

(To be filled up by the candidate by blue/black ball-point pen)

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Roll No.

(Write the digits in words) .....

Code No (361)

Serial No. of OMR Answer Sheet .....

(2016)

Day and Date .....

(Signature of Invigilator)

## INSTRUCTIONS TO CANDIDATES

(Use only **blue/black ball-point pen** in the space above and on both sides of the Answer Sheet)

1. Within 30 minutes of the issue of the Question Booklet, check the Question Booklet to ensure that it contains all the pages in correct sequence and that no page/question is missing. In case of faulty Question Booklet bring it to the notice of the Superintendent/Invigilators immediately to obtain a fresh Question Booklet.
2. Do not bring any loose paper, written or blank, inside the Examination Hall *except the Admit Card without its envelope*.
3. A separate Answer Sheet is given. *It should not be folded or mutilated. A second Answer Sheet shall not be provided. Only the Answer Sheet will be evaluated.*
4. Write your Roll Number and Serial Number of the Answer Sheet by pen in the space provided above.
5. **On the front page of the Answer Sheet, write by pen your Roll Number in the space provided at the top, and by darkening the circles at the bottom. Also, wherever applicable, write the Question Booklet Number and the Set Number in appropriate places.**
6. No overwriting is allowed in the entries of Roll No., Question Booklet No. and Set No. (if any) on OMR sheet and also Roll No. and OMR Sheet No. on the Question Booklet.
7. Any change in the aforesaid entries is to be verified by the invigilator, otherwise it will be taken as unfair means.
8. Each question in this Booklet is followed by four alternative answers. *For each question, you are to record the correct option on the Answer Sheet by darkening the appropriate circle in the corresponding row of the Answer Sheet, by ball-point pen as mentioned in the guidelines given on the first page of the Answer Sheet.*
9. For each question, darken only one circle on the Answer Sheet. If you darken more than one circle or darken a circle partially, the answer will be treated as incorrect.
10. *Note that the answer once filled in ink cannot be changed. If you do not wish to attempt a question, leave all the circles in the corresponding row blank (such question will be awarded zero mark).*
11. For rough work, use the inner back page of the title cover and the blank page at the end of this Booklet.
12. Deposit *only the OMR Answer Sheet* at the end of the Test.
13. You are not permitted to leave the Examination Hall until the end of the Test.
14. If a candidate attempts to use any form of unfair means, he/she shall be liable to such punishment as the University may determine and impose on him/her.

[उपर्युक्त निर्देश हिन्दी में अन्तिम आवरण-पृष्ठ पर दिये गए हैं]

[No. of Printed Pages: 16+2]



**No. of Questions/प्रश्नों की संख्या : 50**

**Time/समय : 1 Hour/घण्टा**

**Full Marks/पूर्णांक : 150**

**Note :** (1) Attempt as many questions as you can. Each question carries 3 marks. **One mark will be deducted for each incorrect answer. Zero mark will be awarded for each unattempted question.**

अधिकाधिक प्रश्नों को हल करने का प्रयत्न करें। प्रत्येक प्रश्न 3 अंक का है। प्रत्येक गलत उत्तर के लिए एक अंक काटा जाएगा। प्रत्येक अनुत्तरित प्रश्न का प्राप्तांक शून्य होगा।

(2) If more than one alternative answers seem to be approximate to the correct answer, choose the closest one.

यदि एकाधिक वैकल्पिक उत्तर सही उत्तर के निकट प्रतीत हों, तो निकटतम सही उत्तर दें।

1. A major advantage of using the newspaper as a medium of advertising is

- |                      |                                 |
|----------------------|---------------------------------|
| (1) cost             | (2) high-buyer selectivity      |
| (3) wide circulation | (4) excellent colour production |

विज्ञापन हेतु समाचार-पत्रों को माध्यम के रूप में उपयोग का लाभ है

- |                   |                           |
|-------------------|---------------------------|
| (1) लागत          | (2) हाइ-बायर सेलेक्टिविटी |
| (3) व्यापक प्रसार | (4) उत्तम रंगोत्पादन      |

2. *Confessions of an Advertising Man* is written by

- (1) K. K. Nair      (2) David Ogilvy      (3) Shobha De      (4) John Hunt

*Confessions of an Advertising Man* को लिखने वाला कौन है?

