

M.COM.

51, 62, 67, 77, 104, 106, 109, 114, 116, 117  
119, 122, 125, 146, 150  
x x x x x

13P/201/6

M.COM.

(137) x

Set No. – II

Question Booklet No. ....

(To be filled up by the candidate by **blue/black ball-point pen**)

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Roll No.

(Write the digits in words) .....

Serial No. of Answer Sheet .....

Day and Date .....

(Signature of Invigilator)

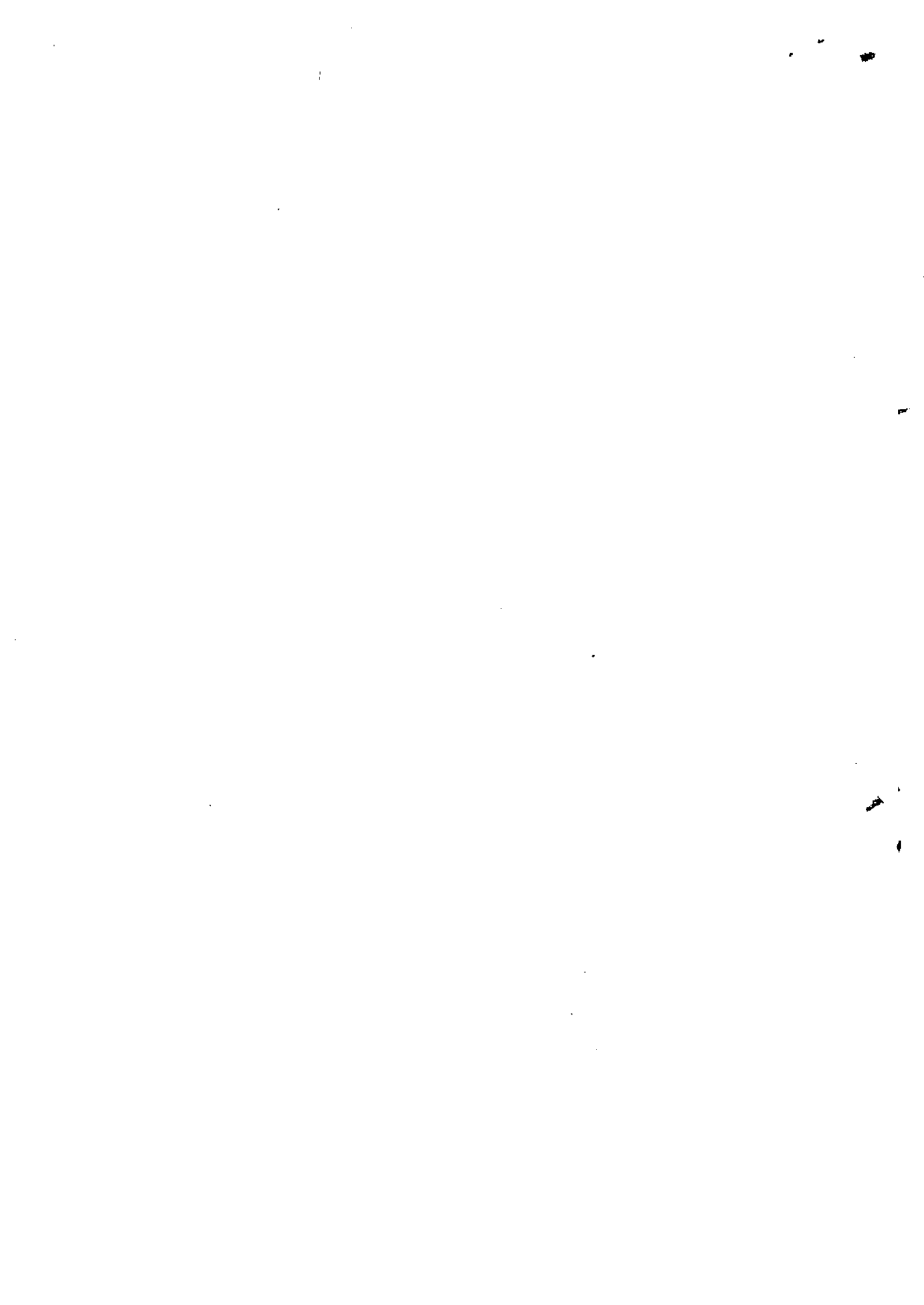
### INSTRUCTIONS TO CANDIDATES

(Use only **blue/black ball-point pen** in the space above and on both sides of the Answer Sheet)

1. Within 10 minutes of the issue of the Question Booklet, check the Question Booklet to ensure that it contains all the pages in correct sequence and that no page/question is missing. In case of faulty Question Booklet bring it to the notice of the Superintendent/Invigilators immediately to obtain a fresh Question Booklet.
2. Do not bring any loose paper, written or blank, inside the Examination Hall *except the Admit Card without its envelope*.
3. A separate Answer Sheet is given. *It should not be folded or mutilated. A second Answer Sheet shall not be provided. Only the Answer Sheet will be evaluated.*
4. Write your **Roll Number and Serial Number of the Answer Sheet by pen** in the space provided above.
5. *On the front page of the Answer Sheet, write by pen your Roll Number in the space provided at the top, and by darkening the circles at the bottom. Also, wherever applicable, write the Question Booklet Number and the Set Number in appropriate places.*
6. No overwriting is allowed in the entries of Roll No., Question Booklet No. and Set No. (if any) on OMR sheet and Roll No. and OMR sheet No. on the Question Booklet.
7. Any changes in the aforesaid entries is to be verified by the invigilator, otherwise it will be taken as unfair means.
8. Each question in this Booklet is followed by four alternative answers. *For each question, you are to record the correct option on the Answer Sheet by darkening the appropriate circle in the corresponding row of the Answer Sheet, by pen as mentioned in the guidelines given on the first page of the Answer Sheet.*
9. For each question, darken only one circle on the Answer Sheet. If you darken more than one circle or darken a circle partially, the answer will be treated as incorrect.
10. *Note that the answer once filled in ink cannot be changed. If you do not wish to attempt a question, leave all the circles in the corresponding row blank (such question will be awarded zero marks).*
11. For rough work, use the inner back page of the title cover and the blank page at the end of this Booklet.
12. Deposit *only the OMR Answer Sheet* at the end of the Test.
13. You are not permitted to leave the Examination Hall until the end of the Test.
14. If a candidate attempts to use any form of unfair means, he/she shall be liable to such punishment as the University may determine and impose on him/her.

[ उपर्युक्त निर्देश हिन्दी में अन्तिम आवरण-पृष्ठ पर दिये गये हैं। ]

Total No. of Printed Pages : 46



13P/201/6(Set-II)

No. of Questions : 150

प्रश्नों की संख्या : 150

Time : 2½ Hours ]

[ Full Marks : 450

समय : 2½ घण्टे ]

[ पूर्णांक : 450

**Note :** (i) Attempt as many questions as you can. Each question carries 3 (three) marks. *One mark will be deducted for each incorrect answer. Zero mark will be awarded for each unattempted question.*

अधिकाधिक प्रश्नों को हल करने का प्रयास करें। प्रत्येक प्रश्न 3 (तीन) अंक का है। प्रत्येक गलत उत्तर के लिए एक अंक काटा जायेगा। प्रत्येक अनुत्तरित प्रश्न का प्राप्तांक शून्य होगा।

(ii) If more than one alternative answers seem to be approximate to the correct answer, choose the closest one.

यदि एकाधिक वैकल्पिक उत्तर सही उत्तर के निकट प्रतीत हों, तो निकटतम सही उत्तर दें।

1. Under Gantt's Bonus Plan, no bonus is payable to a worker if his efficiency is less than :

(1) 50% (2) 66.67%

(3) 83.33% (4) 100%

गैंट बोनस योजना के अन्तर्गत किसी श्रमिक को कोई बोनस देय नहीं होता यदि उसकी कार्यकुशलता :

(1) 50% से कम हो (2) 66.67% से कम हो

(3) 83.33% से कम हो (4) 100% से कम हो

(1)

P. T. O.

2. Which of the following methods of wage payment is most suitable where quality and accuracy of work is of primary importance ?

- (1) Piece rate system (2) Time rate system  
(3) Differential piece rate system (4) Halsey premium system

यदि कार्य की गुणवत्ता एवं शुद्धता महत्त्वपूर्ण हो, तो निम्नलिखित विधियों में से कौन-सी मजदूरी भुगतान की विधि सबसे अधिक उपयुक्त होगी ?

- (1) कार्यदर पद्धति (2) समय दर पद्धति  
(3) विभेदात्मक कार्यदर पद्धति (4) हाल्से प्रीमियम पद्धति

3. Wages sheet is prepared by :

- (1) Time-keeping department (2) Personnel department  
(3) Payroll department (4) Cost accounting department

मजदूरी पत्र तैयार किया जाता है :

- (1) टाइम-कीपिंग विभाग द्वारा (2) कार्मिक विभाग द्वारा  
(3) वेतन विभाग द्वारा (4) लागत लेखांकन विभाग द्वारा

4. The cost of normal idle time is charged to :

- (1) Factory overhead (2) Direct labour cost  
(3) Costing Profit and Loss A/c (4) General Profit and Loss A/c

सामान्य व्यर्थ समय की लागत को चार्ज किया जाता है :

- (1) कारखाना उपरिचय से (2) प्रत्यक्ष श्रम लागत से  
(3) लागत लाभ-हानि खाता से (4) सामान्य लाभ-हानि खाता से

5. When overtime is required for meeting urgent orders, overtime should be :

- (1) Charged to Costing Profit and Loss A/c
- (2) Charged to overhead cost
- (3) Charged to respective jobs
- (4) To be ignored

अत्यावश्यक कार्यों को पूर्ण करने के लिए यदि अधिसमय की आवश्यकता हो तो अधिसमय को

- (1) लागत लाभ-हानि खाते में चार्ज करना चाहिए
- (2) उपरिब्यय लागत से चार्ज करना चाहिए
- (3) सम्बन्धित कार्य से पूरा करना चाहिए
- (4) ध्यान नहीं देना चाहिए

6. Which of the following documents is used for issuing materials to production departments ?

- |                               |                             |
|-------------------------------|-----------------------------|
| (1) Purchase Requisition Note | (2) Stores Requisition Note |
| (3) Goods Received Note       | (4) Stores Credit Note      |

निम्नलिखित प्रलेखों में से किसका प्रयोग उत्पादन हेतु निर्गमित सामग्री में किया जाता है ?

