भारतीय संविदा अधिनियम 1872 के अन्तर्गत
(4) संसद अथवा राज्य विधान सभा के विशेष विधान के अन्तर्गत

14. Which of the following is *not* related to company ?

- (1) Memorandum of Association (2) Articles of Association
(3) Partnership deed (4) Prospectus

निम्नलिखित में से कौन-सा कम्पनी से सम्बन्धित *नहीं* है ?

- (1) पार्षद सीमानियम (2) पार्षद अन्तर्नियम
(3) साझेदारी संलेख (4) प्रविवरण

15. Restriction on transfer of shares is related to :

- | | |
|------------------------|---------------------|
| (1) Public company | (2) Private company |
| (3) Subsidiary company | (4) Holding company |

अंशों के हस्तांतरण पर प्रतिबंध सम्बन्धित है :

- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| (1) सार्वजनिक कम्पनी से | (2) निजी कम्पनी से |
| (3) सहायक कम्पनी से | (4) सूत्रधारी कम्पनी से |

16. The minimum number of members for a public company is :

सार्वजनिक कम्पनी हेतु सदस्यों की न्यूनतम संख्या है :

- | | | | |
|-------|-------|-------|--------|
| (1) 2 | (2) 5 | (3) 7 | (4) 10 |
|-------|-------|-------|--------|

17. What is the minimum number of directors in a private company as per the Companies Act, 1956 ?

- | | | | |
|---------------|-------|-------|-------|
| (1) Unlimited | (2) 2 | (3) 5 | (4) 7 |
|---------------|-------|-------|-------|

कम्पनी अधिनियम, 1956 के अनुसार एक निजी कम्पनी में निदेशकों की न्यूनतम संख्या क्या होती है ?

- | | | | |
|------------|-------|-------|-------|
| (1) असीमित | (2) 2 | (3) 5 | (4) 7 |
|------------|-------|-------|-------|

18. Trade combination is synonym of :

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| (1) Horizontal combination | (2) Vertical combination |
| (3) Lateral combination | (4) Circular combination |

व्यापारिक संयोजन पर्याय है :

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| (1) क्षैतिज संयोजन का | (2) शीर्ष संयोजन का |
| (3) पार्श्व संयोजन का | (4) चक्रीय संयोजन का |

19. Mixed combination is synonym of :

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| (1) Horizontal combination | (2) Vertical combination |
| (3) Circular combination | (4) Lateral combination |

मिश्रित संयोजन पर्याय है :

- | | |
|-----------------------|-----------------------|
| (1) क्षैतिज संयोजन का | (2) शीर्ष संयोजन का |
| (3) चक्रीय संयोजन का | (4) पार्श्व संयोजन का |

10P/201/2

20. Indian Sugar Mills Association is an example of :

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| (1) Horizontal combination | (2) Diagonal combination |
| (3) Circular combination | (4) Process combination |

भारतीय चीनी मिल संघ एक उदाहरण है :

- | | |
|-----------------------|-------------------------|
| (1) क्षैतिज संयोजन का | (2) विकर्णीय संयोजन का |
| (3) चक्रीय संयोजन का | (4) प्रक्रिया संयोजन का |

21. Holding company is :

- | | |
|----------------|-------------------------|
| (1) Federation | (2) Informal agreement |
| (3) Pool | (4) Partial combination |

सूत्रधारी कम्पनी है :

- | | |
|-----------|----------------------|
| (1) संघान | (2) अनौपचारिक समझौता |
| (3) पूल | (4) आंशिक संयोजन |

22. Trust came into existence in :

- | | | | |
|------------|-----------|-------------|--------------|
| (1) France | (2) Japan | (3) Germany | (4) U. S. A. |
|------------|-----------|-------------|--------------|

ट्रस्ट अस्तित्व में आया :

- | | | | |
|----------------|---------------|----------------|---------------------|
| (1) फ्रांस में | (2) जापान में | (3) जर्मनी में | (4) यू० एस्० ए० में |
|----------------|---------------|----------------|---------------------|

23. Absorption is a form of :

- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| (1) Complete consolidation | (2) Partial consolidation |
| (3) Holding company | (4) Subsidiary company |

विलयन प्रारूप है :

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| (1) पूर्ण संघनन का | (2) आंशिक संघनन का |
| (3) सूत्रधारी कम्पनी का | (4) सहायक कम्पनी का |

24. Management is an important branch of :

- | | |
|-----------------------|---------------------|
| (1) Physical sciences | (2) Social sciences |
| (3) Ethical sciences | (4) Economics |

प्रबन्ध प्रमुख शाखा है :

- | | |
|----------------------|------------------------|
| (1) भौतिक विज्ञान का | (2) सामाजिक विज्ञान का |
| (3) नीतिशास्त्र का | (4) अर्थशास्त्र का |

25. The last function of management is :

- | | | | |
|---------------|--------------|-----------------|--------------|
| (1) Directing | (2) Planning | (3) Controlling | (4) Staffing |
|---------------|--------------|-----------------|--------------|

प्रबन्ध का अन्तिम कार्य है :

- | | | | |
|-------------------|-----------------|-------------------|----------------------|
| (1) निर्देशन करना | (2) नियोजन करना | (3) नियंत्रण करना | (4) नियुक्तियाँ करना |
|-------------------|-----------------|-------------------|----------------------|

26. Who has classified management functions into five categories ?

- | | |
|--------------------|--------------------|
| (1) Luther Gulick | (2) Henri Fayol |
| (3) Henry Dennison | (4) Oliver Sheldon |

प्रबन्ध के कार्यों को किसने पाँच श्रेणियों में विभाजित किया है ?

- | | |
|------------------|------------------|
| (1) लूथर गुलिक | (2) हेनरी फेयोल |
| (3) हेनरी डेनिसन | (4) ओलिवर शेल्डन |

27. Mental revolution is related to :

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| (1) Rationalisation | (2) Combination |
| (3) Scientific management | (4) Modernisation |

मानसिक क्रांति सम्बन्धित है :

- | | |
|--------------------------|-------------------|
| (1) दिवेकीकरण से | (2) संयोजन से |
| (3) वैज्ञानिक प्रबन्ध से | (4) आधुनिकीकरण से |

10P/201/2

28. 'Co-operation, not individualism' is related to :

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| (1) Scientific management | (2) Rationalisation |
| (3) Combination | (4) Nationalisation |

'सहयोग, न कि व्यक्तिवाद' सम्बन्धित है :

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| (1) वैज्ञानिक प्रबन्ध से | (2) विवेकीकरण से |
| (3) संयोजन से | (4) राष्ट्रीयकरण से |

29. 'Fatigue study' is an element of :

- | | |
|---------------------|---------------------------|
| (1) Rationalisation | (2) Mechanisation |
| (3) Simplification | (4) Scientific management |

'थकान अध्ययन' एक तत्त्व है

- | | |
|------------------|--------------------------|
| (1) विवेकीकरण का | (2) यंत्रीकरण का |
| (3) सरलीकरण का | (4) वैज्ञानिक प्रबन्ध का |

30. Scalar chain means :

- | | |
|------------------------|------------------------|
| (1) Division of work | (2) One head, one plan |
| (3) Unity of direction | (4) Chain of superiors |

श्रेणी शृंखला का अर्थ होता है :

- | | |
|----------------------|-------------------------|
| (1) श्रम विभाजन | (2) एक प्रधान, एक योजना |
| (3) निर्देशन की एकता | (4) वरिष्ठों की शृंखला |

31. Which is *not* related to planning ?

- | | |
|--------------------------|------------------------|
| (1) Mental process | (2) Mechanical process |
| (3) Intellectual process | (4) Continuous process |

कौन-सा नियोजन से सम्बन्धित नहीं है ?