- (1) के० के० नायर      (2) डेविड ओग्लवी      (3) शोभा डे      (4) जॉन हण्ट

3. Who is the Liaison Officer between the client and advertising agency?

- |                     |                       |
|---------------------|-----------------------|
| (1) Sales Executive | (2) Creative Director |
| (3) Media Manager   | (4) Account Executive |

क्लायंट तथा विज्ञापन एजेंसी के बीच में सम्पर्क अधिकारी कौन होता है?

- |                        |                          |
|------------------------|--------------------------|
| (1) सेल्स एग्जिक्यूटिव | (2) क्रियेटिव डायरेक्टर  |
| (3) मीडिया मैनेजर      | (4) एकाउण्ट एग्जिक्यूटिव |

4. The first Government School of Art in India was started in

- (1) Chennai      (2) Bengaluru      (3) Mumbai      (4) Delhi

भारत में प्रथम कला विद्यालय कहाँ शुरू हुआ था?

- |            |             |            |            |
|------------|-------------|------------|------------|
| (1) चेन्नई | (2) बंगलुरु | (3) मुम्बई | (4) दिल्ली |
|------------|-------------|------------|------------|

5. Wood block printing was first seen in

- (1) America (2) India (3) China (4) Japan

वुड ब्लॉक प्रिंटिंग पहली बार देखी गई थी

- (1) अमेरिका में (2) भारत में (3) चीन में (4) जापान में

6. Who is known as father of Indian advertising?

- (1) Piyush Pandey (2) Prasoon Joshi  
(3) R. K. Swamy (4) Alyque Padamshee

इंडियन एडवर्टाइजिंग के जनक किसे कहा जाता है?

- (1) पियूष पाण्डेय (2) प्रसून जोशी (3) आर० के० स्वामी (4) अलीक पदमसी

7. JPEG is a

- (1) file format (2) colour format  
(3) computer brand (4) print format

जे०पी०ई०जी० है एक

- (1) फाइल फॉर्मेट (2) कलर फॉर्मेट (3) कम्प्यूटर की ब्रांड (4) प्रिंट फॉर्मेट

8. Software used for computer graphic designing is

- (1) MS-Word (2) MS-PowerPoint  
(3) MS-Excel (4) Corel Draw

कम्प्यूटर ग्राफिक्स के लिए प्रयुक्त सॉफ्टवेयर है

- |                   |                         |
|-------------------|-------------------------|
| (1) एम०एस० वर्ड   | (2) एम०एस० पावॉरप्वॉइंट |
| (3) एम०एस० एक्सेल | (4) कोरैल ड्रॉ          |

9. A term 'commercial' is related to

- |                   |                    |
|-------------------|--------------------|
| (1) painting      | (2) print making   |
| (3) communication | (4) TV advertising |

'कॉमर्शियल' शब्द किससे सम्बन्धित है?

- |             |                   |              |                     |
|-------------|-------------------|--------------|---------------------|
| (1) पेंटिंग | (2) प्रिंट मेकिंग | (3) संप्रेषण | (4) टी०वी० विज्ञापन |
|-------------|-------------------|--------------|---------------------|

10. Which one of the following is a primary colour?

- |           |            |            |             |
|-----------|------------|------------|-------------|
| (1) Green | (2) Orange | (3) Yellow | (4) Magenta |
|-----------|------------|------------|-------------|

निम्न में से कौन-सा प्राइमरी रंग है?

- |         |            |          |             |
|---------|------------|----------|-------------|
| (1) हरा | (2) नारंगी | (3) पीला | (4) मेजेंटा |
|---------|------------|----------|-------------|

11. Johannes Gutenberg was

- |            |            |             |              |
|------------|------------|-------------|--------------|
| (1) French | (2) German | (3) Spanish | (4) American |
|------------|------------|-------------|--------------|

जॉन गुटनबर्ग कौन था?

- |               |           |             |             |
|---------------|-----------|-------------|-------------|
| (1) फ्रांसीसी | (2) जर्मन | (3) स्पेनिश | (4) अमेरिकन |
|---------------|-----------|-------------|-------------|

12. Rhythm is a

- (1) composition (2) file format (3) force (4) order

लय है एक

- (1) कम्पोजिशन (2) फाइल फॉर्मेट (3) शक्ति (4) ऑर्डर

13. The arrangement of pages in position for printing so that they come exactly in the sequence after folding is

- (1) folding (2) creasing (3) impress (4) imposition

मुद्रण पद्धति में छापे के पृष्ठ ऐसे रखे जाते हैं कि मोड़ने पर वे ठीक क्रम में आ जाते हैं