- |                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|
| (1) क्रय माँगपत्र नोट   | (2) भण्डार माँगपत्र नोट |
| (3) प्राप्त सामग्री नोट | (4) भण्डार क्रेडिट नोट  |

7. The use of LIFO method is suitable :

- |                           |                        |
|---------------------------|------------------------|
| (1) At rising prices      | (2) At falling prices  |
| (3) At fluctuating prices | (4) At constant prices |

लिफो (LIFO) विधि का प्रयोग उपयुक्त होता है :

- |                                  |                                |
|----------------------------------|--------------------------------|
| (1) बढ़ते हुए मूल्य की दशा में   | (2) गिरते हुए मूल्य की दशा में |
| (3) परिवर्तनशील मूल्य की दशा में | (4) स्थिर मूल्य की दशा में     |

8. Prime cost plus works overhead is known as :

- |                  |                        |
|------------------|------------------------|
| (1) Factory cost | (2) Cost of production |
| (3) Total cost   | (4) Cost of sales      |

मूल लागत धन कार्यउपरिव्यय को कहा जाता है :

- |                  |                    |
|------------------|--------------------|
| (1) कारखाना लागत | (2) उत्पादन लागत   |
| (3) कुल लागत     | (4) बिक्री की लागत |

9. Job costing is used in :

- |                   |                    |
|-------------------|--------------------|
| (1) Paper mills   | (2) Chemical works |
| (3) Textile mills | (4) Printing press |

जॉब लागत का प्रयोग होता है :

- |                      |                          |
|----------------------|--------------------------|
| (1) पेपर मिलों में   | (2) रासायनिक कार्यों में |
| (3) वस्त्र मिलों में | (4) छापाखाना में         |

10. An example of variable cost is :

- |                           |                               |
|---------------------------|-------------------------------|
| (1) Rent, rates and taxes | (2) Interest on capital       |
| (3) Direct material cost  | (4) Depreciation of machinery |

परिवर्तनशील लागत का उदाहरण है :

- |                            |                    |
|----------------------------|--------------------|
| (1) किराया दर तथा कर       | (2) पूँजी पर ब्याज |
| (3) प्रत्यक्ष सामग्री लागत | (4) मशीनरी पर हास  |

11. In case of Senior Citizen maximum deduction under Section 80 D is allowed to the extent of :

वरिष्ठ नागरिक की दशा में धारा 80 D के अन्तर्गत अधिकतम कटौती होती है :

- (1) ₹ 5,000 (2) ₹ 10,000  
(3) ₹ 15,000 (4) ₹ 20,000

12. Capital gain on depreciable assets is always :

- (1) Long term gain (2) Short term gain  
(3) Both (1) and (2) (4) None of the above

हास योग्य सम्पत्तियों पर होने वाले पूँजी लाभ सदैव होते हैं :

- (1) दीर्घकालिक लाभ (2) अल्पकालिक लाभ  
(3) दोनों (1) तथा (2) (4) उपरोक्त में से कोई नहीं

13. Which one of the following expenses is *not* allowed as deduction under income from business and profession ?

- (1) Audit fees (2) Income tax  
(3) Depreciation (4) Expenditure on scientific research

निम्नलिखित व्ययों में से कौन-से एक की कटौती व्यापार तथा पेशे से आय की गणना करने में नहीं की जाती है ?

- (1) अंकेक्षण फीस (2) आयकर  
(3) हास (4) वैज्ञानिक शोध पर व्यय

14. Deduction for Preliminary expenses is allowed in :

- (1) 3 equal installments (2) 5 equal installments  
(3) 8 equal installments (4) 10 equal installments

13P/201/6(Set-II)

प्रारम्भिक व्यय के सम्बन्ध में स्वीकृत कटौती है :

- (1) 3 समान किस्तों में (2) 5 समान किस्तों में  
(3) 8 समान किस्तों में (4) 10 समान किस्तों में

15. Limit of deduction of interest on loan taken after 1-04-1999 for own residence is :  
1-04-1999 के पश्चात् निजी आवास हेतु लिए गये ऋण पर व्याज के कटौती की सीमा है :

- (1) ₹ 30,000 (2) ₹ 50,000  
(3) ₹ 1,00,000 (4) ₹ 1,50,000

16. Statutory deduction under income from house property is :

- (1) ₹ 5,000 (2) 1/5 of NAV  
(3) 15% of NAV (4) 30% of NAV

भवन सम्पत्ति से आय शीर्षक के अन्तर्गत वैधानिक कटौती है :

- (1) ₹ 5,000 (2) शुद्ध वार्षिक मूल्य का 1/5 भाग  
(3) शुद्ध वार्षिक मूल्य का 15% (4) शुद्ध वार्षिक मूल्य का 30%

17. Transport allowance granted to an employee to meet his expenditure for purposes of commuting between place of his residence and place of his duty is exempt upto what limit ?

- (1) ₹ 800 per month (2) ₹ 1,600 per month  
(3) ₹ 3,900 per month (4) ₹ 6,000 per month

किसी कर्मचारी को अपने आवास से कार्यालय जाने-आने के उद्देश्य से किये गये खर्च को पूरा करने के लिए दिये जाने वाले यात्रा भत्ता किस सीमा तक कर मुक्त है ?

- (1) ₹ 800 प्रतिमाह (2) ₹ 1,600 प्रतिमाह  
(3) ₹ 3,900 प्रतिमाह (4) ₹ 6,000 प्रतिमाह



18. Exempt amount of hostel allowance per month per child is :

छात्रावास भत्ता (प्रतिमाह. प्रतिछात्र) की कर मुक्त राशि सीमा है :

- |           |             |
|-----------|-------------|
| (1) ₹ 200 | (2) ₹ 300   |
| (3) ₹ 500 | (4) ₹ 1,000 |

19. Which of the following is deductible from gross salary ?

- |                |                       |
|----------------|-----------------------|
| (1) Wealth Tax | (2) Employment Tax    |
| (3) Income Tax | (4) Insurance Premium |

निम्नलिखित में से कौन सकल वेतन में से कटौती योग्य है ?

- |           |                   |
|-----------|-------------------|
| (1) धन कर | (2) रोजगार कर     |
| (3) आयकर  | (4) बीमा प्रीमियम |

20. Agricultural income received from Nepal is :

- (1) Taxable in India under income from business and professional head
- (2) Taxable in India under income from other sources head
- (3) Exempt from income tax in India
- (4) Partly taxable and partly exempt from tax in India

नेपाल से प्राप्त कृषि आय है :

- (1) व्यापार तथा पेशे शीर्षक के अन्तर्गत भारत में कर योग्य
- (2) अन्य आय शीर्षक के अन्तर्गत भारत में कर योग्य
- (3) भारत में आयकर से मुक्त
- (4) भारत में आंशिक कर योग्य तथा आंशिक कर मुक्त

21. Which one of the following is required to pay income tax in the same year in which it is earned ?

- (1) A non-resident shipping company (2) A resident shipping company  
(3) A Hindu undivided family (4) A Partnership firm

निम्नलिखित में से किसे आयकर का भुगतान उसी वर्ष करना होता है जिस साल वह अर्जित होता है ?

- (1) अनिवासी जहाजी कम्पनी (2) निवासी जहाजी कम्पनी  
(3) हिन्दू अविभाजित परिवार (4) साझेदारी फर्म

22. Under Income Tax Act, 1961 the status of B. R. Ambedkar University, Agra will be of :

- (1) Local Authority (2) Artificial Juridical Person  
(3) Company (4) Individual

आयकर अधिनियम, 1961 के अन्तर्गत बी० आर० अम्बेडकर विश्वविद्यालय, आगरा की स्थिति होगी .

- (1) स्थानीय निकाय (2) कृत्रिम न्यायिक व्यक्ति  
(3) कम्पनी (4) व्यक्ति

23. Assessment year for the previous year 2011-12 will be :

गत वर्ष 2011-12 के लिए कर निर्धारण वर्ष होगा :

- (1) 2012-13 (2) 2013-14  
(3) 2011-12 (4) 2010-11

24. Previous year always ends on :

- (1) 31st December (2) 31st March  
(3) 31st July (4) 30th June

संवर्ष अर्थात् समाप्त होता है ।

- (1) 31 दिसम्बर को (2) 31 मार्च को  
(3) 31 जुलाई को (4) 30 जून को

25. The present Income Tax Act has come into effect from :

- (1) 1st April, 1948 (2) 1st April, 1956  
(3) 1st April, 1961 (4) 1st April, 1962

वर्तमान आयकर अधिनियम प्रभावी हुआ है

- (1) 1 अप्रैल, 1948 से (2) 1 अप्रैल, 1956 से  
(3) 1 अप्रैल, 1961 से (4) 1 अप्रैल, 1962 से

26. Which of the following is *not* the objective of auditing ?

- (1) Preparation of final accounts (2) Detection of fraud  
(3) Verification of assets (4) Valuation of assets

निम्नलिखित में से कौन-सा प्रकथन का उद्देश्य नहीं है ?