- | | |
|-----------------------|------------------------|
| (1) मानसिक प्रक्रिया | (2) यांत्रिक प्रक्रिया |
| (3) बौद्धिक प्रक्रिया | (4) सतत प्रक्रिया |

32. Policy is an element of :

- | | |
|---------------|-------------------|
| (1) Planning | (2) Communication |
| (3) Directing | (4) Discipline |

नीति एक तत्त्व है :

- | | |
|-----------------|------------------|
| (1) नियोजन का | (2) सम्प्रेषण का |
| (3) निर्देशन का | (4) अनुशासन का |

33. Programme is an element of :

- | | | | |
|----------------|--------------|--------------|-----------|
| (1) Organising | (2) Planning | (3) Strategy | (4) Rules |
|----------------|--------------|--------------|-----------|

कार्यक्रम एक तत्त्व है :

- | | | | |
|--------------|---------------|---------------|-------------|
| (1) संगठन का | (2) नियोजन का | (3) रणनीति का | (4) नियम का |
|--------------|---------------|---------------|-------------|

34. Which is the first function of management ?

- | | |
|--------------|-------------------|
| (1) Managing | (2) Communicating |
| (3) Planning | (4) Directing |

प्रबन्ध का प्रथम कार्य कौन-सा है ?

- | | |
|-------------------|--------------------|
| (1) प्रबन्धन करना | (2) सम्प्रेषण करना |
| (3) नियोजन | (4) निर्देशन |

35. What is the first step in the decision-making process ?

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| (1) Developing alternatives | (2) Analysing the problem |
| (3) Evaluating alternatives | (4) Selecting alternatives |

निर्णयन प्रक्रिया का प्रथम चरण कौन-सा है ?

- | | |
|---------------------------|------------------------|
| (1) विकल्पों की खोज | (2) समस्या का विश्लेषण |
| (3) विकल्पों का मूल्यांकन | (4) विकल्पों का चयन |

36. Span of management is related to :

- (1) Organisation (2) Planning (3) Recruiting (4) Selecting

प्रबन्ध का विस्तार सम्बन्धित है :

- (1) संगठन से (2) नियोजन से (3) भर्ती से (4) चयन से

37. Which is the simplest form of organisation structure ?

- (1) Committee organisation (2) Project organisation
(3) Line organisation (4) Line and staff organisation

संगठन संरचना का सरलतम प्रारूप कौन-सा है ?

- (1) समिति संगठन (2) प्रोजेक्ट संगठन
(3) रेखा संगठन (4) रेखा एवं सहायक संगठन

38. Which is *not* related to centralisation ?

- (1) Uniformity of action (2) Greater flexibility
(3) Tight control (4) Span of control

केन्द्रीकरण से कौन-सा संबंधित *नहीं* है ?

- (1) कार्य की समरूपता (2) अधिक लोचपूर्णता
(3) कठोर नियंत्रण (4) नियंत्रण का विस्तार

39. Training comes under :

- (1) Staffing function (2) Planning function
(3) Organising function (4) Controlling function

प्रशिक्षण आता है :

- (1) नियुक्ति कार्य के अन्तर्गत (2) नियोजन कार्य के अन्तर्गत
(3) संगठन कार्य के अन्तर्गत (4) नियंत्रण कार्य के अन्तर्गत

40. Which is *not* an element of directing ?

- (1) Issuing orders (2) Guiding (3) Supervising (4) Planning

कौन-सा निर्देशन का तत्व नहीं है ?

- (1) आदेशों का निर्गमन (2) मार्ग दर्शन करना (3) पर्यवेक्षण करना (4) नियोजन करना

41. Observation is a method of :

- (1) Planning (2) Controlling (3) Selecting (4) Training

अवलोकन एक विधि है :

- (1) नियोजन की (2) नियंत्रण की (3) चयन की (4) प्रशिक्षण की

42. Audit relates to :

- (1) Controlling (2) Planning
(3) Coordinating (4) Communicating

अंकेक्षण सम्बन्धित है :

- (1) नियंत्रण से (2) नियोजन से
(3) समन्वयन से (4) सम्प्रेषण से

43. Example is a technique of :

- (1) Budgeting (2) Policy (3) Strategy (4) Controlling

उदाहरण एक तकनीक है :

- (1) बजट बनाने की (2) नीति की (3) रणनीति की (4) नियंत्रण की

44. Hierarchy of needs theory was propounded by :

- (1) A. H. Maslow (2) Peter F. Drucker
(3) Mc Gregor (4) L. W. Porter

आवश्यकताओं की श्रेणीबद्धता सिद्धान्त प्रतिपादित किया गया :

- (1) ए० एच० मैस्लो द्वारा (2) पीटर एफ० ड्रुकर द्वारा
(3) मैक ग्रीगर द्वारा (4) एल० डब्ल्यू० पोर्टर द्वारा

10P/201/2

45. Recruitment precedes :

- (1) Training (2) Motivating (3) Selecting (4) Directing

भर्ती पहले आता है :

- (1) प्रशिक्षण से (2) अभिप्रेरणा से (3) चयन से (4) निर्देशन से

46. 'An employee should receive orders from one superior only.' This principle is called the principle of :

- (1) Unity of direction (2) Unity of command
(3) Balance (4) Efficiency

'एक कर्मचारी को केवल एक ही वरिष्ठ से आज्ञा मिलनी चाहिए।' इस सिद्धान्त को कहते हैं :

- (1) निर्देश की एकता का सिद्धान्त (2) आदेश की एकता का सिद्धान्त
(3) सन्तुलन का सिद्धान्त (4) दक्षता का सिद्धान्त

47. Organisation does *not* include :

- (1) Division of work (2) Group of individuals
(3) Source of authority (4) Policy

संगठन में सम्मिलित *नहीं* है :

- (1) कार्य का विभाजन (2) व्यक्तियों का समूह
(3) अधिकार का स्रोत (4) नीति

48. Management is :

- (1) An art (2) A science
(3) Both art and science (4) Neither art nor science

प्रबन्ध है :

- (1) एक कला (2) एक विज्ञान
(3) कला व विज्ञान दोनों (4) न तो कला, न ही विज्ञान

49. Section 3(1)(iii) of the Companies Act, 1956 defines :

- | | |
|---------------------|------------------------|
| (1) Company | (2) Private company |
| (3) Foreign company | (4) Government company |

कम्पनी अधिनियम 1956 की धारा 3(1)(iii) परिभाषित करती है :

- | | |
|----------------------|----------------------|
| (1) कम्पनी को | (2) निजी कम्पनी को |
| (3) विदेशी कम्पनी को | (4) सरकारी कम्पनी को |

50. Section 2(2) of the Companies Act, 1956 defines :

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------|
| (1) Memorandum of association | (2) Articles of association |
| (3) Prospectus | (4) Promoter |

कम्पनी अधिनियम 1956 की धारा 2(2) परिभाषित करती है :

- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| (1) पार्षद सीमा नियम को | (2) पार्षद अन्तर्नियम को |
| (3) प्रविवरण को | (4) प्रवर्तक को |

51. What is *not* related to the legal position of directors in a company ?

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| (1) Director as a servant | (2) Director as a trustee |
| (3) Director as a partner | (4) Director as a promoter |

कौन-सा कम्पनी के निदेशक की वैधानिक स्थिति से सम्बन्धित नहीं है ?

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------|
| (1) निदेशक सेवक के रूप में | (2) निदेशक प्रन्यासी के रूप में |
| (3) निदेशक साझेदार के रूप में | (4) निदेशक प्रवर्तक के रूप में |

52. What is the minimum number of directors in a public company as per the Companies Act, 1956 ?

कम्पनी अधिनियम 1956 के अनुसार एक सार्वजनिक कम्पनी में निदेशकों की न्यूनतम संख्या क्या होती है ?

