

Set No. : 1

Question Booklet No. 00081

RET/15/TEST-B

13

870

Commerce

(To be filled up by the candidate by blue/black ball point pen)

Roll No.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Roll No. (Write the digits in words) .....

Serial No. of OMR Answer Sheet .....

Day and Date .....

( Signature of Invigilator )

### INSTRUCTIONS TO CANDIDATES

(Use only blue/black ball-point pen in the space above and on both sides of the Answer Sheet)

1. Within 10 minutes of the issue of the Question Booklet, Please ensure that you have got the correct booklet and it contains all the pages in correct sequence and no page/question is missing. In case of faulty Question Booklet, Bring it to the notice of the Superintendent/Invigilators immediately to obtain a fresh Question Booklet.
2. Do not bring any loose paper, written or blank, inside the Examination Hall *except the Admit Card without its envelope.*
3. *A separate Answer Sheet is given. It should not be folded or mutilated. A second Answer Sheet shall not be provided.*
4. Write your Roll Number and Serial Number of the Answer Sheet by pen in the space provided above.
5. *On the front page of the Answer Sheet, write by pen your Roll Number in the space provided at the top, and by darkening the circles at the bottom. Also, wherever applicable, write the Question Booklet Number and the Set Number in appropriate places.*
6. *No overwriting is allowed in the entries of Roll No., Question Booklet No. and Set No. (if any) on OMR sheet and Roll No. and OMR sheet no. on the Question Booklet.*
7. *Any change in the aforesaid entries is to be verified by the invigilator, otherwise it will be taken as unfair means.*
8. *This Booklet contains 40 multiple choice questions followed by 10 short answer questions. For each MCQ, you are to record the correct option on the Answer Sheet by darkening the appropriate circle in the corresponding row of the Answer Sheet, by pen as mentioned in the guidelines given on the first page of the Answer Sheet. For answering any five short Answer Questions use five Blank pages attached at the end of this Question Booklet.*
9. For each question, darken only one circle on the Answer Sheet. If you darken more than one circle or darken a circle partially, the answer will be treated as incorrect.
10. *Note that the answer once filled in ink cannot be changed. If you do not wish to attempt a question, leave all the circles in the corresponding row blank (such question will be awarded zero marks).*
11. For rough work, use the inner back pages of the title cover and the blank page at the end of this Booklet.
12. *Deposit both OMR Answer Sheet and Question Booklet at the end of the Test.*
13. You are not permitted to leave the Examination Hall until the end of the Test.
14. If a candidate attempts to use any form of unfair means, he/she shall be liable to such punishment as the University may determine and impose on him/her.

Total No. of Printed Pages : 24

**ROUGH WORK**  
रफ़ कार्य

**No. of Questions : 50**

**प्रश्नों की संख्या : 50**

**Time : 2 Hours**

**समय : 2 घण्टे**

**Full Marks : 200**

**पूर्णांक : 200**

**Note: (1)** This Question Booklet contains **40** Multiple Choice Questions followed by **10** Short Answer Questions.

इस प्रश्न पुस्तिका में **40** वस्तुनिष्ठ व **10** लघु उत्तरीय प्रश्न हैं।

**(2)** Attempt as many MCQs as you can. Each MCQ carries **3 (Three)** marks. **1 (One)** mark will be deducted for each incorrect answer. **Zero** mark will be awarded for each unattempted question. If more than one alternative answers of MCQs seem to be approximate to the correct answer, choose the closest one.

अधिकाधिक वस्तुनिष्ठ प्रश्नों को हल करने का प्रयत्न करें। प्रत्येक वस्तुनिष्ठ प्रश्न **3 (तीन)** अंकों का है। प्रत्येक गलत उत्तर के लिए **1 (एक)** अंक काटा जायेगा। प्रत्येक अनुत्तरित प्रश्न का प्राप्तांक शून्य होगा। यदि वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के एकाधिक वैकल्पिक उत्तर सही उत्तर के निकट प्रतीत हों, तो निकटतम सही उत्तर दें।

**(3)** Answer only **5** Short Answer Questions. Each question carries **16 (Sixteen)** marks and should be answered in **150-200** words. **Blank 5 (Five)** pages attached with this booklet shall only be used for the purpose. Answer each question on separate page, after writing Question No.