- (1) अन्तिम खाते तैयार करना (2) कर्मियों का भ्रमण करना  
(3) सम्पत्तियों का सत्यापन करना (4) सम्पत्तियों का मूल्यांकन करना

27. Which of the following is *not* a cash outflow ?

- (1) Issue of debentures for cash (2) Repayment of loans  
(3) Payment of taxes (4) Decrease in creditors

निम्नलिखित में से कौन-सा पैसा का बाहर प्रवाह नहीं है ?

- (1) ऋणपत्रों का राकड़ देना (2) कर्तों का चुकाई देना  
(3) करों का भुगतान (4) देवदारों में कमी

28. Which of the following is *not* treated as uses of fund ?

- (1) Sales of fixed assets for cash                      (2) Loss from operation  
(3) Payment of dividend in cash                      (4) Redemption of capital in cash

निम्नलिखित में से किसको कोष का प्रयोग *नहीं* माना जाता है ?

- (1) स्थायी सम्पत्तियों का नकद विप्री                      (2) परिष्कार में हानि  
(3) लाभांश का नकद मुगतान                      (4) पूँजी का नकद विमोचन

29. Which of the following is non-current asset ?

- (1) Bills Receivable                      (2) Trade investment  
(3) Debtors                      (4) Intangible assets

निम्नलिखित में से कौन-सा गैर-व्यापार सम्पत्ति है ?

- (1) प्राप्तविलेख                      (2) व्यापारिक विनियोजन  
(3) देनदार                      (4) अमूर्त सम्पत्तियाँ

30. Which of the following is *not* a cash inflow ?

- (1) Issue of shares                      (2) Decrease in debtors  
(3) Decrease in creditors                      (4) Sale of fixed assets

निम्नलिखित में से कौन-सा रोकड़ अन्तःप्रवाह *नहीं* है ?

- (1) अंशों का निर्गमन                      (2) देनदारों में कमी  
(3) लेनदारों में कमी                      (4) स्थायी सम्पत्तियों की बिक्री

31. Turnover ratios help the management in :

- (1) Evaluating the performance                      (2) Managing the resources  
(3) Planning the finance                      (4) All of the above

आवर्त अनुपात प्रबन्ध को सहायता करता है :

- (1) निष्पादन मूल्यांकन में                      (2) संसाधनों के प्रबन्धन में  
(3) वित्त के नियोजन में                      (4) उपरोक्त सभी

32. If the operating ratio is 70 %, the net profit ratio will be :

यदि संचालन अनुपात 70% है, तो शुद्ध लाभ अनुपात होगा :

- (1) 10%                      (2) 20%                      (3) 30%                      (4) 35%

33. Activity ratio is also called :

- (1) Profitability ratio                      (2) Turnover ratio  
(3) Liquidity ratio                      (4) Current asset ratio

क्रियाशीलता अनुपात को कहा जाता है .

- (1) लाभदायकता अनुपात में                      (2) आवर्त अनुपात में  
(3) लक्ष्यता अनुपात में                      (4) धातु सम्पत्ति अनुपात में

34. The ideal level of quick ratio is :

दृढ़ अनुपात का आदर्श अनुपात है .

- (1) 2 : 1                      (2) 1 : 1                      (3) 4 : 1                      (4) 1 : 3

35. Which of the following is *not* an objective of ratio analysis ?

- (1) Useful in control  
(2) Useful in financial position analysis  
(3) Useful in comparative analysis  
(4) Useful in management of cash

निम्नलिखित में से कौन-सा अनुपात विश्लेषण का उद्देश्य *नहीं* है ?

- (1) नियंत्रण में उपयोगी  
(2) वित्तीय स्थिति विश्लेषण में उपयोगी  
(3) तुलनात्मक अध्ययन में उपयोगी  
(4) रोकड़ प्रबंधन में उपयोगी

36. Current assets do not include

- (a) Bills Receivable
  - (b) Furniture
  - (c) Stock
  - (d) Prepaid expenses
- वर्तमान संपत्तियों में शामिल नहीं है
- (1) बिलों का भुगतान
  - (2) माल
  - (3) अग्रिम खर्च
  - (4) पूंजी

37. Analysis of Income Statement involves

- (a) Balance sheet
  - (b) Trading Account
  - (c) Profit and Loss Account
  - (d) All of the above
- आय विवरण का विश्लेषण निम्नलिखित में शामिल है
- (1) बिलों का भुगतान
  - (2) लाभ-हानि विवरण
  - (3) संपूर्ण विवरण
  - (4) बैलेंस शीट

38. Which of the following is a statutory financial statement?

- (a) Fund flow Statement
  - (b) Cash flow Statement
  - (c) Auditor's Report
  - (d) None of the above
- निम्नलिखित में से कौन सा वित्तीय विवरण कानूनी है?
- (1) फंड प्रवाह विवरण
  - (2) निकाश प्रवाह विवरण
  - (3) लेखा परीक्षा प्रतिवेदन
  - (4) इनमें से कोई नहीं

39. In foreign branch, fixed assets shall be converted at

- (a) Average Rate
  - (b) Opening Rate
  - (c) Rate of the date of purchase
  - (d) None of these
- देशीय शाखा में स्थित निम्नलिखित संपत्तियों को
- (1) औसत दर पर
  - (2) प्रारंभिक दर पर
  - (3) खरीद तिथि की दर पर
  - (4) इनमें से कोई नहीं

40. Branch Adjustment Account is in the nature of :

- |                     |                      |
|---------------------|----------------------|
| (1) Nominal Account | (2) Personal Account |
| (3) Real Account    | (4) None of these    |

शाखा समायोजन खाता स्वभाव से है :

- |                    |                       |
|--------------------|-----------------------|
| (1) अवास्तविक खाता | (2) वैयक्तिक खाता     |
| (3) वास्तविक खाता  | (4) इनमें से कोई नहीं |

41. Branch Account under debtor system is :

- |                     |                      |
|---------------------|----------------------|
| (1) Real Account    | (2) Personal Account |
| (3) Nominal Account | (4) None of these    |

देनदार पद्धति के अन्तर्गत शाखा खाता होता है .

- |                    |                       |
|--------------------|-----------------------|
| (1) वास्तविक खाता  | (2) वैयक्तिक खाता     |
| (3) अवास्तविक खाता | (4) इनमें से कोई नहीं |

42. Installment Purchase System is governed by :

- |                       |                                |
|-----------------------|--------------------------------|
| (1) Sale of Goods Act | (2) Contract Act               |
| (3) Hire Purchase Act | (4) Negotiable Instruments Act |

किस्त क्रय पद्धति नियंत्रित होता है :

- |                                 |                                    |
|---------------------------------|------------------------------------|
| (1) वस्तु विक्रय अधिनियम द्वारा | (2) प्रसंविदा अधिनियम द्वारा       |
| (3) किराया क्रय अधिनियम द्वारा  | (4) परक्राम्य विलेख अधिनियम द्वारा |

43. Under Installment Purchase System, the payment of the goods is made through :

- |                         |                             |
|-------------------------|-----------------------------|
| (1) Monthly installment | (2) Half yearly installment |
| (3) Yearly installment  | (4) Periodic installment    |

किस्त क्रय पद्धति में वस्तुओं का भुगतान किया जाता है :

- |                              |                                    |
|------------------------------|------------------------------------|
| (1) मासिक किस्त के आधार पर   | (2) अर्द्धवार्षिक किस्त के आधार पर |
| (3) वार्षिक किस्त के आधार पर | (4) आवर्ती किस्त के आधार पर        |

44. Under Hire Purchase System, goods are :

- |                |                    |
|----------------|--------------------|
| (1) Returnable | (2) Not returnable |
| (3) Disposable | (4) None of these  |

किराया क्रय पद्धति में, वापस होती है :

- |                     |                          |
|---------------------|--------------------------|
| (1) वापस करने योग्य | (2) वापस नहीं करने योग्य |
| (3) बेचने योग्य     | (4) इनमें से कोई नहीं    |

45. In the Hire Purchase System, ownership of good is transferred to the Hirer on :

- |                                    |                                    |
|------------------------------------|------------------------------------|
| (1) Initial payment of installment | (2) Monthly payment of installment |
| (3) Annual payment of installment  | (4) Last payment of installment    |

किराया क्रय पद्धति में, किरायेदार को वस्तु का स्वामित्व हस्तांतरित हो जाता है :

- |                                   |                               |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| (1) किस्त के प्रारम्भिक भुगतान पर | (2) किस्त के मासिक भुगतान पर  |
| (3) किस्त के वार्षिक भुगतान पर    | (4) किस्त के अन्तिम भुगतान पर |

46. The relationship between the hirer and hire vendor is that of :

- |                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|
| (1) Bailee and Bailor   | (2) Buyer and Seller    |
| (3) Debtor and Creditor | (4) Agent and Principal |

किरायेदार एवं किराया विक्रेता के बीच संबंध होता है :

- |                                   |                            |
|-----------------------------------|----------------------------|
| (1) निक्षेपगृहीता एवं निक्षेपी का | (2) क्रेता एवं विक्रेता का |
| (3) देनदार एवं लेनदार का          | (4) अभिकर्ता एवं प्रधान का |



47. Hire Purchase Act was passed in the year :

- |          |          |
|----------|----------|
| (1) 1932 | (2) 1948 |
| (3) 1956 | (4) 1972 |

किराया क्रय अधिनियम पारित हुआ वर्ष

- |              |              |
|--------------|--------------|
| (1) 1932 में | (2) 1948 में |
| (3) 1956 में | (4) 1972 में |

48. Royalty when paid at the end of six months is transferred to Profit and Loss Account :

- |                              |                                |
|------------------------------|--------------------------------|
| (1) At the end of each month | (2) At the end of three months |
| (3) At the end of six months | (4) At the end of the year     |

अधिकार शुल्क जब छः माह के अन्त में चुकता किया जाता है, तब लाभ-हानि खाता में हरनांतरित किया जाता है