- | | | | |
|-------|-------|-------|-------|
| (1) 2 | (2) 3 | (3) 4 | (4) 5 |
|-------|-------|-------|-------|

53. Section 2(e) of the Indian Contract Act defines :

- (1) Agreement (2) Promise (3) Contract (4) Offer

भारतीय प्रसंविदा अधिनियम की धारा 2 (e) परिभाषित करती है :

- (1) अनुबन्ध को (2) वचन को (3) प्रसंविदा को (4) प्रस्ताव को

54. Section 2(d) of the Indian Contract Act defines :

- (1) Acceptance (2) Offer (3) Consideration (4) Promise

भारतीय प्रसंविदा अधिनियम की धारा 2 (d) परिभाषित करती है :

- (1) स्वीकृति को (2) प्रस्ताव को (3) प्रतिफल को (4) वचन को

55. An agreement without consideration is :

- (1) Valid (2) Voidable (3) Illegal (4) Void

बिना प्रतिफल के अनुबन्ध होते हैं :

- (1) मान्य (2) व्यर्थनीय (3) अवैध (4) शून्य

56. An agreement to do an impossible act is :

- (1) Valid agreement (2) Illegal agreement
(3) Void agreement (4) Voidable agreement

असम्भव कार्य करने का अनुबन्ध होता है :

- (1) मान्य अनुबन्ध (2) गैरकानूनी अनुबन्ध
(3) व्यर्थ अनुबन्ध (4) व्यर्थनीय अनुबन्ध

57. A contract of indemnity is a :

- (1) Contingent contract (2) Quasi contract
(3) Wagering agreement (4) Void agreement

क्षतिपूर्ति की प्रसंविदा होती है :

- (1) सम्भाव्य प्रसंविदा (2) अर्द्ध प्रसंविदा
(3) जुआ का अनुबन्ध (4) शून्य अनुबन्ध

58. The provisions of the Sale of Goods Act is related with :

- (1) Immovable property
- (2) Movable property
- (3) Both movable and immovable property
- (4) Land and building

वस्तु विक्रय अधिनियम के प्रावधान सम्बन्धित हैं :

- (1) अचल सम्पत्ति से
- (2) चल सम्पत्ति से
- (3) चल एवं अचल सम्पत्ति दोनों से
- (4) भूमि एवं भवन से

59. A sales is :

- | | |
|------------------------|---------------------------|
| (1) Executory contract | (2) Executed contract |
| (3) Quasi contract | (4) Constructive contract |

विक्रय होता है :

- | | |
|--------------------------|-------------------------|
| (1) निष्पादनीय प्रसंविदा | (2) निष्पादित प्रसंविदा |
| (3) अर्द्ध प्रसंविदा | (4) रचनात्मक प्रसंविदा |

60. In a contract of sale, quality of goods is a :

- | | |
|---------------|-----------------------|
| (1) Warranty | (2) Implied warranty |
| (3) Condition | (4) Implied condition |

विक्रय अनुबन्ध में माल की किस्म होती है :

- | | |
|-------------|--------------------|
| (1) आश्वासन | (2) गर्भित आश्वासन |
| (3) शर्त | (4) गर्भित शर्त |

61. In partnership, partnership deed is :

- | | |
|---------------|----------------------------|
| (1) Essential | (2) Compulsory |
| (3) Voluntary | (4) According to situation |

साझेदारी में, साझेदारी संलेख का होना है :

- | | |
|------------|-------------------------|
| (1) आवश्यक | (2) अनिवार्य |
| (3) ऐच्छिक | (4) परिस्थिति के अनुसार |

62. The admission of minor in partnership is by :

- | | |
|------------------------|--------------|
| (1) Unanimously | (2) Majority |
| (3) Two-third majority | (4) Minority |

साझेदारी में अवयस्क का प्रवेश होता है :

- | | |
|-----------------------|---------------|
| (1) सर्वसम्मति से | (2) बहुमत से |
| (3) दो-तिहाई बहुमत से | (4) अल्पमत से |

63. On the death of the partner the dissolution is of :

- | | |
|-------------------------------|------------------------------------------|
| (1) Firm | (2) Partnership |
| (3) Both firm and partnership | (4) Neither the firm nor the partnership |

किसी साझेदार की मृत्यु होने पर समाप्ति होती है :

- | | |
|-------------------------------|------------------------------------|
| (1) फर्म की | (2) साझेदारी की |
| (3) फर्म और साझेदारी दोनों की | (4) न तो फर्म की, न ही साझेदारी की |

64. Which is a negotiable instrument ?

- | | |
|----------------------|-----------------------|
| (1) Postal order | (2) Letter of credit |
| (3) Bill of exchange | (4) Share certificate |

कौन-सा परक्राम्य विलेख है ?

- | | |
|-------------------|---------------------|
| (1) पोस्टल आर्डर | (2) साख-पत्र |
| (3) विनिमय विपत्र | (4) अंश प्रमाण पत्र |

65. Which is *not* a characteristic of negotiable instrument ?

- | | |
|----------------------|-------------------------|
| (1) Consideration | (2) Easy negotiability |
| (3) Written document | (4) Non-transferability |

कौन-सी परक्राम्य विलेख की विशेषता नहीं है ?

- | | |
|-------------------|------------------|
| (1) प्रतिफल | (2) सरल विनिमयता |
| (3) लिखित प्रपत्र | (4) अहस्तातरणीय |

66. A cheque is a :

- | | |
|----------------------|-----------------------|
| (1) Bill of exchange | (2) Promissory note |
| (3) Share warrant | (4) Share certificate |

चेक होता है :

- | | |
|------------------|---------------------|
| (1) विनिमय विलेख | (2) प्रतिज्ञा-पत्र |
| (3) अंश अधिपत्र | (4) अंश प्रमाण-पत्र |

67. Negotiable Instrument Act was passed in the year :

- | | | | |
|----------|----------|----------|----------|
| (1) 1947 | (2) 1936 | (3) 1960 | (4) 1881 |
|----------|----------|----------|----------|

परक्राम्य विलेख अधिनियम पारित हुआ वर्ष :

- | | | | |
|--------------|--------------|--------------|--------------|
| (1) 1947 में | (2) 1936 में | (3) 1960 में | (4) 1881 में |
|--------------|--------------|--------------|--------------|

68. Which Section of the Negotiable Instruments Act defines promissory note ?

- | | | | |
|-------|-------|-------|-------|
| (1) 4 | (2) 5 | (3) 6 | (4) 8 |
|-------|-------|-------|-------|

परक्राम्य विलेख अधिनियम की कौन-सी धारा में प्रतिज्ञा-पत्र को परिभाषित किया गया है ?

- | | | | |
|-----------|-----------|-----------|-----------|
| (1) 4 में | (2) 5 में | (3) 6 में | (4) 8 में |
|-----------|-----------|-----------|-----------|

69. A new partner can be admitted into a firm by :

- | | |
|---------------------------------------|------------------------------------------|
| (1) The consent of the senior partner | (2) The consent of majority of partners |
| (3) The consent of all the partners | (4) The consent of two-third of partners |

फर्म में नया साझेदार का प्रवेश हो सकता है :

- | | |
|--------------------------------|------------------------------------|
| (1) वरिष्ठ साझेदार की सहमति से | (2) बहुमत साझेदारों की सहमति से |
| (3) सभी साझेदारों की सहमति से | (4) दो-तिहाई साझेदारों की सहमति से |

70. Which Section of the Negotiable Instruments Act, 1881 defines a cheque ?

परक्राम्य विलेख अधिनियम 1881 की कौन-सी धारा चेक को परिभाषित करती है ?

- | | | | |
|-------|-------|-------|-------|
| (1) 5 | (2) 6 | (3) 7 | (4) 8 |
|-------|-------|-------|-------|

71. Which is *not* a function of central bank ?

- (1) Regulator of currency (2) Banker of the government
(3) Controller of credit (4) Receiver of public deposits

कौन-सा कार्य केन्द्रीय बैंक का नहीं है ?

- (1) करेन्सी का नियामक (2) सरकार का बैंकर
(3) साख का नियंत्रक (4) सार्वजनिक जमा का प्रापक

72. Which is *not* a method of credit control ?

- (1) Issue of currency (2) Bank rate policy
(3) Open market operations (4) Selective credit controls

कौन-सी विधि साख नियंत्रण की नहीं है ?