केवल **5 (पाँच)** लघुउत्तरीय प्रश्नों के उत्तर दें। प्रत्येक प्रश्न **16 (सोलह)** अंकों का है तथा उनका उत्तर **150-200** शब्दों के बीच होना चाहिए। इसके लिए इस पुस्तिका में लगे हुए सादे **5 (पाँच)** पृष्ठों का ही उपयोग आवश्यक है। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर एक नए पृष्ठ से, प्रश्न संख्या लिखकर शुरू करें।

01. The problem related to price fluctuations and handled under :

- (1) Management Accounting      (2) Cost Accounting  
(3) Inflation Accounting      (4) Financial Accounting

मूल्यों के उतार-चढ़ाव से सम्बन्धित समस्याओं का निस्तारण .... के अन्तर्गत किया जाता है।

- (1) प्रबन्ध लेखांकन      (2) लागत लेखांकन  
(3) स्फीतिक लेखांकन      (4) वित्तीय लेखांकन

02. 'Window Dressing of Accounts' means :

- (1) Presenting accounts in a beautiful manner.  
(2) Showing more losses to avoid income tax.  
(3) Showing more profit to attract investment.  
(4) All the above.

खातों के “विन्डो ड्रेसिंग (Window Dressing)” का आशय है :

- (1) खातों को बेहतरीन ढंग से प्रस्तुत करना।  
(2) आय कर बचाने के लिए हानियों को अधिक दिखाना।  
(3) विनियोजन को आकर्षित करने के लिए लाभ को अधिक दिखाना।  
(4) उपर्युक्त सभी

03. Proposed dividend is shown under the head ----- in the Balance sheet of a company.

- (1) Reserves and surplus      (2) Provisions  
(3) Other liabilities      (4) Other assets

प्रस्तावित लाभांश किसी कम्पनी के आर्थिक चिट्ठे में ..... शीर्षक के अन्तर्गत दिखाया जाता है।

- (1) संचय एवं आधिक्य      (2) प्रावधान  
(3) अन्य दायित्व      (4) अन्य सम्पत्तियाँ

04. 'Caveat Emptor' means :

- |                           |                               |
|---------------------------|-------------------------------|
| (1) Let the seller Beware | (2) Let the buyer Beware      |
| (3) Let the agents Beware | (4) Let the Government Beware |

कैवित इम्प्टर (Caveat Emptor) का आशय है :

- |                         |                       |
|-------------------------|-----------------------|
| (1) विक्रेता सावधान रहो | (2) क्रेता सावधान रहो |
| (3) एजेंट सावधान रहो    | (4) सरकार सावधान      |

05. Mixed economy means :

- (1) Co-existence of industry and agriculture
- (2) Co-existence of cottage industry and large industry.
- (3) Co-existence of public and private sectors.
- (4) Co-existence of industry and service sectors.

मिश्रित अर्थव्यवस्था का आशय है :

- (1) उद्योग एवं कृषि का सह-अस्तित्व
- (2) कुटीर उद्योग एवं बृहद् उद्योग का सह-अस्तित्व
- (3) सार्वजनिक एवं निजी क्षेत्र का सह-अस्तित्व
- (4) उद्योग एवं सेवा क्षेत्रों का सह-अस्तित्व ।

06. AS-3 is related to :

- |                  |                   |
|------------------|-------------------|
| (1) Depreciation | (2) Cash Flow     |
| (3) Fixed Assets | (4) Closing Stock |

AS-3 सम्बन्धित है :

- |                        |                   |
|------------------------|-------------------|
| (1) ह्रास              | (2) नकद प्रवाह    |
| (3) स्थायी सम्पत्तियाँ | (4) अन्तिम रहतिया |

07. Stagflation means :

- |                               |                               |
|-------------------------------|-------------------------------|
| (1) Inflation with stagnation | (2) Deflation with stagnation |
| (3) Inflation with expansion  | (4) Deflation with expansion. |

मुद्रा स्फीति जनित मंदी (Stagflation) का आशय है :

- (1) गतिहीनता के साथ मुद्रा स्फीति
- (2) गतिहीनता के साथ मुद्रा विस्फीति
- (3) विस्तार के साथ मुद्रा स्फीति
- (4) विस्तार के साथ मुद्रा विस्फीति

38. Which of the following is the remedy for over capitalisation ?

- (1) Ploughing back of profits
- (2) Issue of Bonus Shares
- (3) Sub-division of Shares
- (4) Increasing the par value of Shares

निम्नलिखित में कौन-सा अधिपूँजीकरण के लिए उपाय है ?