- |                              |                         |
|------------------------------|-------------------------|
| (1) प्रत्येक माह के अन्त में | (2) तीन माह के अन्त में |
| (3) छः माह के अन्त में       | (4) वर्ष के अन्त में    |

49. Landlord Account is a :

- |                      |                    |
|----------------------|--------------------|
| (1) Personal Account | (2) Real Account   |
| (3) Nominal Account  | (4) Saving Account |

भूस्वामी खाता होता है :

- |                    |                   |
|--------------------|-------------------|
| (1) व्यक्तिगत खाता | (2) वास्तविक खाता |
| (3) अवास्तविक खाता | (4) बचत खाता      |

50. Royalty Account is a :

- |                    |                     |
|--------------------|---------------------|
| (1) Real Account   | (2) Nominal Account |
| (3) Saving Account | (4) Current Account |

अधिकार शुल्क खाता होता है :

- |                   |                    |
|-------------------|--------------------|
| (1) वास्तविक खाता | (2) अवास्तविक खाता |
| (3) बचत खाता      | (4) चालू खाता      |

51. At the time of dissolution of partnership firm, Goodwill is transferred in .....

- |                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| (1) Capital A/c     | (2) Realisation A/c |
| (3) Revaluation A/c | (4) None            |

साझेदारी फर्म के समापन पर, ख्याति का हस्तान्तरण ..... खाते में किया जाता है।

- |                         |                   |
|-------------------------|-------------------|
| (1) पूँजी खाते          | (2) बसूली खाता    |
| (3) पुनर्मूल्यांकन खाता | (4) किसी में नहीं |

52. Rate of interest applicable on the amount of calls in arrear is :

- |         |                   |
|---------|-------------------|
| (1) 5%  | (2) 6%            |
| (3) 10% | (4) None of these |

अग्रिम थावनाओं की राशियों पर देय ब्याज की दर ..... है।

- |         |                       |
|---------|-----------------------|
| (1) 5%  | (2) 6%                |
| (3) 10% | (4) इनमें से कोई नहीं |

53. A purchase book is used to record .....

- |                                  |                                |
|----------------------------------|--------------------------------|
| (1) All purchases of goods       | (2) All purchases of assets    |
| (3) All credit purchase of goods | (4) All cash purchase of goods |

क्रय बही ..... रिकार्ड करने के लिए प्रयोग की जाती है।

- |                            |                               |
|----------------------------|-------------------------------|
| (1) माल के समस्त क्रय      | (2) सम्पत्तियों के समस्त क्रय |
| (3) माल के समस्त उधार क्रय | (4) माल के समस्त नकद क्रय     |

54. Debit the receiver, credit the giver is the rule of \_\_\_\_\_ account

- (1) Nominal (2) Real  
(3) Personal (4) None of the above

पाने वाले को खाता डेबिट, देने वाले को खाता क्रेडिट यह नियम \_\_\_\_\_ खाते का है।

- (1) व्यक्तिगत (2) वास्तविक  
(3) व्यक्तिगत (4) उपरोक्त में कोई नहीं

55. Conventionally stock is valued at \_\_\_\_\_

- (1) Market price  
(2) Cost price  
(3) Cost price or Market price whichever is less  
(4) Cost price or Market price whichever is higher

परम्परागुजार स्टॉक का मूल्यमापन \_\_\_\_\_ पर किया जाता है।

- (1) बाजार मूल्य  
(2) लागत मूल्य  
(3) लागत मूल्य या बाजार मूल्य में कम का  
(4) लागत मूल्य या बाजार मूल्य में अधिक का

56. The system followed in petty cash book system is \_\_\_\_\_

- (1) Accrual system (2) Imprest system  
(3) Cash system (4) None of these

खुदरा खर्च की प्रणाली में \_\_\_\_\_ प्रणाली लागू होती है।

- (1) रकूज प्रणाली (2) इम्प्रेस्ट प्रणाली  
(3) नकद प्रणाली (4) उपरोक्त में कोई नहीं

57. Provisions are .....

- (1) Appropriation of Profits (2) Charge on profit  
(3) Both (4) None

प्रावधान ..... हैं।

- (1) लाभ का समायोजन (2) लाभ पर प्रभार  
(3) दोनों (4) कोई नहीं

58. Preference shares can be redeemed .....

- (1) Only if they are fully paid (2) Even if they are partly paid  
(3) After court permission (4) All of the above

प्राथमिकता अंश आपतित्वित किए जा सकते हैं, बशर्ते .....

- (1) वे पूर्ण प्रदात हैं (2) वे आंशिक प्रदात हैं  
(3) न्यायालय के अनुमति के पश्चात् (4) उपर्युक्त सभी

59. GAAP stands for :

- (1) Generally Accepted Accounting Principle  
(2) Generally Accepted Accounting Policies  
(3) Generally Accepted Accounting Provisions  
(4) None of these

GAAP का अर्थ है

- (1) सामान्यतया स्वीकृत लेखांकन सिद्धान्त  
(2) सामान्यतया स्वीकृत लेखांकन नीतियाँ  
(3) सामान्यतया स्वीकृत लेखांकन प्रावधान  
(4) उपर्युक्त में से कोई नहीं

60. The minimum subscriptions as prescribed by the SEBI against the entire issue is :

- (1) 95% (2) 90%  
(3) 40% (4) None of these

सोबी द्वारा निर्धारित न्यूनतम अभिदाय सम्पूर्ण निर्गम का ..... है।

- (1) 95% (2) 90%  
(3) 40% (4) उपर्युक्त में कोई नहीं

61. Which of the following is *not* a valuation principle ?

- (1) Historical cost (2) Present value  
(3) Future value (4) Realisable value

निम्नलिखित में कौन-सा मूल्यांकन सिद्धान्त *नहीं* है ?

- (1) ऐतिहासिक लागत (2) वर्तमान मूल्य  
(3) भविष्य मूल्य (4) वसूली मूल्य

62. When shares are paid to the promoters, ..... account is debited.

- (1) Share capital (2) Asset  
(3) Promoters (4) Goodwill

जब अंशों का भुगतान प्रवर्तकों को किया जाता है, ..... खाता डेबिट किया जाता है।

- (1) अंश पूंजी (2) सम्पत्ति  
(3) प्रवर्तक (4) ख्याति

63. Dividends are usually paid on .....

- (1) Authorised capital (2) Issued capital  
(3) Paid up capital (4) Called up capital

निम्नलिखित प्रश्नों का उत्तर दीजिए।

- |                    |                  |
|--------------------|------------------|
| (1) वर्षवृत्त सूची | (2) वार्षिक सूची |
| (3) प्रथम सूची     | (4) द्वितीय सूची |

64. Paper profit means.

- |                                   |                                   |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| (1) Total profit. (Sum of years)  | (2) Weighted profit. No. of years |
| (3) Average profit. Normal profit | (4) None of these                 |

पुस्तक लाभ का अर्थ है

- |                           |                                |
|---------------------------|--------------------------------|
| (1) कुल लाभ/वर्षों के योग | (2) भारित लाभ/वर्षों की संख्या |
| (3) औसत लाभ/सामान्य लाभ   | (4) इनमें से कोई नहीं          |

65. Interest on partner's capital is a/an .....

- |                    |                      |
|--------------------|----------------------|
| (1) an expenditure | (2) an appropriation |
| (3) a gain         | (4) None of these    |

साझेदारों के पूंजी पर अर्जित ब्याज .....

- |             |                       |
|-------------|-----------------------|
| (1) एक व्यय | (2) एक आवंटन          |
| (3) एक लाभ  | (4) इनमें से कोई नहीं |

66. Maintaining capital accounts of a partners are credited with .....

- |                                 |                        |
|---------------------------------|------------------------|
| (1) Interest on capital         | (2) Profit of the year |
| (3) Remuneration to the partner | (4) All of the above   |

साझेदारों के पूंजी खातों को ..... से क्रेडिट किया जाता है।

- |                           |                 |
|---------------------------|-----------------|
| (1) पूंजी पर अर्जित ब्याज | (2) वर्ष का लाभ |
| (3) साझेदारों को भुगतान   | (4) उपरोक्त सभी |

67. Provision for bad debts is credited in .....

- |                     |                           |
|---------------------|---------------------------|
| (1) Trading account | (2) Profit & Loss account |
| (3) Debtors account | (4) None of these         |

इसका ऋण के लिए प्रावधान ..... में क्रेडिट किया जाता है।

- |                  |                       |
|------------------|-----------------------|
| (1) व्यापार खाता | (2) लाभ-हानि खाता     |
| (3) देनदार खाता  | (4) इनमें से कोई नहीं |

68. Prepaid rent is shown as :

- |                   |                       |
|-------------------|-----------------------|
| (1) Current asset | (2) Current liability |
| (3) Fixed asset   | (4) None of these     |

पूर्व दत्त किराया ..... की तरह दिखाया जाता है।

- |                     |                       |
|---------------------|-----------------------|
| (1) चालू सम्पत्ति   | (2) चालू दायित्व      |
| (3) स्थायी सम्पत्ति | (4) इनमें से कोई नहीं |

69. Under annuity method, the amount of depreciation is :

- |                           |                                    |
|---------------------------|------------------------------------|
| (1) Increasing every year | (2) Decreasing every year          |
| (3) Revalued every year   | (4) Remains constant for all years |

वार्षिकी पद्धति के अन्तर्गत, हास की राशि ..... है।

- |                                       |                            |
|---------------------------------------|----------------------------|
| (1) प्रतिवर्ष बढ़ती रहती है           | (2) प्रतिवर्ष घटती रहती है |
| (3) प्रतिवर्ष पुनर्मूल्यांकित होती है | (4) प्रतिवर्ष समान रहती है |

70. Depreciation is the process of .....

- |                                  |                                    |
|----------------------------------|------------------------------------|
| (1) Asset valuation              | (2) Verification of assets         |
| (3) Allocation of cost of assets | (4) Decreasing the value of assets |

हारा ..... की प्रक्रिया है।

- |                                |                                  |
|--------------------------------|----------------------------------|
| (1) सम्पत्तियों के मूल्यांकन   | (2) सम्पत्तियों की जाँच          |
| (3) सम्पत्तियों के लागत विभाजन | (4) सम्पत्तियों के मूल्य में कमी |

71. According to which concept, accounting deals with the items measured in terms of money ?

- |                           |                               |
|---------------------------|-------------------------------|
| (1) Going concern concept | (2) Money measurement concept |
| (3) Dual aspect concept   | (4) None of these             |

किस अवधारणा के अनुसार, मुद्रा द्वारा मापित मदों का व्यवहार लेखांकन में किया जाता है ?