- (1) फोल्डिंग (2) क्रीजिंग (3) इम्प्रेस (4) इम्पोजीशन

14. Reproduction made on from a plate that has been photographed through a screen that breaks picture into dots is

- (1) quarter-tone (2) half-tone (3) line art (4) colour-tone

एक प्लेट से रिप्रोडक्शन करने में जो चित्र स्क्रीन के माध्यम से बिन्दुओं में बदल जाता है

- (1) क्वार्टर-टोन (2) हॉफ-टोन (3) लाइन आर्ट (4) कलर टोन

15. Intaglio printing is done from the

- (1) hand cut pica (2) flat area  
(3) raised area (4) sunken area

इंटाग्लियो प्रिंटिंग की जाती है

- (1) हैंडकट पिका (2) समतल भाग (3) उभरा हुआ भाग (4) निचला भाग

16. Which of the following is the San Serif Type?

- (1) Bodoni (2) Baskerville (3) Avant-grade (4) Bookman

निम्न में से कौन-सा सन सैरिफ टाइप है?

- (1) बोडोनी (2) बास्करविल (3) ऑवान्त-ग्रेड (4) बुकमैन

17. First printing press in Goa reached in

गोवा में प्रिंटिंग प्रेस कब पहुँची?

- (1) 1556 (2) 1856 (3) 1930 (4) 1893

18. Complementary colour of red is

- (1) Yellow (2) Blue (3) Green (4) Orange

लाल रंग का पूरक रंग कौन-सा है?

- (1) पीला (2) नीला (3) हरा (4) नारंगी

19. What is Chroma?

(1) Colour wheel

(2) Warm colour

(3) Cool colour

(4) Intensity of colour

क्रोमा क्या है?

- (1) रंग चक्र (2) उष्ण रंग (3) ठंडे रंग (4) रंग की तीव्रता

20. Which one of the following arts is two-dimensional?

(1) Sculpture

(2) Architecture

(3) Clay modelling

(4) Graphic design

निम्न में से कौन-सी द्वि-आयामी कला है?

- (1) मूर्तिकला (2) स्थापत्य कला (3) क्ले मॉडलिंग (4) ग्राफिक डिजाइन

21. Narrative Art is based upon

- (1) music (2) film (3) text (4) dance

कथनात्मक कला किस पर आधारित है?

- (1) संगीत (2) फिल्म (3) टेक्स्ट (4) नृत्य

22. Which one of these is the oldest Indian Advertising Agency in India?

- (1) R. K. Swamy (2) B. Dattaram and Company  
(3) S. K. Dattaram (4) B. K. Dattaram and Company

भारत की सबसे पुरानी विज्ञापन एजेंसी कौन-सी है?

- (1) आर० के० स्वामी (2) बी० दत्ताराम एण्ड कम्पनी  
(3) एस० के० दत्ताराम (4) बी० के० दत्ताराम एण्ड कम्पनी

23. The cloth used in making silkscreen is

- (1) nylon cloth (2) silk cloth  
(3) polyester cloth (4) bolting cloth

सिल्कस्क्रीन तैयार करने के लिए प्रयुक्त कपड़ा

- (1) नायलॉन कपड़ा (2) रेशम कपड़ा (3) पॉलिएस्टर कपड़ा (4) बोल्डिंग कपड़ा

24. Which one of these is a cartoonist?

- (1) Modigliani (2) Mario Miranda  
(3) Mondrian (4) Manu Parikh

कार्टूनिस्ट का नाम बताइए

- (1) मोदीग्लियानी (2) मेरियो मिरांडा (3) मॉडरियान (4) मनु पारिख

25. Artist known for lithographic poster design is

- (1) Pablo Picasso (2) E. Alkaji  
(3) Toulous Loutree (4) Degas

लिथोग्राफी पोस्टर डिजाइन के लिए विख्यात हैं

- (1) पाब्लो पिकासो (2) ई० अल्काजी (3) टाउल्स लौटरी (4) देगास्

26. A layout accurate in size, colour scheme and other necessary details to show how the final design will look is called

- (1) half-tone artwork (2) quarter-tone artwork  
(3) thumbnail (4) comprehensive

ले-आउट जो माप रंग संगती और बाकी जरूरी साधनों के साथ आखिरी डिजाइन जैसा दिखाई देता है

- (1) हॉफ-टोन आर्टवर्क (2) क्वार्टर-टोन आर्टवर्क  
(3) थम्बनैल (4) कॉम्प्रेहेन्सिव

27. Which was the first newspaper published in India?

- (1) *Indian Express* (2) *Hindustan Times*  
 (3) *The Hindu* (4) *Bengal Gazette*

भारत में सबसे पहले प्रकाशित होने वाला अखबार कौन था?