- (1) करेन्सी का निर्गमन (2) बैंक दर नीति
(3) खुले बाजार प्रचालन (4) चयनात्मक साख नियंत्रण

73. International Development Association was established in :

- (1) 1947 (2) 1956 (3) 1960 (4) 1969

अन्तर्राष्ट्रीय विकास परिषद की स्थापना हुई :

- (1) 1947 में (2) 1956 में (3) 1960 में (4) 1969 में

74. International Finance corporation was established in :*

- (1) 1944 (2) 1947 (3) 1950 (4) 1956

अन्तर्राष्ट्रीय वित्त निगम की स्थापना हुई :

- (1) 1944 में (2) 1947 में (3) 1950 में (4) 1956 में

75. The principles of bank lending policies do *not* include :

- (1) Liquidity (2) Safety
(3) Non-stability of funds (4) Diversity

बैंक के उधार देने की नीतियों के सिद्धान्त में सम्मिलित नहीं है :

- (1) तरलता (2) सुरक्षा
(3) कोषों की अस्थिरता (4) विविधता

76. Non-Financial quantitative information is not recorded in the books of account due to :

- | | |
|-------------------------------|----------------------|
| (1) Dual Aspect Concept | (2) Accrual Concept |
| (3) Money Measurement Concept | (4) Matching Concept |

गैर-वित्तीय मात्रात्मक सूचनाएँ लेखा-पुस्तकों में लिपिबद्ध न किये जाने का कारण है :

- | | |
|------------------------|--------------------|
| (1) द्वि-पक्ष अवधारणा | (2) अर्जन अवधारणा |
| (3) मुद्रा-माप अवधारणा | (4) अनुरूप अवधारणा |

77. Realisation concept implies :

- | | |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| (1) Receipt of order | (2) Delivery of goods |
| (3) Receipt of cash from customer | (4) final settlement of account |

वसूली अवधारणा का अभिप्राय है :

- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| (1) आदेश की प्राप्ति | (2) माल की सुपुर्दगी |
| (3) ग्राहक से नकद की प्राप्ति | (4) खाते का अन्तिम निपटारा |

78. Both assets and owner's equity would increase by :

- | | |
|--------------------------|--------------------------------|
| (1) Withdrawals | (2) Credit Purchase of Machine |
| (3) Payment to creditors | (4) Retained Earnings |

परिसम्पत्तियों तथा स्वामित्व समता दोनों में वृद्धि होगी :

- | | |
|---------------------------|--------------------------|
| (1) आहरण से | (2) मशीन के उधार क्रय से |
| (3) लेनदारों को भुगतान से | (4) प्रतिधारित आय से |

79. The convention of conservation has the effect of :

- | | |
|-----------------------------------|------------------------------|
| (1) Over-statement of assets | (2) Understatement of assets |
| (3) Understatement of liabilities | (4) Overstatement of profit |

रूढ़िवादिता की परम्परा का प्रभाव है

- | | |
|------------------------------------|------------------------------------|
| (1) परिसम्पत्तियों का अधिमूल्यांकन | (2) परिसम्पत्तियों का अधोमूल्यांकन |
| (3) दायित्वों का अधोमूल्यांकन | (4) लाभ का अधिमूल्यांकन |

80. Which of the following is *not* an accounting equation ?

- (1) Assets = Capital + Liabilities (2) Capital = Net Assets
(3) Liabilities – Capital = Assets (4) Liabilities = Assets – Capital

निम्नलिखित में से कौन लेखांकन समीकरण *नहीं* है ?

- (1) परिसम्पत्तियाँ = पूँजी + दायित्व (2) पूँजी = शुद्ध परिसम्पत्तियाँ
(3) दायित्व – पूँजी = परिसम्पत्तियाँ (4) दायित्व = परिसम्पत्तियाँ – पूँजी

81. Stock-in-trade is a (an) :

- (1) floating asset (2) fixed asset
(3) fictitious asset (4) intangible asset

व्यापार-में-रहतिया है एक :

- (1) चल परिसम्पत्ति (2) स्थायी परिसम्पत्ति
(3) कृत्रिम परिसम्पत्ति (4) अदृश्य परिसम्पत्ति

82. The amount of depreciation charged will be debited to the :

- (1) Particular Asset Account (2) Cash Account
(3) Trading Account (4) Depreciation Account

हास के रूप में काटी गयी धनराशि को नाम लिखा जायेगा :

- (1) विशिष्ट परिसम्पत्ति खाते में (2) रोकड़ खाते में
(3) व्यापार खाते में (4) हास खाते में

83. Depreciation is a process of Cost :

- (1) Allocation (2) Valuation (3) Fluctuation (4) Estimation

हास एक प्रक्रिया है लागत :

- (1) आवंटन की (2) मूल्यांकन की (3) उच्चावचन की (4) अनुमानांकन की

84. The sale value of an asset after it becomes useless is called :

- | | |
|-------------------|----------------------|
| (1) Scrap Value | (2) Sale Value |
| (3) Re-sale Value | (4) Realisable value |

किसी परिसम्पत्ति के प्रयोजनहीन होने के बाद विक्रय मूल्य को कहा जाता है :

- | | |
|-----------------------|-------------------|
| (1) अवशेष मूल्य | (2) विक्रय मूल्य |
| (3) पुनर्विक्रय मूल्य | (4) प्राप्य मूल्य |

85. Loss on sale of plant should be written off against :

- | | |
|------------------------------|-------------------------------|
| (1) Share Premium Account | (2) Share Discount Account |
| (3) Share Forfeiture Account | (4) Depreciation Fund Account |

संयन्त्र के विक्रय पर हानि को अपलिखित किया जाना चाहिये :

- | | |
|------------------------------|---------------------------|
| (1) अंशपत्र प्रिमियम खाते से | (2) अंशपत्र बट्टा खाते से |
| (3) अंशपत्र हरण खाते से | (4) हास कोष खाते से |

86. Subscription received in advance by a Club is :

- | | | | |
|---------------|--------------------|-----------------|--------------|
| (1) an income | (2) an expenditure | (3) a liability | (4) an asset |
|---------------|--------------------|-----------------|--------------|

किसी क्लब द्वारा अग्रिम प्राप्त चन्दा है :

- | | | | |
|--------|----------|-------------|-----------------|
| (1) आय | (2) व्यय | (3) दायित्व | (4) परिसम्पत्ति |
|--------|----------|-------------|-----------------|

87. Current Account of a Partner is a :

- | | |
|------------------------|----------------------|
| (1) Fictitious Account | (2) Personal Account |
| (3) Real Account | (4) Nominal Account |

एक साझेदार का चालू खाता है एक :

- | | |
|-------------------|--------------------|
| (1) कृत्रिम खाता | (2) व्यक्तिगत खाता |
| (3) वास्तविक खाता | (4) नाममात्र खाता |

10P/201/2

88. Goods of the value of Rs. 1000, withdrawn by the owner for his private use, is credited to :

- | | |
|-----------------------|------------------------------|
| (1) Sales Account | (2) Owner's Drawings Account |
| (3) Purchases Account | (4) Expenses Account |

स्वामी द्वारा निजी कार्य के लिये रु० 1000 मूल्य के माल के आहरण को जमा किया जाता है :

- | | |
|---------------------|-----------------------------|
| (1) विक्रय खाते में | (2) स्वामी के आहरण खाते में |
| (3) क्रय खाते में | (4) व्यय खाते में |

89. Outstanding interest is a (an) :

- | | |
|----------------------|----------------------|
| (1) Personal Account | (2) Real Account |
| (3) Nominal Account | (4) Un-earned Income |

अदत्त ब्याज है एक :

- | | |
|--------------------|-------------------|
| (1) व्यक्तिगत खाता | (2) वास्तविक खाता |
| (3) नाममात्र खाता | (4) अनुपार्जित आय |

90. A business transaction affects :

- | | |
|-----------------------------|---------------------------|
| (1) At least one account | (2) At least two accounts |
| (3) Maximum of two accounts | (4) Only two accounts |

एक व्यावसायिक सौदा प्रभावित करता है :

- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| (1) कम से कम एक खाते को | (2) कम से कम दो खातों को |
| (3) अधिकतम दो खातों को | (4) केवल दो खातों को |

91. Trading Account is a :

- | | |
|----------------------|----------------------|
| (1) Trader's Account | (2) Personal Account |
| (3) Real Account | (4) Nominal Account |

व्यापार खाता है एक :