- |                                      |                               |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| (1) चालू व्यवसाय की अवधारणा          | (2) मुद्रा मापन की अवधारणा    |
| (3) व्यवहार के दोहरे पक्ष की अवधारणा | (4) उपर्युक्त में से कोई नहीं |

72. Cash account is a .....

- |                      |                     |
|----------------------|---------------------|
| (1) Real account     | (2) Nominal account |
| (3) Personal account | (4) Capital account |

रोकड़ खाता एक ..... है।

- |                    |                   |
|--------------------|-------------------|
| (1) वास्तविक खाता  | (2) नाममात्र खाता |
| (3) व्यक्तिगत खाता | (4) पूँजी खाता    |

73. Which one of the following is *not* a published account ?

- |                       |                          |
|-----------------------|--------------------------|
| (1) Balance-Sheet     | (2) Funds flow statement |
| (3) Profit & Loss A/c | (4) All of the above     |

निम्नलिखित में से कौन-सा एक प्रकाशित खाता *नहीं* है ?

- |                    |                        |
|--------------------|------------------------|
| (1) आर्थिक विज्ञान | (2) रोकड़ प्रवाह विवरण |
| (3) लाभ-हानि खाता  | (4) उपर्युक्त सभी      |



74. The problems related to price rise are treated in ..... accounting.

- |                |               |
|----------------|---------------|
| (1) Historical | (2) Cost      |
| (3) Management | (4) Inflation |

मूल्य वृद्धि सम्बन्धी समस्याओं का व्यवहार ..... लेखांकन में किया जाता है।

- |              |             |
|--------------|-------------|
| (1) ऐतिहासिक | (2) लागत    |
| (3) प्रबन्ध  | (4) स्फीतिक |

75. Double entry system of accounting is propounded by :

- |                   |                       |
|-------------------|-----------------------|
| (1) Adam Smith    | (2) Kohler            |
| (3) Lucas Paciole | (4) None of the above |

लेखांकन के दोहरा लेखा प्रणाली का प्रतिपादन किसने किया है ?

- |                  |                               |
|------------------|-------------------------------|
| (1) एडम स्मिथ    | (2) कोहलर                     |
| (3) लुकस पेसिओली | (4) उपर्युक्त में से कोई नहीं |

76. New economic policy started from :

नई आर्थिक नीति प्रारंभ हुई :

- |          |          |          |          |
|----------|----------|----------|----------|
| (1) 1999 | (2) 2001 | (3) 2005 | (4) 1991 |
|----------|----------|----------|----------|

77. Management principles are :

- |            |             |           |           |
|------------|-------------|-----------|-----------|
| (1) Static | (2) Dynamic | (3) Rigid | (4) Exact |
|------------|-------------|-----------|-----------|

प्रबंधकीय सिद्धान्त है :

- |           |            |          |          |
|-----------|------------|----------|----------|
| (1) स्थिर | (2) अस्थिर | (3) सख्त | (4) सटीक |
|-----------|------------|----------|----------|

78. Who is called the father of scientific management ?

- |             |                 |
|-------------|-----------------|
| (1) Seldon  | (2) Henry Fayol |
| (3) Drucker | (4) Taylor      |

वैज्ञानिक प्रबंधन का जनक किसे कहते हैं ?

- (1) सेल्डन (2) हेनरी फेयोल  
(3) ड्रकर (4) टेलर

79. To increase efficiency of workers, how many studies were conducted by Taylor ?

कर्मचारियों की कार्यकुशलता बढ़ाने के लिए टेलर द्वारा कितने अध्ययन किए गए ?

- (1) 5 (2) 4 (3) 3 (4) 2

80. Who of the following is called as the father of administrative management ?

- (1) Urwick (2) Koontz O-Donell  
(3) Henry Fayol (4) Taylor

निम्नलिखित में से कौन प्रशासकीय प्रबंध का पिता कहलाता है ?

- (1) उर्विक (2) कूटज ओ डोनेल  
(3) हेनरी फेयोल (4) टेलर

81. Which principle is related to division of work according to efficiency of employees ?

- (1) Principle of discipline  
(2) Principle of equity  
(3) Principle of stability  
(4) Principle of justified division of work

कर्मचारियों की कार्यकुशलता कार्य के विभाजन के सिद्धान्त से किस प्रकार से संबंधित है ?

- (1) अनुशासन का सिद्धान्त  
(2) समता का सिद्धान्त  
(3) स्थायित्व का सिद्धान्त  
(4) न्यायोचित कार्यविभाजन का सिद्धान्त

82. The International Development Association was setup in the year :  
 (1) 1945 (2) 1947 (3) 1951 (4) 1960  
 अन्तर्राष्ट्रीय विकास संगठन की स्थापना किस वर्ष की ?  
 (1) 1945 ई. (2) 1947 ई. (3) 1951 ई. (4) 1960 ई.
83. The International Finance Corporation (I.F.C.) is affiliated to :  
 (1) I.M.F. (2) World Bank  
 (3) A.D.B. (4) I.D.A.  
 अन्तर्राष्ट्रीय वित्त निगम (आई.एफ.सी.) किसके संबन्धित है ?  
 (1) आई.एम.एफ. (2) विश्व बैंक  
 (3) ए.डी.बी. (4) आई.डी.ए.
84. The International Monetary Fund started its functioning in the year :  
 (1) 1945 (2) 1947 (3) 1948 (4) 1956  
 अन्तर्राष्ट्रीय मुद्रा निगम की कार्यवाही प्रारम्भ किस वर्ष ?  
 (1) 1945 ई. (2) 1947 ई. (3) 1948 ई. (4) 1956 ई.
85. Which of the function is performed by the Reserve Bank of India ?  
 (1) Accepting deposits from the Public  
 (2) Creation of Credit  
 (3) Exchange management and control  
 (4) Investment of funds  
 भारतीय रिज़र्व बैंक द्वारा निम्न-में से कौनसी विधाधित किया जाता है ?  
 (1) जनता से जमापुस्तिका संग्रहण  
 (2) ऋण का सृजन करना  
 (3) विनिमय प्रबंधन एवं नियंत्रण  
 (4) धन का निवेश करना

86. Which of the following is a liability for a bank ?

- (1) Loans (2) Investments  
(3) Bills receivable (4) Deposits

निम्नलिखित में से कौन-सा बैंक के लिए दायित्व होता है ?

- (1) ऋण (2) विनियोग  
(3) प्राप्तबिल (4) जमाएँ

87. Deflation is not beneficial for :

- (1) Debtors (2) Creditors  
(3) Consumers (4) Salaried employees

अधस्फीति लाभदायक नहीं होता है :

- (1) देनदारों के लिए (2) लेनदारों के लिए  
(3) उपभोक्ताओं के लिए (4) वेतनगोभी कर्मचारियों के लिए

88. What is the relationship between value of money and general price level ?

- (1) Proportional (2) Indirect (3) Direct (4) Inverse

मुद्रा के मान एवं सामान्य मूल्य स्तर में क्या संबंध है ?

- (1) आनुपातिक (2) अप्रत्यक्ष (3) प्रत्यक्ष (4) विपरीत

89. Which of the following is *not* a quality of a sound monetary system ?

- (1) Simplicity (2) Elasticity  
(3) Non-convertibility (4) Economy

निम्नलिखित में से कौन-सा एक सुदृढ़ मौद्रिक पद्धति का गुण नहीं है ?

- (1) सरलता (2) लोच  
(3) अपरिवर्तनशीलता (4) मितव्ययिता

90. The money which is in circulation and perfectly liquid is termed as :

- |                  |                     |
|------------------|---------------------|
| (1) Actual money | (2) Commodity money |
| (3) Near money   | (4) Optional money  |

वह मुद्रा जो प्रचलन में है तथा पूर्णतः सरल है, कहलाता है :

- |                     |                   |
|---------------------|-------------------|
| (1) वास्तविक मुद्रा | (2) वस्तु मुद्रा  |
| (3) निकट मुद्रा     | (4) ऐच्छिक मुद्रा |

91. Which of the following is the primary function of money ?

- (1) Store of purchasing power
- (2) Maintenance of repayment capacity
- (3) Medium of exchange
- (4) Basis of credit

निम्नलिखित में से कौन-सा मुद्रा का प्रधान कार्य है ?

- (1) ऋणशक्ति का संग्रह
- (2) पुनर्भुगतान क्षमता को बनाये रखना
- (3) विनिमय का माध्यम
- (4) साख्त का आधार

92. Which of the following is an evil of money ?

- |   |                                 |
|---|---------------------------------|
| (1) Facilitating trade                  | (2) Encouraging over-production |
| (3) Making future transactions possible | (4) Promoting national unity    |

निम्नलिखित में से मुद्रा की बुराई कौन-सी है ?