- (1) लाभों का पुनर्प्रयोग
- (2) बोनस अंशों का निर्गमन
- (3) अंशों का उपभाग
- (4) अंशों के अंकित मूल्य में वृद्धि

09. 'Management By Objectives' cannot be done without :

- (1) Decentralization of authority
- (2) Delegation of authority
- (3) Defining clearly the tasks to be performed
- (4) Division of work

उद्देश्यों द्वारा प्रबन्धन (Management By Objectives) ..... के बिना नहीं किया जा सकता।

- (1) अधिकारों के विकेन्द्रीकरण
- (2) अधिकारों के अन्तरण
- (3) निष्पादित किए जाने वाले कार्यों को स्पष्टतया परिभाषित करना।
- (4) कार्यों का वर्गीकरण

10. Decision making theory of organisation has been propounded by ---

- (1) Henry Fayol (2) F.W. Taylor  
(3) Herbert A Simon (4) R. Likert

संगठन का निर्णयन सिद्धान्त (Decision making theory of organisation) .  
..... द्वारा प्रतिपादित किया गया।

- (1) हेनरी फेयोल (2) एफ०डब्ल्यू० टेलर  
(3) हरवर्ट ए साइमन (4) आर० लिंकर्ट

11. To which of the following the term 'capitalisation' is used for ?

- (1) Sole proprietorship (2) Partnership  
(3) Joint stock companies (4) All types of business enterprises

निम्नलिखित में से 'पूँजीकरण' शब्दावली किसके सम्बन्ध में प्रयुक्त की जाती है ?

- (1) एकल व्यवसाय  
(2) साझेदारी  
(3) संयुक्त पूँजी वाली कम्पनियाँ  
(4) सभी प्रकार के व्यवसायिक संस्थाओं के लिए

12. Watered capital means :

- (1) Over capitalisation  
(2) Under-capitalisation  
(3) Excessive capital  
(4) Part of the capital not represented by assets.

द्रवित पूँजी से तात्पर्य है :

- (1) अति पूँजीकरण  
(2) अल्प-पूँजीकरण  
(3) अतिरिक्त पूँजी  
(4) पूँजी का वह भाग जो सम्पत्तियों के द्वारा प्रदर्शित नहीं किया गया हो।

13. The Strategy of introducing a product with high introductory price is called :

- |                          |                       |
|--------------------------|-----------------------|
| (1) Penetration strategy | (2) Skimming strategy |
| (3) Pull strategy        | (4) Push strategy     |

एक उत्पाद को उच्च प्रवेश-मूल्य के साथ बाजार में उतारने की रणनीति को कहते हैं :

- |                      |                             |
|----------------------|-----------------------------|
| (1) भेदीय रणनीति     | (2) मलाई उतारने वाली रणनीति |
| (3) खींचने की रणनीति | (4) धकेलने की रणनीति        |

14. A product line strategy where in a company adds a higher priced product to a line in order to attract a broader market which helps the sale of its existing lower priced product is called :

- (1) Trading up
- (2) Trading Down
- (3) Live cycle extension of product
- (4) Product line retension

जब कोई कम्पनी अपनी वर्तमान उत्पाद-शृंखला में उच्च मूल्य के नये उत्पाद कड़ी को जोड़ती है ताकि एक विस्तृत बाजार को आकर्षित किया जा सके जिससे इसके वर्तमान कम कीमत वाले उत्पाद के विक्रय को बढ़ावा मिले, उस रणनीति को कहते हैं :

- |                                 |                           |
|---------------------------------|---------------------------|
| (1) उर्ध्व व्यापार              | (2) अधोगामी व्यापार       |
| (3) उत्पाद का जीवन-चक्र विस्तार | (4) उत्पाद पंक्ति विस्तार |