- | | |
|----------------------|--------------------|
| (1) व्यापारी का खाता | (2) व्यक्तिगत खाता |
| (3) वास्तविक खाता | (4) नाममात्र खाता |

92. Realisation Account is a :

- | | |
|----------------------|-----------------------|
| (1) Nominal Account | (2) Real Account |
| (3) Personal Account | (4) Partner's Account |

वसूली खाता है एक :

- | | |
|--------------------|---------------------|
| (1) नाममात्र खाता | (2) वास्तविक खाता |
| (3) व्यक्तिगत खाता | (4) साझेदार का खाता |

93. Loss on Realisation Account is transferred to :

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------|
| (1) Debit Side of Cash Book | (2) Debit Side of P/L Account |
| (3) Debit Side of Partners' A/c | (4) Asset side of Balance Sheet |

वसूली खाते की हानि को हस्तान्तरित किया जाता है :

- | | |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
| (1) रोकड़ पुस्तक के डेबिट पक्ष में | (2) लाभ-हानि खाते के डेबिट पक्ष में |
| (3) साझेदारों के खाते के डेबिट पक्ष में | (4) बैलेन्स शीट के परिसम्पत्ति पक्ष में |

94. When goodwill is raised at the time of admission of a new partner, the credit to the old partners' capital account is given in their :

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| (1) New Profit sharing ratio | (2) Old Profit sharing ratio |
| (3) Sacrificing Ratio | (4) Capital Ratio |

एक नये साझेदार के प्रवेश पर जब ख्याति खाता खोला जाता है तो पुराने साझेदारों के पूँजी खाता को क्रेडिट किया जाता है उनके :

- | | |
|-------------------------------|----------------------------------|
| (1) नये लाभ-विभाजन अनुपात में | (2) पुराने लाभ विभाजन अनुपात में |
| (3) त्याग-अनुपात में | (4) पूँजी-अनुपात में |

95. Reserve created out of capital profits is called :

- | | |
|---------------------|---------------------|
| (1) Reserve | (2) Fund |
| (3) Reserve Capital | (4) Capital Reserve |

पूँजीगत लाभों से सृजित संचय को कहा जाता है :

- | | |
|----------------|----------------|
| (1) संचय | (2) कोष |
| (3) संचय पूँजी | (4) पूँजी संचय |

96. In the absence of an agreement profit and losses are divided among the partners in the ratio of :

- | | |
|------------------------------|-------------------|
| (1) Capital | (2) Partners' age |
| (3) Time devoted by partners | (4) Equality |

किसी समझौते की अनुपस्थिति में साझेदारों के मध्य लाभ-हानि का विभाजन होता है अनुपात में :

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------|
| (1) पूँजी के | (2) साझेदारों की आयु के |
| (3) साझेदारों द्वारा समर्पित समय के | (4) समानता के |

97. Revaluation Account is prepared by a partnership firm at the time of :

- | | |
|-----------------------------|------------------------------|
| (1) dissolution of the firm | (2) retirement of a partner |
| (3) insolvency of the firm | (4) registration of the firm |

एक साझेदारी फर्म के द्वारा पुनर्मूल्यांकन खाता तैयार किया जाता है :

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| (1) फर्म के विघटन के समय | (2) साझेदार के अवकाश ग्रहण के समय |
| (3) फर्म के दिवालिया होने के समय | (4) फर्म के निबन्धन के समय |

98. On the admission of a new partner the decrease in the value of assets is debited to :

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| (1) P/L Adjustment Account | (2) Assets Account |
| (3) Old Partners' Capital Account | (4) New Partner's Capital Account |

एक नये साझेदार के प्रवेश पर परिसम्पत्तियों के मूल्य में कमी को डेबिट किया जाता है :

- | | |
|----------------------------------------|-----------------------------------|
| (1) लाभ-हानि समायोजन खाता में | (2) परिसम्पत्ति खाता में |
| (3) पुराने साझेदारों के पूँजी खाता में | (4) नये साझेदार के पूँजी खाता में |

99. On the admission of a new partner the increase in the value of assets is debited to :

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| (1) New Partner's Capital Account | (2) Old Partners' Capital Account |
| (3) Assets Account | (4) P/L Adjustment Account |

एक नये साझेदार के प्रवेश पर परिसम्पत्तियों के मूल्य में वृद्धि को डेबिट किया जाता है :

- | | |
|-----------------------------------|----------------------------------------|
| (1) नये साझेदार के पूँजी खाते में | (2) पुराने साझेदारों के पूँजी खाते में |
| (3) परिसम्पत्ति खाते में | (4) लाभ-हानि समायोजन खाते में |

100. A and B shared profits in the ratio of 7 : 9. C is admitted as a new partner for whom A sacrifices $\frac{1}{4}$ of his share and B $\frac{1}{2}$ of his shares. The new ratio among A, B and C will be :

अ तथा ब 7 : 9 के अनुपात में लाभ बाँटते थे। स को एक नये साझेदार के रूप में प्रवेश दिया गया है जिसके लिये अ अपने भाग का $\frac{1}{4}$ तथा ब अपने भाग का $\frac{1}{2}$ बलिदान करता है। अ, ब तथा स के मध्य नया अनुपात होगा :

- (1) 18 : 21 : 25 (2) 21 : 18 : 25 (3) 25 : 21 : 18 (4) 21 : 25 : 18

101. Preliminary expenses are :

- (1) Establishment Expenditure (2) Revenue Expenditure
(3) Deferred Revenue Expenditure (4) Capital Expenditure

प्रारम्भिक व्यय होते हैं :

- (1) अधिष्ठान व्यय (2) आयगत व्यय
(3) स्थगित आयगत व्यय (4) पूँजीगत व्यय

102. Preferential Creditors shown in the statement of Affairs are given as per :

- (1) List A (2) List B
(3) List C (4) List D

कार्य-विवरण में दर्शित पूर्वाधिकारी लेनदारों को लिखा जाता है :

- (1) सूची A के अनुसार (2) सूची B के अनुसार
(3) सूची C के अनुसार (4) सूची D के अनुसार

103. The amount of deficiency is given under :

- (1) List E (2) List F (3) List G (4) List H

हीनता राशि को दिखाया जाता है अधीन :

- (1) सूची E के (2) सूची F के (3) सूची G के (4) सूची H के

10P/201/2

104. Under the Provincial Insolvency Act, the wages of each labourer are preferential to the extent of :

- (1) Rs. 20 (2) Rs. 80 (3) Rs. 100 (4) Rs. 300

प्रान्तीय दिवालिया अधिनियम के अन्तर्गत प्रत्येक श्रमिक की मजदूरी पूर्वाधिकारी होने की सीमा है :

- (1) रु० 20 (2) रु० 80 (3) रु० 100 (4) रु० 300

105. The Doctrine of Reputed Ownership is applicable in the case of :

- (1) insolvency (2) insanity
(3) indemnity (4) inter-dependency

प्रतिष्ठित स्वामित्व के सिद्धान्त के लागू होने की परिस्थिति है :

- (1) दिवालियेपन में (2) पागलपन में
(3) क्षतिपूर्ति में (4) पारस्परिक आश्रयण में

106. Shortworking is equal to :

- (1) Royalty – Minimum Rent (2) Minimum Rent – Royalty
(3) Royalty + Surplus (4) Minimum Rent

लघुकार्यराशि बराबर होता है :

- (1) अधिकारशुल्क – न्यूनतम किराया (2) न्यूनतम किराया – अधिकारशुल्क
(3) अधिकारशुल्क + आधिक्य (4) न्यूनतम किराया

107. When Royalty is paid it is debited to :

- (1) Asset Account (2) Landlord's Account
(3) Profit & Loss Account (4) Royalty Account

जब अधिकार शुल्क का भुगतान किया जाता है तो इसे डेबिट किया जाता है :

- (1) परिसम्पत्ति खाते में (2) भू-स्वामी के खाते में
(3) लाभ-हानि खाते में (4) अधिकारशुल्क खाते में

108. The Lessee's right to recover the short workings is related to the :

- (1) first five year (2) last five years
(3) terms of the agreement (4) subsequent five years