- |                                  |                                       |
|----------------------------------|---------------------------------------|
| (1) व्यापार को सरल बनाना         | (2) अति-उत्पादन को प्रोत्साहित करना   |
| (3) भावी लेन-देनों को संभव बनाना | (4) राष्ट्रीय एकता का सम्वर्द्धन करना |

93. The per capita income is given by

- (1) National Income  $\div$  Income from Income Tax
- (2) National Income  $\div$  Total employment
- (3) National Income  $\div$  Total population of the nation
- (4) National Income  $\div$  Total working population

प्रति व्यक्ति आय का सूत्र निम्न में से है

- (1) राष्ट्रीय आय  $\div$  आयकर से प्राप्त आय
- (2) राष्ट्रीय आय  $\div$  कुल रोजगार
- (3) राष्ट्रीय आय  $\div$  राष्ट्र की कुल जनसंख्या
- (4) राष्ट्रीय आय  $\div$  कुल कार्यरत जनसंख्या

94. The fundamental basis of satisfaction of wants is -

- (1) Income
- (2) Saving
- (3) Capital
- (4) Expenditure

आवश्यकताओं की संतुष्टि का मौलिक आधार होता है -

- (1) आय
- (2) बचत
- (3) पूंजी
- (4) व्यय

95. The factors of production do not include:

- (1) Capital
- (2) Organisation
- (3) Market
- (4) Land

उत्पादन के कारकों में शामिल नहीं है

- (1) पूंजी
- (2) संस्था
- (3) बाजार
- (4) भूमि

96. Which of the following is *not* a characteristic of capital ?
- |                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| (1) Income yielding  | (2) Result of saving |
| (3) Result of labour | (4) Lack of mobility |

निम्नलिखित में से कौन-सी पूँजी की विशेषता *नहीं* है ?

- |                    |                     |
|--------------------|---------------------|
| (1) आय प्रदान करना | (2) बचत का परिणाम   |
| (3) श्रम का परिणाम | (4) गतिशीलता की कमी |

97. 'Homogeneity of goods' is a characteristic of :

- |                              |                         |
|------------------------------|-------------------------|
| (1) Monopolistic competition | (2) Perfect competition |
| (3) Imperfect competition    | (4) Monopoly            |

'वस्तुओं की एकरूपता' एक विशेषता है :

- |                             |                          |
|-----------------------------|--------------------------|
| (1) एकाधिकृत प्रतियोगिता की | (2) पूर्ण प्रतियोगिता की |
| (3) अपूर्ण प्रतियोगिता की   | (4) एकाधिकारी की         |

98. Who had propounded the concept of micro-economics ?

- |                     |                 |
|---------------------|-----------------|
| (1) Alfred Marshall | (2) A. C. Pigou |
| (3) Ragnar Frisch   | (4) Adam Smith  |

व्यष्टि अर्थशास्त्र की अवधारणा का प्रतिपादन किसने किया था ?

- |                        |                    |
|------------------------|--------------------|
| (1) अल्फ्रेड मार्शल ने | (2) ए० सी० पीगू ने |
| (3) रैग्नर फ्रिश ने    | (4) एडम स्मिथ ने   |

99. Alternative cost is also called :

- |                      |                  |
|----------------------|------------------|
| (1) Opportunity cost | (2) Average cost |
| (3) Marginal cost    | (4) Unit cost    |

वैकल्पिक लागत को कहा जाता है .

- |                     |                  |
|---------------------|------------------|
| (1) अवसर लागत भी    | (2) औसत लागत भी  |
| (3) सीमान्त लागत भी | (4) इकाई लागत भी |

100. In the language of economics, market price means :

- (1) Short period equilibrium price
- (2) Very short period equilibrium price
- (3) Long period equilibrium price
- (4) Very long period equilibrium price

अर्थशास्त्र की भाषा में, बाजार मूल्य का अर्थ होता है :

- (1) अल्पकालीन साम्य मूल्य
- (2) अति अल्पकालीन साम्य मूल्य
- (3) दीर्घकालीन साम्य मूल्य
- (4) अति दीर्घकालीन साम्य मूल्य

101. Which of the following is *not* included in the subject-matter of economics ?

- |                 |                  |
|-----------------|------------------|
| (1) Consumption | (2) Distribution |
| (3) Production  | (4) Marketing    |

निम्नलिखित में से कौन-सा अर्थशास्त्र की विषय-सामग्री के अन्तर्गत *नहीं* आता है ?

- |             |           |
|-------------|-----------|
| (1) उपभोग   | (2) वितरण |
| (3) उत्पादन | (4) विपणन |

102. Which one of the following is *not* an essential feature of a company ?

- |                       |                          |
|-----------------------|--------------------------|
| (1) Artificial Person | (2) Limited Liability    |
| (3) Separate entity   | (4) Perpetual Succession |

निम्न में से कौन-सा कम्पनी का अनिवार्य लक्षण *नहीं* है ?

- |                     |                        |
|---------------------|------------------------|
| (1) कृत्रिम व्यक्ति | (2) सीमित दायित्व      |
| (3) पृथक् अस्तित्व  | (4) शाश्वत उत्तराधिकार |



103. A Cheque is a :

- |                      |                       |
|----------------------|-----------------------|
| (1) Bill of exchange | (2) Share warrant     |
| (3) Promissory Note  | (4) Share Certificate |

चेक होता है, एक

- |                    |                     |
|--------------------|---------------------|
| (1) विनियम विलेख   | (2) अंश अधिपत्र     |
| (3) प्रतिज्ञा-पत्र | (4) अंश प्रमाण-पत्र |

104. In Partnership, Partnership Deed is :

- |                |                            |
|----------------|----------------------------|
| (1) Essential  | (2) Voluntary              |
| (3) Compulsory | (4) According to situation |

साझेदारी में, साझेदारी सन्लेख का होना :

- |                 |                            |
|-----------------|----------------------------|
| (1) आवश्यक है   | (2) ऐच्छिक है              |
| (3) अनिवार्य है | (4) परिस्थिति के अनुसार है |

105. A contract of idemnity is a :

- |                    |                        |
|--------------------|------------------------|
| (1) Contingent     | (2) Wagering Agreement |
| (3) Quasi Contract | (4) Void Agreement     |

क्षतिपूर्ति की प्रसंविदा होती है :

- |                        |                   |
|------------------------|-------------------|
| (1) सम्भाव्य प्रसंविदा | (2) जुआ का अनुबंध |
| (3) अर्द्ध प्रसंविदा   | (4) शून्य अनुबंध  |

106. An agreement without consideration is :

- |           |             |              |          |
|-----------|-------------|--------------|----------|
| (1) Valid | (2) Illegal | (3) Voidable | (4) Void |
|-----------|-------------|--------------|----------|

बिना प्रतिफल के अनुबंध होते हैं

- |           |          |               |           |
|-----------|----------|---------------|-----------|
| (1) मान्य | (2) अवैध | (3) व्यर्थहीन | (4) शून्य |
|-----------|----------|---------------|-----------|

107. Hierarchy of Needs Theory was propounded by :

- |                   |               |
|-------------------|---------------|
| (1) Maslow        | (2) MacGregor |
| (3) Peter Drucker | (4) Porter    |

आवश्यकताओं की श्रेणीबद्धता का सिद्धान्त प्रतिपादित किया गया :

- |                        |                      |
|------------------------|----------------------|
| (1) मेस्लो द्वारा      | (2) मैकग्रीगर द्वारा |
| (3) पीटर ड्रुकर द्वारा | (4) पोर्टर द्वारा    |

108. Audit is related to :

- |                 |                   |
|-----------------|-------------------|
| (1) Controlling | (2) Coördinating  |
| (3) Planning    | (4) Communicating |

अंकेक्षण सम्बन्धित है :

- |                 |                  |
|-----------------|------------------|
| (1) नियंत्रण से | (2) समन्वयन से   |
| (3) नियोजन से   | (4) सम्प्रेषण से |

109. Training comes under :

- |                       |                          |
|-----------------------|--------------------------|
| (1) Staffing function | (2) Organising function  |
| (3) Planning function | (4) Controlling function |

प्रशिक्षण किसके अन्तर्गत आता है :

- |                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| (1) नियुक्ति कार्य में | (2) संगठन कार्य में    |
| (3) नियोजन कार्य में   | (4) नियंत्रण कार्य में |

110. Simple form of organisation is :

- |               |          |             |                  |
|---------------|----------|-------------|------------------|
| (1) Committee | (2) Line | (3) Project | (4) Line & Staff |
|---------------|----------|-------------|------------------|

संगठन संरचना का सरल प्रारूप है :

- |           |          |               |                    |
|-----------|----------|---------------|--------------------|
| (1) समिति | (2) रेखा | (3) प्रोजेक्ट | (4) रेखा एवं स्टाफ |
|-----------|----------|---------------|--------------------|

111. Which of the following is the first step in decision making ?

- (1) Development of Alternatives                      (2) Evaluating Alternative  
(3) Analysing problem                                      (4) Selecting Alternative

निम्नलिखित प्रक्रिया में प्रथम कदम कौन-सा है ?