15. Degressive Tax is mixture of :

- (1) Progressive and Regressive Tax
- (2) Progressive and Proportional Tax
- (3) Proportional and Progressive Tax
- (4) Regressive and Propositional Tax



अधोगामी कर निम्नलिखित का मिश्रण है :

- |                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| (1) प्रगतिशील व प्रतिगामी कर | (2) प्रगतिशील व आनुपातिक कर |
| (3) आनुपातिक व प्रगतिशील कर  | (4) प्रतिगामी व आनुपातिक कर |

16. Capital Levy is imposed on.....

- |                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| (1) Services    | (2) Commodities |
| (3) Expenditure | (4) Properties  |

पूँजी कर ..... पर लगाया जाता है।

- |            |              |
|------------|--------------|
| (1) सेवाओं | (2) वस्तुओं  |
| (3) व्यय   | (4) सम्पत्ति |

17. As per Two Factor Theory of Motivation, which of the following is **not** a motivational factor ?

- |                 |                    |
|-----------------|--------------------|
| (1) Recognition | (2) Status         |
| (3) Achievement | (4) Responsibility |

अभिप्रेरणा की द्वि घटक विचारधारा के अनुसार निम्नलिखित में से कौन-सा अभिप्रेरणात्मक कारक नहीं है ?

- |             |                  |
|-------------|------------------|
| (1) मान्यता | (2) प्रस्थिति    |
| (3) उपलब्धि | (4) उत्तरदायित्व |

18. Trace out the odd from the following with reference to morale -

- (1) Observation
- (2) Company Record
- (3) Labour Participation in Management
- (4) Interview

मनोबल के संदर्भ में निम्नलिखित में से विषम को ज्ञात कीजिए -

- |                              |                   |
|------------------------------|-------------------|
| (1) निरीक्षण                 | (2) कंपनी रिकार्ड |
| (3) प्रबंध में श्रम-सहभागिता | (4) साक्षात्कार   |

19. Fixed cost per unit decreases when :

- (1) Production volume decreases
- (2) Production volume increases
- (3) Variable cost per unit decreases
- (4) Variable cost per unit increases

स्थिर लागत प्रति इकाई में कमी होती है जब :

- (1) उत्पादन मात्रा में कमी होती है।
- (2) उत्पादन मात्रा में वृद्धि होती है।
- (3) प्रति इकाई परिवर्तनशील लागत में कमी होती है।
- (4) प्रति इकाई परिवर्तनशील लागत में वृद्धि होती है।

20. The P/V Ratio in the following case will be :

| Year | Sales<br>(Rs.) | Profit<br>(Rs.) |
|------|----------------|-----------------|
| 2013 | 25,000         | 5,000           |
| 2014 | 37,500         | 10,000          |

(1) 20%      (2) 30%      (3) 40%      (4) 50%

निम्नलिखित दशा में लाभ-मात्रा अनुपात होगा :

| वर्ष | विक्रय<br>(₹) | लाभ<br>(₹) |
|------|---------------|------------|
| 2013 | 25,000        | 5,000      |
| 2014 | 37,500        | 10,000     |

(1) 20%      (2) 30%      (3) 40%      (4) 50%

21. Which of the following is **not** a capital Budgeting process ?

- (1) Project Generations
- (2) Project Evaluation
- (3) Project Solution
- (4) Project Integration

निम्नलिखित में से कौन-सा पूँजी बजटन सम्बन्धी कार्यविधि नहीं है ?

- (1) परियोजना सृजन
- (2) परियोजना मूल्यांकन
- (3) परियोजना चयन
- (4) परियोजना सम्मिलन

22. In case of liquidation of a company the 'Residual claimant' is :
- (1) Equity share holder (2) Preference share holder  
(3) Debenture holder (4) Public Depositors

कम्पनी के समापन की दशा में 'अवशिष्ट दावेदार' :

- (1) समता अंशधारी है (2) पूर्वाधिकार अंशधारी है  
(3) ऋणपत्र धारी है (4) सार्वजनिक जमाकर्ता है

23. Which of the following is **not** a tool of sales promotion ?

- (1) Sales contests (2) Free gifts  
(3) Point of Purchase Display (4) Public Relations

निम्नलिखित में से कौन-सा विक्रय संवर्धन यंत्र नहीं है ?