- (1) 'इंडियन एक्सप्रेस' (2) 'हिन्दुस्तान टाइम्स'  
 (3) 'दि हिन्दू' (4) 'बंगाल गजेट'

28. The word 'circulation' for newspaper means

- (1) number of copies printed (2) number of copies sold  
 (3) readership (4) counting

अखबारों में 'सर्क्युलेशन' शब्द का अर्थ क्या है?

- (1) मुद्रित प्रतियों की संख्या (2) बेची गई प्रतियों की संख्या  
 (3) पाठकों की संख्या (4) गिनती

29. 'Stop-motion' is a part of which one of the following?

- (1) Painting (2) Designing (3) Animation (4) Print making

निम्न में से 'स्टॉप-मोशन' किसका एक तरीका है?

- (1) पेंटिंग (2) डिजाइन (3) एनिमेशन (4) प्रिन्ट मेकिंग

30. Who started his career as Cinema Poster and Cutouts Painter?

- (1) Newton Suza (2) Satish Gujral (3) N. S. Bendre (4) M. F. Hussain

सिनेमा पोस्टर तथा कट-आउट चित्रकार के रूप में किसने अपना कैरियर प्रारम्भ किया?

- (1) न्यूटन सूजा      (2) सतीश गुजराल      (3) एन० एस० बेन्द्रे      (4) एम० एफ० हुसैन

31. Who invented the 'movable types'?

- (1) John Senefelder      (2) Nippe  
(3) Johannes Gutenberg      (4) John Zimmerman

'मुवेबल टाइप्स' का आविष्कार किसने किया?

- (1) जॉन सेनेफेल्डर      (2) निप्पे      (3) जॉन गुटनबर्ग      (4) जॉन जिमरमान

32. What is the use of point in typography?

- (1) Measurement of font size      (2) Measurement of line  
(3) Measurement of design      (4) Measurement of cloth

टाइपोग्राफी में प्वाइन्ट का क्या उपयोग है?

- (1) फॉन्ट को नापने      (2) लाइन को नापने  
(3) डिजाइन को नापने      (4) कपड़े को नापने

33. When unequal elements are placed at an unequal distance in design, it creates

- (1) imbalance      (2) asymmetrical balance  
(3) symmetrical balance      (4) radial balance

जब दो असमान तत्वों को डिजाइन में असमान दूरी पर रखा जायेगा, तो उत्पन्न होगा

- |                        |                         |
|------------------------|-------------------------|
| (1) इम्बेलेन्स         | (2) असिमेट्रिकल बेलेन्स |
| (3) सिमेट्रिकल बेलेन्स | (4) रेडियल बेलेन्स      |

34. Which combination of two keys is used to undo an action in a document of computer?

कम्प्यूटर की किन दो कीज के कॉम्बिनेशन से किसी एक्शन को अनडू किया जा सकता है?

- |              |              |              |              |
|--------------|--------------|--------------|--------------|
| (1) Ctrl + Z | (2) Ctrl + X | (3) Ctrl + Y | (4) Ctrl + O |
|--------------|--------------|--------------|--------------|

35. Arrange primary colours in the correct sequence

- |                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| (1) Red, Green, Yellow | (2) Blue, Green, Red   |
| (3) Red, Blue, Yellow  | (4) Green, Violet, Red |

प्राथमिक रंगों का सही क्रम बताइए

- |                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| (1) लाल, हरा, पीला  | (2) नीला, हरा, लाल  |
| (3) लाल, नीला, पीला | (4) हरा बैंगनी, लाल |

36. A measure of the resolution of a printer is called

प्रिंटर की रेजोल्यूशन के माप को कहा जाता है

- |         |         |         |         |
|---------|---------|---------|---------|
| (1) LPI | (2) DPI | (3) IPI | (4) TPI |
|---------|---------|---------|---------|

37. X-height of type is

- (1) height of capital case
- (2) height of lowercase
- (3) height of number
- (4) height of lowercase without ascender and descender

टाइप की X-ऊँचाई है

- (1) कैपिटल लेटर की ऊँचाई
- (2) लोअरकेस लेटर की ऊँचाई
- (3) अंक की ऊँचाई
- (4) लोअरकेस लेटर के ऊपर और नीचे के भाग को छोड़कर जो ऊँचाई हो

38. Spine is referred to

- (1) thickness of book
- (2) width of book
- (3) height of book
- (4) size of book

स्पाइन का सन्दर्भ किससे है?