पट्टेदार का लघुकार्यराशि वसूली का अधिकार सम्बन्धित है :

- (1) प्रथम पाँच वर्षों से (2) अन्तिम पाँच वर्षों से
(3) समझौते की शर्तों से (4) उपरान्त पाँच वर्षों से

109. Provision for bad and doubtful debts appearing in the books at the time of dissolution of firm is transferred to :

- (1) Partners' Capital Account (2) Debtors Account
(3) Realisation Account (4) Bad Debts Account

फर्म की लेखापुस्तकों में दिये गये डूबे एवं संदिग्ध ऋण हेतु प्रावधान को फर्म के विघटन के समय हस्तान्तरित किया जाता है :

- (1) साझेदारों के पूँजी खाते में (2) देनदारों के खाते में
(3) वसूली खाते में (4) डूबे ऋण खाते में

110. Old profit sharing ratio (—) new profit sharing ratio =

- (1) Gaining Ratio (2) Goodwill Ratio
(3) Capital Ratio (4) Sacrificing Ratio

पुराना लाभ वितरण अनुपात (—) नया लाभ वितरण अनुपात =

- (1) लाभ अनुपात (2) ख्याति अनुपात
(3) पूँजी अनुपात (4) त्याग अनुपात

111. A and B who share profit in the ratio of 3 : 1 respectively, admit C to $\frac{1}{4}$ th share in the future profits. C acquired his share equally from A and B. The new profit sharing would be :

A तथा B जो 3 : 1 के अनुपात में लाभ विभाजन करते हैं, भावी लाभ में $\frac{1}{4}$ भाग हेतु C को प्रवेश देते हैं। C ने अपना अंश A तथा B से बराबर-बराबर प्राप्त किया। लाभ विभाजन का नया अनुपात होगा :

- (1) 9 : 3 : 4 (2) 2 : 1 : 1 (3) 3 : 2 : 3 (4) 5 : 1 : 2

10P/201/2

112. A and B are partners. They admit C as a new partner. Calculate the sacrifice ratio from the following information :

	Partners		
	A	B	C
Old Ratio	3	7	—
New Ratio	1	2	1

A तथा B साझेदार हैं। वे C को नये साझेदार के रूप में प्रवेश देते हैं। निम्नलिखित सूचना के आधार पर त्याग अनुपात ज्ञात कीजिए :

	साझेदार		
	A	B	C
पुराना अनुपात	3	7	—
नया अनुपात	1	2	1

- (1) 4 : 3 (2) 4 : 1 (3) 1 : 4 (4) 1 : 3

113. The last installment paid under the hire purchase comprises :

- (1) Cash Price only (2) Interest Only
(3) Cash Price (-) Interest (4) Cash Price (+) Interest

किराया क्रय के अधीन आखिरी किस्त में सम्मिलित है :

- (1) केवल नकद मूल्य (2) केवल ब्याज
(3) नकद मूल्य (-) ब्याज (4) नकद मूल्य (+) ब्याज

114. Under the Hire Purchase System the amount of interest is credited by the buyer to :

- (1) Interest Account (2) Vendor's Account
(3) Asset Account (4) Profit & Loss Account

किराया क्रय प्रणाली के अन्तर्गत क्रेता द्वारा ब्याज की धनराशि क्रेडिट की जाती है :

- (1) ब्याज खाते में (2) विक्रेता के खाते में
(3) परिसम्पत्ति खाते में (4) लाभ-हानि खाते में

115. If the closing stock is given in the Trial Balance, it is recorded in the :

- (1) Balance Sheet (2) Trading Account
(3) Profit & Loss Account (4) Trading Account & Balance Sheet

यदि अन्तिम रहतिया तलपट में दी गयी है, तो इसे लिखा जायेगा :

- (1) आर्थिक चिट्ठे में (2) व्यापार खाते में
(3) लाभ - हानि खाते में (4) व्यापार खाता एवं आर्थिक चिट्ठा में

116. The amount of Rs. 10,000 paid to the Transport Co. for transporting the Machine from Delhi to Varanasi should be debited to :

- (1) the Transport Co's Account (2) freight account
(3) machine account (4) rent account

दिल्ली से वाराणसी एक मशीन के परिवहन हेतु परिवहन कं० को किये गये रु० 10,000 के भुगतान को डेबिट किया जाना चाहिये :

- (1) परिवहन कं० के खाते में (2) माल भाड़ा खाते में
(3) मशीन खाता में (4) किराया खाता में

117. The manager is entitled to a commission of 5% on profit after charging the commission. If the amount of commission paid to the manager is Rs. 1,15,000, the net profit amount will be :

- (1) Rs. 23,00,000 (2) Rs. 24,15,000 (3) Rs. 21,85,000 (4) Rs. 20,70,000

प्रबन्धक को मिलने वाला कमीशन, कमीशनोपरान्त लाभ का 5% है। यदि प्रबन्धक को दिये गये कमीशन की धनराशि रु० 1,15,000 है, तो शुद्ध लाभ धनराशि होगी :

- (1) रु० 23,00,000 (2) रु० 24,15,000 (3) रु० 21,85,000 (4) रु० 20,70,000

118. The amount of mutual indebtedness is adjusted through deduction of equal amounts from the :

- (1) Sale and purchase (2) Sundry debtors and creditors
(3) Credit sale and purchase (4) Opening and closing stock

पारस्परिक ऋणग्रस्तता राशि को समायोजित किया जाता है समान धनराशि को घटाकर

- (1) क्रय तथा विक्रय से (2) कुल देनदार तथा लेनदार से
(3) उधार क्रय तथा विक्रय से (4) प्रारम्भिक तथा अन्तिम रहतिया से

10P/201/2

119. If the Depreciation Account appears in the Trial Balance, it will be recorded in the :

- (1) Profit & Loss Account and Balance Sheet
- (2) Trading Account only
- (3) Balance Sheet only
- (4) Profit & Loss Account only

यदि हास खाता तलपट में दिखाया गया है, तो इसे लिखा जायेगा :

- (1) लाभ-हानि खाता तथा आर्थिक चिट्ठा में
- (2) केवल व्यापार खाता में
- (3) केवल आर्थिक चिट्ठा में
- (4) केवल लाभ-हानि खाता में

120. Which one of the following is *not* the essential feature of a company ?

- (1) Artificial person
- (2) Separate Entity
- (3) Limited Liability
- (4) Perpetual Succession

निम्नलिखित में से कौन कम्पनी का अनिवार्य लक्षण नहीं है ?

- (1) कृत्रिम व्यक्ति
- (2) पृथक अस्तित्व
- (3) सीमित दायित्व
- (4) शाश्वत उत्तराधिकार

121. The first Annual General Meeting of a company should be called within of its incorporation.

- (1) 6 months
- (2) 12 months
- (3) 15 months
- (4) 18 months

किसी कम्पनी की प्रथम वार्षिक साधारण सभा उसके निगमन के के अन्दर बुलाई जानी चाहिये।

- (1) 6 माह
- (2) 12 माह
- (3) 15 माह
- (4) 18 माह

122. The minimum amount of share application money is :

- (1) Rs. 2 per share
- (2) 5% of nominal value of share
- (3) 10% of nominal value of share
- (4) 15% of nominal value of share

अंशपत्र आवेदन धनराशि की न्यूनतम मात्रा है :

- (1) रु० 2 प्रति अंशपत्र
- (2) अंशपत्र के नाममात्र मूल्य का 5%
- (3) अंशपत्र के नाममात्र मूल्य का 10%
- (4) अंशपत्र के नाममात्र मूल्य का 15%

123. The balance in the Share Forfeited Account after re-issue of forfeited shares is transferred to :

- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| (1) Capital Reserve A/c | (2) General Reserve A/c |
| (3) Goodwill A/c | (4) Share Capital A/c |

हरणीत अंशपत्रों के पुनर्निर्गमन के पश्चात् अंशपत्र हरणीत खाते के शेष को स्थानान्तरित किया जाता है :

- | | |
|-------------------------|---------------------------|
| (1) पूँजी संचय खाता में | (2) सामान्य संचय खाता में |
| (3) ख्याति खाता में | (4) अंश पूँजी खाता में |