- (1) विक्रय स्पर्धा (2) मुफ्त उपहार  
(3) क्रय स्थान पर वस्तु प्रदर्शन (4) जन सम्पर्क

24. Trade mark is :

- (1) a name, term, symbol or design which is intended to identify the goods and services of a seller.  
(2) a brand that has been given legal protection.  
(3) giving protection to the product and adding to its aesthetics and sales appeal.  
(4) Providing written information about the product.

व्यापार चिन्ह है -

- (1) एक नाम, शब्द, संकेत अथवा रूपांकन जिसके द्वारा एक विक्रेता की वस्तुओं और सेवाओं की पहचान होती है।  
(2) एक ब्रॉण्ड जिसे विधिक संरक्षण प्राप्त है।  
(3) एक उत्पाद को संरक्षण प्रदान करना और उसके सौंदर्य तक विक्रय अपील में वृद्धि करना।  
(4) उत्पाद के संदर्भ में लिखित सूचना प्रदान करना।

25. Advalorem tax is imposed on the commodities on which basis ?

- |            |                              |
|------------|------------------------------|
| (1) Size   | (2) Weight                   |
| (3) Volume | (4) Value of the commodities |

मूल्यानुसार कर किस आधार पर वस्तुओं पर लगाया जाता है ?

- |          |                      |
|----------|----------------------|
| (1) आकार | (2) भार              |
| (3) आयतन | (4) वस्तुओं का मूल्य |

26. Which one is **not** Adam Smith's canon of taxation ?

- |                           |                        |
|---------------------------|------------------------|
| (1) Canon of Equality     | (2) Canon of Certainty |
| (3) Canon of Productivity | (4) Canon of Economy   |

इसमें कौन-सा एडम स्मिथ का करारोपण नियम नहीं है ?

- |                       |                        |
|-----------------------|------------------------|
| (1) समता का नियम      | (2) निश्चितता का नियम  |
| (3) उत्पादकता का नियम | (4) मितव्ययिता का नियम |

27. "Mobiles are not allowed in the examination hall" is an example of :

- |            |               |
|------------|---------------|
| (1) Rule   | (2) Procedure |
| (3) Policy | (4) Method    |

“परीक्षा भवन में मोबाइल की अनुमति नहीं है” यह एक उदाहरण है -

- |          |               |
|----------|---------------|
| (1) नियम | (2) प्रक्रिया |
| (3) नीति | (4) विधि      |

28. Which of the following is **not** the feature of a commercial organisation ?

- |                          |                                   |
|--------------------------|-----------------------------------|
| (1) Production of Goods  | (2) Purchase of Goods             |
| (3) Warehousing of Goods | (4) Providing After-sales service |

निम्नलिखित में से कौन-सा एक वाणिज्यिक संगठन की विशेषता नहीं है ?

- |                        |                                    |
|------------------------|------------------------------------|
| (1) वस्तुओं का उत्पादन | (2) वस्तुओं का क्रय                |
| (3) वस्तुओं का भंडारण  | (4) विक्रय-उपरांत सेवा प्रदान करना |

29. A and B are partners sharing profits in the ratio of 7:3 C is admitted with  $\frac{3}{7}$ th share in the profits. What will be the new profit sharing ratio ?

‘अ’ तथा ‘ब’ एक फर्म में 7:3 के अनुपात में लाभ बांटते हैं। ‘स’ लाभ में  $\frac{3}{7}$  भाग के लिये साझेदार बनाया जाता है। लाभ बांटने का नया अनुपात क्या होगा ?