- (1) पुस्तक की मोटाई
- (2) पुस्तक की चौड़ाई
- (3) पुस्तक की लम्बाई
- (4) पुस्तक का आकार

39. Which channel of communication is most powerful?

- (1) Written
- (2) Spoken
- (3) Visual
- (4) Audio-visual

सम्प्रेषण का कौन-सा चैनल सर्वाधिक शक्तिशाली है?

- (1) लिखित (2) वाचिक (3) दृश्य (4) श्रव्य-दृश्य

40. Which of the following is a tactic designed to supplement sales people?

- (1) Personal selling (2) Publicity  
(3) Sales promotion (4) Advertising

निम्नलिखित में से कौन-सा तरीका है जो विक्रेता लोगों को अनुपूरित करने के लिए बनाया गया है?

- (1) व्यक्तिगत बिक्री (2) प्रचार (3) बिक्री संवर्धन (4) विज्ञापन

41. Which country had the first museum for Poster Art?

- (1) Cuba (2) Germany (3) Poland (4) Switzerland

पोस्टर कला का प्रथम संग्रहालय किस देश में है?

- (1) क्यूबा (2) जर्मनी (3) पोलैण्ड (4) स्विट्जरलैण्ड

42. In typography, space between two letters of a word is known as

- (1) leading (2) tracking (3) kerning (4) legibility

टाइपोग्राफी में शब्द के दो लैटर के बीच स्पेसिंग करने को क्या कहते हैं?

- (1) लीडिंग (2) ट्रैकिंग (3) कर्निंग (4) लेजीबिलिटी

**43.** In typography, spacing between all letters of word is known as

- (1) tracking      (2) kerning      (3) leading      (4) river

टाइपोग्राफी में शब्द के सभी लैटर के बीच स्पेसिंग करने को क्या कहते हैं?

- (1) ट्रैकिंग                      (2) कर्निंग                      (3) लीडिंग                      (4) रीवर

**44.** Which of the following is an example of sales promotion tool?

- |                        |                         |
|------------------------|-------------------------|
| (1) Media mix          | (2) Money refund offer  |
| (3) Consumer promotion | (4) Market segmentation |

निम्नलिखित में से कौन-सा बिक्री बढ़ाने के लिए एक उपाय है?

- |                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| (1) मीडिया मिक्स      | (2) मनी रिफण्ड ऑफर |
| (3) उपभोक्ता प्रोमोशन | (4) बाजार खण्डीकरण |

45. 'cc' is a measurement unit of

- (1) Internet advertising
- (2) radio advertising
- (3) outdoor advertising
- (4) newspaper advertising

'cc' निम्नलिखित में से किसकी मापन इकाई है?

- (1) इंटरनेट विज्ञापन  
(2) रेडियो विज्ञापन  
(3) आउटडोर विज्ञापन  
(4) समाचार-पत्र विज्ञापन

46. Fill the appropriate number in the following series :

निम्नलिखित श्रृंखला के रिक्त स्थान को भरें :

1, 1, 3, 5, 8, —, 21, 34

- (1) 12                      (2) 15                      (3) 13                      (4) 11

47. Transit advertising is a part of

- (1) outdoor advertising                      (2) Indoor advertising  
(3) Internet advertising                      (4) radio advertising

ट्रांजिट विज्ञापन एक भाग है

- (1) आउटडोर विज्ञापन                      (2) इनडोर विज्ञापन  
(3) इंटरनेट विज्ञापन                      (4) रेडियो विज्ञापन

48. Principle of 'rule of third' is related to

- (1) printing                      (2) composition                      (3) illustration                      (4) cartooning

'रूल ऑफ थर्ड' का सिद्धान्त सम्बन्धित है

- (1) मुद्रण से                      (2) कम्पोजिशन से                      (3) इलेस्ट्रेशन से                      (4) कार्टूनिंग से

49. How many points in '6 pica' are there?

'6 पीका' के अन्दर कितने प्वाइंट होते हैं?