124. Preference Shares *cannot* be redeemed out of :

- | | |
|----------------------|----------------------|
| (1) Sale of an Asset | (2) General Reserve |
| (3) Profit | (4) Development Fund |

अधिमान अंशों का शोधन नहीं किया जा सकता :

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| (1) परिसम्पत्ति के विक्रय से | (2) सामान्य संचय से |
| (3) लाभ से | (4) विकास कोष से |

125. Under the Indian Companies Act, 1956, Debenture has been described under Section

भारतीय कम्पनी अधिनियम, 1956 की धारा के अधीन ऋण-पत्र को वर्णित किया गया है।

- | | | | |
|------------|------------|-----------|---------|
| (1) 2 (10) | (2) 2 (12) | (3) 3 (1) | (4) 4 A |
|------------|------------|-----------|---------|

126. Discount on issue of debentures is a :

- | | | | |
|------------------|--------------------|------------------|--------------------|
| (1) Revenue Loss | (2) Revenue Profit | (3) Capital Loss | (4) Capital Profit |
|------------------|--------------------|------------------|--------------------|

ऋण-पत्रों के निर्गमन पर कटौती है :

- | | | | |
|--------------|-------------|------------------|-----------------|
| (1) आगम हानि | (2) आगम लाभ | (3) पूँजीगत हानि | (4) पूँजीगत लाभ |
|--------------|-------------|------------------|-----------------|

127. Discount on issue of shares is shown in the :

- | | |
|---------------------------------------|----------------------------------|
| (1) P/L A/c | (2) P/L Appropriation A/c |
| (3) Liabilities side of Balance Sheet | (4) Assets side of Balance Sheet |

अंशपत्रों के निर्गमन पर कटौती को दिखाया जाता है :

- | | |
|--------------------------------|------------------------------------|
| (1) लाभ-हानि खाते में | (2) लाभ-हानि नियोजन खाते में |
| (3) चिट्ठे के दायित्व पक्ष में | (4) चिट्ठे के परिसम्पत्ति पक्ष में |

10P/201/2

128. Loss Prior to Incorporation is transferred to :

- (1) Capital Reserve A/c (2) Goodwill A/c
(3) Profit & Loss A/c (4) Share Capital A/c

निगमन से पूर्व हानि को स्थानान्तरित किया जाता है :

- (1) पूँजी संचय खाता में (2) ख्याति खाता में
(3) लाभ-हानि खाता में (4) अंश पूँजी खाता में

129. The gross profit is divided between pre and post incorporation periods on the basis of :

- (1) Time (2) Purchases (3) Sales (4) Equality

निगमन-पूर्व एवं पश्चात् की अवधियों के मध्य सकल लाभ का विभाजन आधार है :

- (1) समय (2) क्रय (3) विक्रय (4) समानता

130. The form of a Company Balance Sheet is given in :

- (1) Schedule VI Part I (2) Schedule VI Part II
(3) Schedule III Part I (4) Schedule III Part II

कम्पनी चिट्ठे का प्रारूप दिया हुआ है :

- (1) अनुसूची VI भाग I में (2) अनुसूची VI भाग II में
(3) अनुसूची III भाग I में (4) अनुसूची III भाग II में

131. After declaration, all dividends must be paid within :

- (1) 15 days (2) 21 days (3) 30 days (4) 42 days

घोषणा के पश्चात् समस्त लाभांश का भुगतान करना अनिवार्य है।

- (1) 15 दिनों के भीतर (2) 21 दिनों के भीतर (3) 30 दिनों के भीतर (4) 42 दिनों के भीतर

132. In the revised Proforma of the final accounts of Banking Companies the number of Schedules is :

बैंकिंग कम्पनीज के अन्तिम खातों के संशोधित प्रारूप में अनुसूचियों की संख्या है :

- (1) 8 (2) 10 (3) 12 (4) 16

133. Term Deposits are shown by the Bank in the :

- (1) Schedule 1 (2) Schedule 2 (3) Schedule 3 (4) Schedule 4

आवधिक निक्षेप को बैंक द्वारा दिखाया जाता है :

- (1) अनुसूची 1 में (2) अनुसूची 2 में (3) अनुसूची 3 में (4) अनुसूची 4 में

134. Schedule 12 prepared by the Bank gives the details of :

- (1) Interest Earned (2) Contingent Liabilities

- (3) Other Income (4) Other Assets

बैंक द्वारा निर्मित अनुसूची 12 में विवरण दिया जाता है :

- (1) उपार्जित ब्याज का (2) सम्भाव्य दायित्व का

- (3) अन्य आय का (4) अन्य परिसम्पत्ति का

135. In the preparation of Funds Flow Statement, increase in Cash is :

- (1) Use of Funds (2) Source of Funds

- (3) Ignored (4) Added to profit

कोष प्रवाह विवरण के निर्माण में, रोकड़ में वृद्धि :

- (1) कोष का प्रयोग है (2) कोष का साधन है

- (3) पर विचार नहीं किया जाता है (4) लाभ में जोड़ी जाती है

136. If the Current Liabilities are Rs. 40,000 and Current Ratio is 2 : 5, the amount of Net Working Capital will be :

- (1) Rs. 1,00,000 (2) Rs. 60,000 (3) Rs. 40,000 (4) Rs. 20,000

यदि चालू दायित्व रु० 40,000 हैं तथा चालू अनुपात 2 : 5 है, तो शुद्ध कार्यशील पूँजी की धनराशि होगी :

- (1) रु० 1,00,000 (2) रु० 60,000 (3) रु० 40,000 (4) रु० 20,000

137. Current Assets – (Inventory + Prepaid Expenses) =

- (1) Quick Assets (2) Absolutely Liquid Assets

- (3) Cash & Bank Balances (4) Cost of Goods Sold

चालू परिसम्पत्तियाँ – (रहतिया + पूर्वदत्त व्यय) =

- (1) त्वरित परिसम्पत्तियाँ (2) निरपेक्षतः तरल परिसम्पत्तियाँ

- (3) नकद तथा बैंक शेष (4) विक्रय पदार्थ की लागत

138. The total amount of Cash and Marketable Securities is :

- (1) Quick Assets (2) Liquid Assets
(3) Floating Assets (4) Absolutely Liquid Assets

नकद तथा विपणनयोग्य प्रतिभूतियों की कुल धनराशि है :

- (1) त्वरित परिसम्पत्तियाँ (2) तरल परिसम्पत्तियाँ
(3) अस्थायी परिसम्पत्तियाँ (4) निर्पेक्षतः तरल परिसम्पत्तियाँ

139. Debtors Turnover Ratio represents relationship between :

- (1) Bad Debts and Sales (2) Good Debts and Sales
(3) Credit Sales and Trade Debtors (4) Bad Debts and Credit Sales

देनदार प्रत्यावर्तन अनुपात प्रतिनिधित्व करता है सम्बन्ध का :

- (1) डूबे ऋण तथा विक्रय के मध्य (2) उत्तम ऋण तथा विक्रय के मध्य
(3) उधार विक्रय तथा देनदारों के मध्य (4) डूबे ऋण तथा उधार विक्रय के मध्य

140. Cost Accounting does *not* assist in :

- (1) Controlling expenditure (2) Product pricing
(3) Profit planning (4) Tax planning

लागत लेखांकन सहायता *नहीं* करता :

- (1) व्यय नियन्त्रण में (2) उत्पाद-मूल्यन में
(3) लाभ-नियोजन में (4) कर नियोजन में

141. Depreciation is a expense.

- (1) Cash (2) Non-cash (3) Capital (4) Prepaid

हास व्यय है।

- (1) नकद (2) गैर-नकद (3) पूँजी (4) पूर्वदत्त

142. Which one of the following is *not* the method of pricing the materials issued from the store room ?

- (1) First in, First out (2) Last in, First out
(3) Highest in, Last out (4) Highest in, First out

निम्नलिखित में से स्टोर रूम से निर्गत सामग्री की मूल्यन पद्धति कौन *नहीं* है ?