- (1) विकल्पों की खोज                                      (2) विकल्पों का मूल्यांकन  
(3) समस्या का विश्लेषण                                  (4) विकल्पों का चयन

112. A programme is an element of :

- (1) Organising    (2) Strategy  
(3) Planning    (4) Rules

कार्यक्रम एक तत्व है

- (1) संगठन का    (2) रणनीति का  
(3) नियोजन का    (4) नियम का

113. The first function of management is :

- (1) Directing    (2) Controlling  
(3) Planning    (4) Staffing

प्रबंध का प्रथम कार्य है

- (1) निर्देशन    (2) नियंत्रण  
(3) नियोजन    (4) नियुक्ति/वर्षा

114. The minimum number of members for a public company is :

सार्वजनिक कम्पनी में सदस्यों की न्यूनतम संख्या है

- (1) 2    (2) 7    (3) 5    (4) 10

115. Company formed with only two members is a :

- (1) Private Company (2) Subsidiary  
(3) Public Company (4) Holding Company

कम्पनी जो केवल दो सदस्यों से बनायी जा सकती है :

- (1) निजी कम्पनी (2) सहायक  
(3) सार्वजनिक कम्पनी (4) सूत्रधार कम्पनी

116. Minimum number of Directors in a Private Company as per Companies Act, 1956 is :

- (1) Unlimited (2) Five (3) Two (4) Seven

कम्पनी अधिनियम, 1956 के अनुसार निजी कम्पनी में निदेशकों की न्यूनतम संख्या होगी :

- (1) असीमित (2) पाँच (3) दो (4) सात

117. Limited capital is a feature of :

- (1) Partnership (2) Cooperative  
(3) Company limited by shares (4) Sole Proprietorship

सीमित पूँजी एक लक्षण है :

- (1) साझेदारी का (2) सहकारी का  
(3) अंशों द्वारा सीमित कम्पनी का (4) एकल स्वामित्व का

118. Which of the following is *not* a characteristic of company ?

- (1) Creation of law (2) Separate existence  
(3) Voluntary association (4) Direct motivation

निम्न में से कौन-सी कम्पनी की विशेषता नहीं है ?

- (1) विधान की उपज (2) पृथक् अस्तित्व  
(3) ऐच्छिक संघ (4) प्रत्यक्ष अभिप्रेरण

119. The person who controls information flow is :

- (1) Door Keeper (2) Peon  
(3) Gate Keeper (4) Administrator

ज्यक्ति जो सूचना के बहाव को नियंत्रित करता है :

- (1) डोरकीपर (2) गेट कीपर  
(3) चारवाली (4) प्रशासक

120. One of the method of budget formulation is :

- (1) Approximation (2) Effective  
(3) Affordable (4) Solo

बजट निर्माण की एक विधि है :

- (1) अनुमानिकरण (2) प्रभावी  
(3) वहनीय (4) एकाकी

121. Which of the following is one of main elements of communication process ?

- (1) Exploring (2) Incoding  
(3) Encoding (4) Concealing

निम्न में से कौन-सा प्रमुख तत्व सन्धेषण प्रक्रिया का है ?

- (1) पता करना (2) कोड करना  
(3) गोपनीय कोड करना (4) छुपाना

122. FERA was passed in the year :

विदेशी विनिमय अधिनियम किस वर्ष पारित किया गया ?

- (1) 1973 (2) 1967 (3) 1969 (4) 1971

123. The decision of the BIF at the first stage can be appealed in which of the following

- (1) District Court
- (2) Supreme Court
- (3) High Court
- (4) Appellate authority for industrial and financial reconstruction.

123. BIF ପ୍ରଥମ ପର୍ଯ୍ୟାୟରେ ନିଆଯାଇଥିବା ସମ୍ପର୍କରେ ଅପୀଲ କରାଯାଇପାରେ କେଉଁ କୋର୍ଟରେ ?

- (1) ଜିଲ୍ଲା କୋର୍ଟ
- (2) ଉଚ୍ଚତମ କୋର୍ଟ
- (3) ଉଚ୍ଚ କୋର୍ଟ
- (4) ଉପରୋକ୍ତ କୌଣସି ଏକ କୋର୍ଟରେ ନୁହେଁ

124. Sick industrial companies (Special Provisions) Act is applicable to

- (1) All companies
- (2) Default in Payment of dues to suppliers
- (3) All Public limited companies
- (4) Default in Payment of wages

124. ଅସୁସ୍ଥ ଉଦ୍ୟୋଗ କମ୍ପାନୀ (ବିଶେଷ ନିୟମ) ଆକ୍ଟର ପ୍ରଯୋଗ୍ୟ କେଉଁ କମ୍ପାନୀକୁ ?

- (1) ସମସ୍ତ କମ୍ପାନୀକୁ
- (2) ସାପ୍ଲାଇୟରଙ୍କୁ ଦେୟତା ନୁହେଁ କରୁଥିବା କମ୍ପାନୀକୁ
- (3) ସମସ୍ତ ପବ୍ଲିକ ଲିମିଟେଡ୍ କମ୍ପାନୀକୁ
- (4) ସମସ୍ତ ଉଦ୍ୟୋଗ କମ୍ପାନୀକୁ

125. Industrial sickness means :

- (1) Working of industrial unit in loss
- (2) Default in payment of dues to suppliers
- (3) Erosion of reserve and capital
- (4) Default in wage payment

औद्योगिक रुग्णता का आशय है :

- (1) औद्योगिक इकाइयों का हानि में चलना
- (2) आपूर्तिकर्ताओं के भुगतान में दोष
- (3) पूँजी और समय का क्षरण
- (4) मजदूरी के भुगतान में दोष

126. Agriculture agreement of WTO does *not* cover :

- |                                     |                        |
|-------------------------------------|------------------------|
| (1) Subsidies                       | (2) Quota Restrictions |
| (3) Access to foreign agri products | (4) Prices             |

विश्व व्यापार संगठन के अंतर्गत कृषि समझौता शामिल *नहीं* करता

- |                                   |                     |
|-----------------------------------|---------------------|
| (1) अनुदान                        | (2) अभ्यंश प्रतिबंध |
| (3) विदेशी कृषि उत्पादों का उपयोग | (4) मूल्य           |

127. WTO agreement covers many aspects of International Trade except :

- |                       |                            |
|-----------------------|----------------------------|
| (1) Trade in goods    | (2) Distrust settlement    |
| (3) Trade in services | (4) Non-manufactured goods |

विश्व व्यापार संगठन समझौता अन्तर्राष्ट्रीय व्यापार के कई पहलुओं को शामिल करता है, निम्न को छोड़कर :

- |                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| (1) वस्तुओं में व्यापार | (2) अविश्वास निपटारा |
| (3) सेवाओं में व्यापार  | (4) अनिर्मित माल     |

128. Which of the following is *not* a special feature of mixed economy ?

- (1) Economic Planning (2) Economic Inequality  
(3) Exploitation (4) Price Control

निम्नलिखित में से कौन-सी मिश्रित अर्थव्यवस्था का विशेष लक्षण *नहीं* है ?

- (1) आर्थिक नियोजन (2) आर्थिक असमानता  
(3) शोषण (4) मूल्य नियंत्रण

129. Which is *not* find in Socialism :

- (1) Price tool  
(2) Economic planning  
(3) Income inequality  
(4) Private ownership on resources of production

समाजवाद में *नहीं* पाया जाता है :

- (1) कीमत यंत्र  
(2) आर्थिक नियोजन  
(3) आय की असमानता  
(4) उत्पादन के साधनों पर निजी स्वामित्व

130. Capitalism does not include :

- (1) Private Ownership (2) Central Planning  
(3) Govt. Intervention (4) Price tool

पूंजीवाद में शामिल नहीं है :

- (1) निजी स्वामित्व (2) केन्द्रीय नियोजन  
(3) शासकीय हस्तक्षेप (4) मूल्य उपकरण



131. Which of the following is *not* a factor of Macro-environment of business ?

- |                          |                           |
|--------------------------|---------------------------|
| (1) Physical environment | (2) Technical environment |
| (3) Economic environment | (4) Media                 |

निम्नलिखित में से कौन-सा समाधि व्यावसायिक पर्यावरण का घटक *नहीं* है ?

- |                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| (1) भौतिक पर्यावरण  | (2) तकनीकी पर्यावरण |
| (3) आर्थिक पर्यावरण | (4) माध्यम          |

132. Which of the following is *not* a factor of micro-environment of a business ?

- |              |                 |
|--------------|-----------------|
| (1) Supplier | (2) Competition |
| (3) Consumer | (4) Government  |

निम्नलिखित में से कौन-सा घटक व्यक्ति व्यावसायिक पर्यावरण का *नहीं* है ?

- |                  |                 |
|------------------|-----------------|
| (1) आपूर्तिकर्ता | (2) प्रतियोगिता |
| (3) उपभोक्ता     | (4) सरकार       |

133. The basic advantage of environmental study is to help :

- |                               |                                    |
|-------------------------------|------------------------------------|
| (1) Long term planning        | (2) Maximum production             |
| (3) Technological upgradation | (4) Foreign Socio-economic changes |

पर्यावरण अध्ययन का मुख्य लाभ सहयोग करना है :

- |                       |                                    |
|-----------------------|------------------------------------|
| (1) दीर्घकालीन नियोजन | (2) उत्पादन अभिवृद्धि              |
| (3) तकनीक उन्नयन      | (4) विदेशी सामाजिक-आर्थिक परिवर्तन |

134. Non-economic environmental factor is :

- |                           |                          |
|---------------------------|--------------------------|
| (1) Level of Income       | (2) Price level          |
| (3) Political environment | (4) Capital output Ratio |

अनार्थिक पर्यावरण का घटक है .

- |                       |                          |
|-----------------------|--------------------------|
| (1) आय का स्तर        | (2) मूल्य स्तर           |
| (3) राजनैतिक पर्यावरण | (4) पूँजी उत्पादन अनुपात |

135. Marketing concept is a :

- (1) Psychology (2) Science  
(3) Philosophy (4) Social Science

विपणन की अवधारणा है :

- (1) मनोविज्ञान (2) विज्ञान  
(3) दर्शन (4) सामाजिक विज्ञान

136. Trading stands for :

- (1) Buying (2) Advertising  
(3) Selling (4) Buying and Selling

व्यापार का अर्थ होता है :

- (1) क्रय (2) विज्ञापन  
(3) विक्रय (4) क्रय एवं विक्रय

137. When demand curve is simple line then elasticity of demand is equal at mid point :

जब मांग वक्र एक सरल रेखा होती है, तो उसके मध्य बिन्दु पर मांग की लोच बराबर होती है :

- (1)  $1/2$  (2) 2 (3) 1 (4) 0

138. When scale of production increases to a certain extent then average cost :

- (1) Reduces (2) Remains the same  
(3) Increases (4) Remains Zero

एक सीमा तक उत्पादन का पैमाना बढ़ाने पर औसत लागत :

- (1) घटती है (2) समान रहती है  
(3) बढ़ती है (4) शून्य हो जाती है

139. Malthus presented theory of population in the year :

माल्थस के जनसंख्या सिद्धान्त को किस वर्ष प्रस्तुत किया गया ?