- (1) 14 : 6 : 15 (2) 12 : 6 : 14  
(3) 7 : 3 : 3 (4) 14 : 7 : 4

30. Matching concept relates to the preparation of :

- (1) Profit & Loss Account (2) Balance Sheet  
(3) Fund Flow Statement (4) Cash Flow Statement

अनुरूपता की अवधारणा का सम्बन्ध बनाने से है :

- (1) लाभ-हानि खाता (2) चिट्ठा  
(3) कोष प्रवाह विवरण (4) रोकड़ प्रवाह विवरण

31. Which of the following is **not** an Individual Investor of Industrial Securities ?

- (1) Creditors (2) Customers  
(3) Speculators (4) Issue Houses

निम्नलिखित में से कौन औद्योगिक प्रतिभूतियों का व्यक्तिगत विनियोक्ता नहीं है ?

- (1) लेनदार (2) ग्राहक  
(3) परिकल्पक (4) निर्गमन गृह

32. Capital Gearing means :

- (1) Proper capitalisation  
(2) Watered capital  
(3) Fixation of a proper ratio between two or more types of securities.  
(4) Trading on equity

पूँजी मिलान से तात्पर्य है :

- (1) उचित पूँजीकरण
- (2) द्रवित पूँजी
- (3) दो या दो से अधिक प्रकार की प्रतिभूतियों के मध्य उचित अनुपात का निर्धारण
- (4) समता पूँजी पर व्यापार

33. DAGMAR approach in marketing is used to measure :

- (1) Public Relations
- (2) Advertising Results
- (3) Selling volume
- (4) Consumer satisfaction

विपणन के डी.ए.जी.एम.ए.आर. उपागम का प्रयोग मापने में किया जाता है :

- (1) लोक सम्पर्क
- (2) विज्ञापन का परिणाम
- (3) विक्रय परिमाण
- (4) उपभोक्ता संतुष्टि

34. Which one of the following is **not** the mode of Direct Distribution System ?

- (1) Trading mediators
- (2) Vending Machine
- (3) Own sales depot
- (4) Franchise shops

निम्नलिखित में से कौन-सा प्रत्यक्ष वितरण प्रणाली का तरीका नहीं है ?

- (1) कारोबारी मध्यस्थ
- (2) विक्रय मशीन
- (3) उत्पादक के अपने विक्रय भण्डार
- (4) विशेषाधिकार दुकानें

35. When Tax is imposed on commodity, whose supply is perfectly elastic, the burden of tax falls upon :

- (1) Seller
- (2) Buyer
- (3) Owner
- (4) Producer

जब ऐसी वस्तु पर कर लगाया जाता है, जिसकी पूर्ति पूर्णतया लोचदार हो, तो कर का भार पड़ेगा :

- |                 |                |
|-----------------|----------------|
| (1) विक्रेता पर | (2) क्रेता पर  |
| (3) स्वामी पर   | (4) उत्पादक पर |

36. Which committee is constituted by parliament to control over government finance ?

- (1) Allocation Grants, Committee
- (2) Public Accounts Committee
- (3) Revenue Collection Committee
- (4) Programme Budget Committee

सरकारी वित्त पर नियंत्रण स्थापित करने के लिए संसद ने किस समिति का गठन किया है ?

- |                             |                         |
|-----------------------------|-------------------------|
| (1) अनुदानों का आबंटन समिति | (2) लोक लेखा समिति      |
| (3) आगम वसूली समिति         | (4) कार्यक्रम बजट समिति |

37. As per Managerial Grid Theory, which leadership style is the best :

- |               |               |
|---------------|---------------|
| (1) 1,1 Style | (2) 1,9 Style |
| (3) 9,9 Style | (4) 9,1 Style |

प्रबंधकीय ग्रिड विचारधारा के अनुसार, नेतृत्व की कौन-सी शैली सर्वोत्तम है -

- |              |              |
|--------------|--------------|
| (1) 1,1 शैली | (2) 1,9 शैली |
| (3) 9,9 शैली | (4) 9,1 शैली |

38. As per Acceptance Theory, the originating point of authority is :

- |                     |                      |
|---------------------|----------------------|
| (1) Lowest Position | (2) Middle Position  |
| (3) Modern Position | (4) Supreme Position |

स्वीकृति विचारधारा के अनुसार, अधिकार का उद्गम बिन्दु है -

- |                  |                   |
|------------------|-------------------|
| (1) निम्नतम पदवी | (2) मध्यम पदवी    |
| (3) आधुनिक पदवी  | (4) सर्वोच्च पदवी |

39. Which one of the following is **correct** ?

- (1) Gross Profit + Sales + Direct Expenses + Purchases + Closing Stock = Opening stock
- (2) Gross Profit + Direct Expenses + Purchases + Closing Stock - Opening stock = Sales
- (3) Gross Profit + Direct Expenses + Purchases + Opening stock - Closing stock = Sales
- (4) Gross Profit + Direct Expenses + Purchases - Opening stock + Sales = Closing stock

निम्नलिखित में कौन-सा एक सही है ?