- (1) 12                      (2) 36                      (3) 72                      (4) 48

**50.** File format of Corel Draw Software is

कोरैल ड्रॉ सॉफ्टवेयर की फाइल फॉरमेट है

(1) .jpg

(2) .doc

(3) .pdf

(4) .cdr

\*\*\*



## अभ्यर्थियों के लिए निर्देश

(इस पुस्तिका के प्रथम आवरण-पृष्ठ पर तथा उत्तर-पत्र के दोनों पृष्ठों पर केवल नीली या काली बाल-प्वाइंट पेन से ही लिखें)

1. प्रश्न पुस्तिका मिलने के 10 मिनट के अन्दर ही देख लें कि प्रश्नपत्र में सभी पृष्ठ मौजूद हैं और कोई प्रश्न छूटा नहीं है। पुस्तिका दोषयुक्त पाये जाने पर इसकी सूचना तत्काल कक्ष-निरीक्षक को देकर सम्पूर्ण प्रश्नपत्र की दूसरी पुस्तिका प्राप्त कर लें।
2. परीक्षा भवन में लिफाफा रहित प्रवेश-पत्र के अतिरिक्त, लिखा या सादा कोई भी खुला कागज साथ में न लायें।
3. उत्तर-पत्र अलग से दिया गया है। इसे न तो मोड़ें और न ही विकृत करें। दूसरा उत्तर-पत्र नहीं दिया जायेगा, केवल उत्तर-पत्र का ही मूल्यांकन किया जायेगा।
4. अपना अनुक्रमांक तथा उत्तर-पत्र का क्रमांक प्रथम आवरण-पृष्ठ पर पेन से निर्धारित स्थान पर लिखें।
5. उत्तर-पत्र के प्रथम पृष्ठ पर पेन से अपना अनुक्रमांक निर्धारित स्थान पर लिखें तथा नीचे दिये वृत्तों को गाढ़ा कर दें। जहाँ-जहाँ आवश्यक हो वहाँ प्रश्न-पुस्तिका का क्रमांक तथा सेट का नम्बर उचित स्थानों पर लिखें।
6. ओ० एम० आर० पत्र पर अनुक्रमांक संख्या, प्रश्न-पुस्तिका संख्या व सेट संख्या (यदि कोई हो) तथा प्रश्न-पुस्तिका पर अनुक्रमांक सं० और ओ० एम० आर० पत्र सं० की प्रविष्टियों में उपरिलेखन की अनुमति नहीं है।
7. उपर्युक्त प्रविष्टियों में कोई भी परिवर्तन कक्ष निरीक्षक द्वारा प्रमाणित होना चाहिये अन्यथा यह एक अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
8. प्रश्न-पुस्तिका में प्रत्येक प्रश्न के चार वैकल्पिक उत्तर दिये गये हैं। प्रत्येक प्रश्न के वैकल्पिक उत्तर के लिये आपको उत्तर-पत्र की सम्बन्धित पंक्ति के सामने दिये गये वृत्त को उत्तर-पत्र के प्रथम पृष्ठ पर दिये गये निर्देशों के अनुसार पेन से गाढ़ा करना है।
9. प्रत्येक प्रश्न के उत्तर के लिये केवल एक ही वृत्त को गाढ़ा करें। एक से अधिक वृत्तों को गाढ़ा करने पर अथवा एक वृत्त को अपूर्ण भरने पर वह उत्तर गलत माना जायेगा।
10. ध्यान दें कि एक बार स्याही द्वारा अंकित उत्तर बदला नहीं जा सकता है। यदि आप किसी प्रश्न का उत्तर नहीं देना चाहते हैं, तो सम्बन्धित पंक्ति के सामने दिये गये सभी वृत्तों को खाली छोड़ दें। ऐसे प्रश्नों पर शून्य अंक दिये जायेंगे।
11. रफ़ कार्य के लिये प्रश्न-पुस्तिका के मुखपृष्ठ के अन्दर वाले पृष्ठ तथा अंतिम पृष्ठ का प्रयोग करें।
12. परीक्षा के उपरान्त केवल ओ०एम०आर० उत्तर-पत्र परीक्षा भवन में जमा कर दें।
13. परीक्षा समाप्त होने से पहले परीक्षा भवन से बाहर जाने की अनुमति नहीं होगी।
14. यदि कोई अभ्यर्थी परीक्षा में अनुचित साधनों का प्रयोग करता है, तो वह विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित दंड का/की, भागी होगा/होगी।