- (1) प्रथम आगत, प्रथम निर्गत (2) अन्तिम आगत, प्रथम निर्गत
(3) उच्चतम आगत, अन्तिम निर्गत (4) उच्चतम आगत, प्रथम निर्गत

143. Machine Hour Rate is related to :

- | | |
|-----------------------------|---------------------------|
| (1) Overhead Absorption | (2) Prime Cost Absorption |
| (3) Full Cost Determination | (4) Contribution |

यन्त्र घण्टा दर का सम्बन्ध है :

- | | |
|-------------------------------|--------------------------|
| (1) उपरिच्यय आवंटन से | (2) प्रमुख लागत आवंटन से |
| (3) सम्पूर्ण लागत निर्धारण से | (4) अंशदान से |

144. Internal Check is a part of :

- | | |
|----------------------|-------------------------|
| (1) internal control | (2) internal audit |
| (3) statutory audit | (4) environmental audit |

आन्तरिक जाँच भाग है :

- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| (1) आन्तरिक नियन्त्रण का | (2) आन्तरिक अंकेक्षण का |
| (3) वैधानिक अंकेक्षण का | (4) पर्यावरणीय अंकेक्षण का |

145. Routine Checking must be applied to :

- | | |
|---------------------------|------------------------|
| (1) Purchase Returns Book | (2) Sales Returns Book |
| (3) Bills Receivable Book | (4) Cash Book |

नैतिक जाँच अवश्य लागू करनी चाहिये :

- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| (1) क्रय वापसी बही में | (2) विक्रय वापसी बही में |
| (3) प्राप्य बिल बही में | (4) रोकड़ बही में |

146. Cash at Bank should be verified with the help of :

- | | |
|-------------------------------|------------------------------------|
| (1) Journal | (2) Balance Sheet |
| (3) Certificate from the Bank | (4) Certificate from the Directors |

बैंक में रोकड़ का सत्यापन की सहायता से करना चाहिये।

- | | |
|-------------------------|-----------------------------|
| (1) जर्नल | (2) बैलेन्स शीट |
| (3) बैंक से प्रमाण-पत्र | (4) संचालकों से प्रमाण-पत्र |

10P/201/2

147. "Auditor is a watchdog, not a" ."

- (1) bulldog (2) blood hound (3) bully (4) master

"अंकेक्षक एक प्रहरी है न कि एक" ।"

- (1) तगड़ा कुत्ता (2) शिकारी कुत्ता (3) झगड़ालू व्यक्ति (4) मालिक

148. The qualifying amount for deduction under Section 80 C of Income Tax Act for the Assessment year 2010-2011 is :

- (1) Rs. 1,00,000 (2) the minimum of Rs. 1,00,000
(3) the maximum of Rs. 1,00,000 (4) 10% of Gross Total Income

आयकर अधिनियम की धारा 80 सी के अधीन कर-निर्धारण वर्ष 2010-2011 के लिये कटौती की पात्रता धनराशि है :

- (1) रु० 1,00,000 (2) न्यूनतम रु० 1,00,000
(3) अधिकतम रु० 1,00,000 (4) सकल कुल आय का 10%

149. The maximum amount of Transport Allowance exempt from income tax for an employee working in Varanasi during the previous year 2009-2010 is :

- (1) Rs. 800 p.m. (2) Rs. 1,200 p.m.
(3) Rs. 1,500 p.m. (4) Rs. 2,000 p.m.

गत वर्ष 2009-2010 में वाराणसी में कार्यरत कर्मचारी को यातायात भत्ता की आयकर से मुक्त अधिकतम धनराशि है :

- (1) रु० 800 प्रतिमाह (2) रु० 1,200 प्रतिमाह
(3) रु० 1,500 प्रतिमाह (4) रु० 2,000 प्रतिमाह

150. Education cess for the Assessment year 2010-2011 is% of the Tax on Net Taxable Income.

कर-निर्धारण वर्ष 2010-2011 हेतु शुद्ध कर-योग्य आय पर कर के% शिक्षा उपकर (Education Cess) है।

- (1) 5 (2) 1 (3) 2 (4) 3

अभ्यर्थियों के लिए निर्देश

(इस पुस्तिका के प्रथम आवरण-पृष्ठ पर तथा उत्तर-पत्र के दोनों पृष्ठों पर केवल नीली/काली बाल-प्वाइंट पेन से ही लिखें)

1. प्रश्न पुस्तिका मिलने के 10 मिनट के अन्दर ही देख ले कि प्रश्नपत्र में सभी पृष्ठ मौजूद हैं और कोई प्रश्न छूटा नहीं है। पुस्तिका दोषयुक्त पाये जाने पर इसकी सूचना तत्काल कक्ष निरीक्षक को देकर सम्पूर्ण प्रश्नपत्र की दूसरी पुस्तिका प्राप्त कर लें।
2. परीक्षा भवन में लिफाफा रहित प्रवेश-पत्र के अतिरिक्त, लिखा या सादा कोई भी खुला कागज साथ में न लायें।
3. उत्तर-पत्र अलग से दिया गया है। इसे न तो मोड़ें और न ही विकृत करें। दूसरा उत्तर-पत्र नहीं दिया जायेगा। केवल उत्तर-पत्र का ही मूल्यांकन किया जायेगा।
4. अपना अनुक्रमांक तथा उत्तर-पत्र का क्रमांक प्रथम आवरण-पृष्ठ पर पेन से निर्धारित स्थान पर लिखें।
5. उत्तर-पत्र के प्रथम पृष्ठ पर पेन से अपना अनुक्रमांक निर्धारित स्थान पर लिखें तथा नीचे दिये वृत्तों को गाढ़ा कर दें। जहाँ-जहाँ आवश्यक हो वहाँ प्रश्न-पुस्तिका का क्रमांक तथा सेट का नम्बर उचित स्थानों पर लिखें।
6. ओ० एम० आर० पत्र पर अनुक्रमांक संख्या, प्रश्न-पुस्तिका संख्या व सेट संख्या (यदि कोई हों) तथा प्रश्न-पुस्तिका पर अनुक्रमांक संख्या और ओ० एम० आर० पत्र संख्या की प्रविष्टियों में उपरिलेखन की अनुमति नहीं है।
7. उपर्युक्त प्रविष्टियों में कोई भी परिवर्तन कक्ष निरीक्षक द्वारा प्रमाणित होना चाहिये अन्यथा यह एक अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
8. प्रश्न-पुस्तिका में प्रत्येक प्रश्न के चार वैकल्पिक उत्तर दिये गये हैं। प्रत्येक प्रश्न के वैकल्पिक उत्तर के लिये आपको उत्तर-पत्र की सम्बन्धित पंक्ति के सामने दिये गये वृत्त को उत्तर-पत्र के प्रथम पृष्ठ पर दिये गये निर्देशों के अनुसार पेन से गाढ़ा करना है।
9. प्रत्येक प्रश्न के उत्तर के लिये केवल एक ही वृत्त को गाढ़ा करें। एक से अधिक वृत्तों को गाढ़ा करने पर अथवा एक वृत्त को अपूर्ण भरने पर वह उत्तर गलत माना जायेगा।
10. ध्यान दें कि एक बार स्याही द्वारा अंकित उत्तर बदला नहीं जा सकता है। यदि आप किसी प्रश्न का उत्तर नहीं देना चाहते हैं, तो सम्बन्धित पंक्ति के सामने दिये गये सभी वृत्तों को खाली छोड़ दें। ऐसे प्रश्नों पर शून्य अंक दिये जायेंगे।
11. रफ कार्य के लिये इस पुस्तिका के मुखपृष्ठ के अंदर वाला पृष्ठ तथा अंतिम खाली पृष्ठ का प्रयोग करें।
12. परीक्षा के उपरान्त प्रश्न-पुस्तिका एवं उत्तर-पत्र परीक्षा भवन में जमा कर दें।
13. परीक्षा समाप्त होने से पहले परीक्षा भवन से बाहर जाने की अनुमति नहीं होगी।
14. यदि कोई अभ्यर्थी परीक्षा में अनुचित साधनों का प्रयोग करता है, तो वह विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित दंड का/की भागी होगा/होगी।