- (1) सकल लाभ + विक्रय + प्रत्यक्ष व्यय + क्रय + अन्तिम रहतिया = प्रारम्भिक रहतिया
- (2) सकल लाभ + प्रत्यक्ष व्यय + क्रय + अन्तिम रहतिया - प्रारम्भिक रहतिया = विक्रय
- (3) सकल लाभ + प्रत्यक्ष व्यय + क्रय + प्रारम्भिक रहतिया - अन्तिम रहतिया = विक्रय
- (4) सकल लाभ + प्रत्यक्ष व्यय + क्रय - प्रारम्भिक रहतिया + विक्रय = अन्तिम रहतिया

40. Selling price per unit      Rs. 9  
Total fixed cost              Rs. 63,000  
Variable cost per unit      Rs. 6

What is the amount of break-even sales ?

- (1) Rs 1,89,000
- (2) Rs 84,000
- (3) Rs 63,000
- (4) Rs 54,000

विक्रय मूल्य प्रति इकाई      9 रु०  
कुल स्थिर लागत              63,000 रु०  
परिवर्तनशील लागत प्रति इकाई      6 रु०

समविच्छेद विक्रय की क्या राशि है ?

- (1) 1,89,000 रु०
- (2) 84,000 रु०
- (3) 63,000 रु०
- (4) 54,000 रु०



**Short Answer Questions****लघु उत्तरीय प्रश्न**

**Note :** Attempt any **five** questions. Write answer in **150-200** words. Each question carries **16** marks. Answer each question on separate page after writing Question Number.

किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक का उत्तर **150-200** शब्दों में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न **16** अंकों का है। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर अलग पृष्ठ पर प्रश्न संख्या लिखकर शुरू करें।

01. "If you are in need of money, look to your Inventroy at first". What is the significance of this statement for a finance manager ?  
 “यदि आपको धन की आवश्यकता हो तो सर्वप्रथम अपने रहतिये को देखिये।”  
 वित्त प्रबन्धक के लिए इस कथन का क्या महत्व है ?
02. Explain the components of Holistic marketing concept.  
 समग्र विपणन अवधारणा के अवयवों को समझाइये।
03. Discuss the sources of Public Debt.  
 सार्वजनिक ऋण के स्रोतों की विवेचना कीजिए।
04. Describe briefly the causes of distortion in perception.  
 अवगम में वक्रता के कारणों का संक्षेप में वर्णन कीजिए।
05. Distinguish between Cost Control and Cost Reduction.  
 लागत नियन्त्रण एवं लागत में कमी में भेद कीजिए।

06. Differentiate between Financial Structure and Capital Structure.  
वित्तीय संरचना और पूँजी संरचना में अन्तर स्पष्ट कीजिए।
07. Explain the steps involved in the process of marketing research .  
वियणन अनुसंधान की प्रक्रिया में सन्निहित चरणों को समझाइये।
08. Explain the functions of Comptroller and Auditor General of India.  
भारत के महालेखा परीक्षक के कार्यों की व्याख्या कीजिए।
09. Explain the Psychoanalytical Theory of Personality.  
व्यक्तित्व की मनोविश्लेषणात्मक विचारधारा की व्याख्या कीजिए।
10. Explain the capitalisation method of valuation of goodwill.  
व्याप्ति की पूँजीकरण विधि को समझाइये।

Question No.  
प्रश्न संख्या

Page for Short Answer  
लघु उत्तरीय के लिए पृष्ठ

---

Question No.  
प्रश्न संख्या

Page for Short Answer  
लघु उत्तरीय के लिए पृष्ठ

---

Question No.

Page for Short Answer

प्रश्न संख्या

लघु उत्तरीय के लिए पृष्ठ

---

Question No.