- (1) 1766 (2) 1834 (3) 1798 (4) 1792

140. When Average Price of Labour is positive but declining then marginal product of labour could be :

- (1) Declining (2) Negative  
(3) Zero (4) Positive

जब श्रम का औसत मूल्य सकारात्मक किन्तु घटता हुआ है, तब श्रम का सीमान्त उत्पाद हो सकेगा :

- (1) घटता हुआ (2) नकारात्मक  
(3) शून्य (4) सकारात्मक

141. The slope of total product curve expresses :

- (1) Diminishing Return (2) Average Product  
(3) Marginal Product (4) Increasing Return

कुल उत्पाद लागत की ढाल व्यक्त करती है :

- (1) घटता प्रतिफल (2) औसत उत्पाद  
(3) सीमान्त उत्पाद (4) बढ़ता प्रतिफल

142. The law of variable proportion has :

- (1) Three Stages (2) Two Stages  
(3) Five Stages (4) Four Stages

परिवर्तनशील उत्पादन के नियम में है :

- (1) तीन चरण (2) दो चरण  
(3) पाँच चरण (4) चार चरण

143. Chief function of organization is :

- (1) Collection of capital
- (2) Commencement of new business
- (3) Bearing risk
- (4) Collection of various factors of production

संगठन का प्रमुख कार्य है :

- (1) पूँजी एकत्रित करना
- (2) नया व्यापार प्रारंभ करना
- (3) जोखिम सहना
- (4) उत्पादन के विभिन्न साधनों को एकत्रित करना

144. Cross elasticity of demand between petrol and automobiles is :

- |              |              |
|--------------|--------------|
| (1) Negative | (2) High     |
| (3) Zero     | (4) Infinite |

पेट्रोल और ऑटोमोबाइल के मध्य मांग की आड़ी लोच होगी :

- |               |           |
|---------------|-----------|
| (1) नकारात्मक | (2) ऊँची  |
| (3) शून्य     | (4) अनन्त |

145. Which of the following commodity has less elasticity of demand ?

- |         |           |           |          |
|---------|-----------|-----------|----------|
| (1) Car | (2) House | (3) Cycle | (4) Salt |
|---------|-----------|-----------|----------|

निम्नलिखित में से सबसे कम मांग की लोच किस वस्तु की है ?

- |         |        |            |         |
|---------|--------|------------|---------|
| (1) कार | (2) घर | (3) साइकिल | (4) नमक |
|---------|--------|------------|---------|

146. Which is *not* a monetary measure to control inflation ?

- |                           |                                   |
|---------------------------|-----------------------------------|
| (1) Hard loan policy      | (2) High bank rate policy         |
| (3) Soft bank rate policy | (4) Reaction in quantity of money |

कौन-सा मुद्रा सफीति नियंत्रण का उपाय नहीं है ?

- |                        |                                     |
|------------------------|-------------------------------------|
| (1) सखत ऋणनीति         | (2) उच्च बैंक दर नीति               |
| (3) सॉफ्ट बैंक दर नीति | (4) मुद्रा की मात्रा की प्रतिक्रिया |

147. "Underdeveloped countries are slums of world economy." Who has written this ?

- |               |                |
|---------------|----------------|
| (1) Nurkse    | (2) Cairncross |
| (3) Samuelson | (4) Hicks      |

"अल्पविकसित देश विश्वअर्थव्यवस्था की गंदी बस्तियाँ हैं।" इसे किसने लिखा है ?

- |                |                |
|----------------|----------------|
| (1) नर्कस      | (2) केयरनक्रॉस |
| (3) सेम्युल्सन | (4) हिक्स      |

148. Classical economists were using :

- |                                  |                                   |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| (1) Inductive method of analysis | (2) Historical method of analysis |
| (3) Deductive method of analysis | (4) Inductive & historical method |

प्राचीन अर्थशास्त्रीगण उपयोग कर रहे थे

- |                               |                                  |
|-------------------------------|----------------------------------|
| (1) विश्लेषण की आगमन प्रणाली  | (2) विश्लेषण की ऐतिहासिक प्रणाली |
| (3) विश्लेषण की निगमन प्रणाली | (4) आगमन तथा ऐतिहासिक प्रणाली    |

149. "Micro-economic is a study of economic development of a defined group" this is a statement of :

- |                         |                       |
|-------------------------|-----------------------|
| (1) Kenneth E. Boulding | (2) Adam Smith        |
| (3) J. K. Mehta         | (4) Henderson & Quant |

"व्यष्टि अर्थशास्त्र व्यक्तियों के परिभाषित समूहों के आर्थिक विकास का अध्ययन है" यह कथन है :

- |                          |                            |
|--------------------------|----------------------------|
| (1) केनिथ ई० बौल्डिंग का | (2) एडम स्मिथ का           |
| (3) जे० कें० मेहता का    | (4) हेंडर्सन और क्वान्ट का |

150. The subject-matter of Micro-economics is :

- (1) Theory of Income & Employment
- (2) Theory of price setting of resources
- (3) Theory of Economic growth
- (4) Relative theory of profit

व्यक्ति अर्थशास्त्र की विषय-सामग्री है :

- (1) आय व रोजगार सिद्धान्त
- (2) साधनों का कीमत निर्धारण
- (3) आर्थिक विकास का सिद्धान्त
- (4) लाभ का सापेक्ष सिद्धान्त

4.

## अभ्यर्थियों के लिए निर्देश

(इस पुस्तिका के प्रथम आवरण-पृष्ठ पर तथा उत्तर-पत्र के दोनों पृष्ठों पर केवल नीली/काली बाल-प्वाइंट पेन से ही लिखें)

1. प्रश्न पुस्तिका मिलने के 10 मिनट के अन्दर ही दृष्ट हो कि प्रश्नपत्र में सभी पृष्ठ मौजूद हैं और कोई प्रश्न फूटा नहीं है। पुस्तिका दोपयुक्त पक्षों आने पर इसकी सूचना तत्काल कक्ष निरीक्षक को देकर सम्पूर्ण प्रश्नपत्र की दूसरी पुस्तिका प्राप्त कर लें।
2. परीक्षा भवन में लिफाफा रहित प्रवेश-पत्र के अतिरिक्त, लिखा या सादा कोई भी खुला कामज साथ में न लायें।
3. उत्तर-पत्र अलग हो दिया गया है। इसे न तो मोड़ें और न ही विकृत करें। दूसरा उत्तर-पत्र नहीं दिया जायेगा। केवल उत्तर-पत्र का ही मूल्यांकन किया जायेगा।
4. अपना अनुक्रमांक तथा उत्तर-पत्र का क्रमांक प्रथम आवरण-पृष्ठ पर पेन से निर्धारित स्थान पर लिखें।
5. उत्तर-पत्र के प्रथम पृष्ठ पर पेन से अपना अनुक्रमांक निर्धारित स्थान पर लिखें तथा नीचे दिये वृत्तों को गाढ़ा कर दें। जहाँ-जहाँ आवश्यक हो वहाँ प्रश्न-पुस्तिका का क्रमांक तथा सेट का नम्बर उचित स्थानों पर लिखें।
6. ओ० एम० आर० पत्र पर अनुक्रमांक संख्या, प्रश्न-पुस्तिका संख्या व सेट संख्या (यदि कोई हो) तथा प्रश्न-पुस्तिका पर अनुक्रमांक संख्या और ओ० एम० आर० पत्र संख्या की प्रविष्टियों में उपरिलेखन की अनुमति नहीं है।
7. उपर्युक्त प्रविष्टियों में कोई भी परिवर्तन कक्ष निरीक्षक द्वारा प्रमाणित होना चाहिये अन्यथा यह एक अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
8. प्रश्न-पुस्तिका में प्रत्येक प्रश्न के चार वैकल्पिक उत्तर दिये गये हैं। प्रत्येक प्रश्न के वैकल्पिक उत्तर के लिये आपको उत्तर-पत्र की सम्बन्धित पंक्ति के सामने दिये गये वृत्त को उत्तर-पत्र के प्रथम पृष्ठ पर दिये गये निर्देशों के अनुसार पेन से गाढ़ा करना है।
9. प्रत्येक प्रश्न के उत्तर के लिये केवल एक ही वृत्त का गाढ़ा करें। एक से अधिक वृत्तों को गाढ़ा करने पर अथवा एक वृत्त को अपूर्ण करने पर वह उत्तर गणित माना जायेगा।
10. ध्यान दें कि एक बार स्याही द्वारा अंकित उत्तर बदला नहीं जा सकता है। यदि आप किसी प्रश्न का उत्तर नहीं देना चाहते हैं, तो सम्बन्धित पंक्ति के सामने दिये गये सभी वृत्तों का खाली छोड़ दें। ऐसे प्रश्नों पर शून्य अंक दिये जायेंगे।
11. रफ काम के लिये इस पुस्तिका के मुखपृष्ठ के अंदर वाला पृष्ठ तथा अंतिम खाली पृष्ठ का प्रयोग करें।
12. परीक्षा के उपरान्त केवल ओ० एम० आर० उत्तर-पत्र ही परीक्षा भवन में जमा करें।
13. परीक्षा समाप्त होने से पहले परीक्षा भवन से बाहर जाने की अनुमति नहीं होगी।
14. यदि कोई अभ्यर्थी परीक्षा में अनुचित साधनों का प्रयोग करता है, तो वह विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित दंड का/की भागी होगा/होगी।