Page for Short Answer

प्रश्न संख्या

लघु उत्तरीय के लिए पृष्ठ

---

Question No.

प्रश्न संख्या

Page for Short Answer

लघु उत्तरीय के लिए पृष्ठ

---

## अभ्यर्थियों के लिए निर्देश

(इस पुस्तिका के प्रथम आवरण पृष्ठ पर तथा उत्तर-पत्र के दोनों पृष्ठों पर केवल नीली-काली बाल-प्वाइंट पेन से ही लिखें)

1. प्रश्न पुस्तिका मिलने के 10 मिनट के अन्दर ही देख लें कि प्रश्नपत्र में सभी पृष्ठ मौजूद हैं और कोई प्रश्न छूटा नहीं है। पुस्तिका दोषयुक्त पाये जाने पर इसकी सूचना तत्काल कक्ष-निरीक्षक को देकर सम्पूर्ण प्रश्नपत्र की दूसरी पुस्तिका प्राप्त कर लें।
2. परीक्षा भवन में लिफाफा रहित प्रवेश-पत्र के अतिरिक्त, लिखा या सादा कोई भी खुला कागज साथ में न लायें।
3. उत्तर-पत्र अलग से दिया गया है। इसे न तो भोड़ें और न ही विकृत करें। दूसरा उत्तर-पत्र नहीं दिया जायेगा। केवल उत्तर-पत्र का ही मूल्यांकन किया जायेगा।
4. अपना अनुक्रमांक तथा उत्तर-पत्र का क्रमांक प्रथम आवरण-पृष्ठ पर पेन से निर्धारित स्थान पर लिखें।
5. उत्तर-पत्र के प्रथम पृष्ठ पर पेन से अपना अनुक्रमांक निर्धारित स्थान पर लिखें तथा नीचे दिये वृत्तों को गाढ़ा कर दें। जहाँ-जहाँ आवश्यक हो वहाँ प्रश्न-पुस्तिका का क्रमांक तथा सेट का नम्बर उचित स्थानों पर लिखें।
6. ओ० एम० आर० पत्र पर अनुक्रमांक संख्या, प्रश्नपुस्तिका संख्या व सेट संख्या (यदि कोई हो) तथा प्रश्नपुस्तिका पर अनुक्रमांक और ओ० एम० आर० पत्र संख्या की प्रविष्टियों में उपरिलेखन की अनुमति नहीं है।
7. उपर्युक्त प्रविष्टियों में कोई भी परिवर्तन कक्ष निरीक्षक द्वारा प्रमाणित होना चाहिये अन्यथा यह एक अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
8. प्रश्न-पुस्तिका में प्रत्येक प्रश्न के चार वैकल्पिक उत्तर दिये गये हैं। प्रत्येक प्रश्न के वैकल्पिक उत्तर के लिए आपको उत्तर-पत्र की सम्बन्धित पंक्ति के सामने दिये गये वृत्त को उत्तर-पत्र के प्रथम पृष्ठ पर दिये गये निर्देशों के अनुसार पेन से गाढ़ा करना है।
9. प्रत्येक प्रश्न के उत्तर के लिए केवल एक ही वृत्त को गाढ़ा करें। एक से अधिक वृत्तों को गाढ़ा करने पर अथवा एक वृत्त को अपूर्ण भरने पर वह उत्तर गलत माना जायेगा।
10. ध्यान दें कि एक बार स्याही द्वारा अंकित उत्तर बदला नहीं जा सकता है। यदि आप किसी प्रश्न का उत्तर नहीं देना चाहते हैं, तो संबंधित पंक्ति के सामने दिये गये सभी वृत्तों को खाली छोड़ दें। ऐसे प्रश्नों पर शून्य अंक दिये जायेंगे।
11. रफ कार्य के लिए प्रश्न-पुस्तिका के मुखपृष्ठ के अंदर वाला पृष्ठ तथा उत्तर-पुस्तिका के अंतिम पृष्ठ का प्रयोग करें।
12. परीक्षा के उपरान्त केवल ओ एम आर उत्तर-पत्र परीक्षा भवन में जमा कर दें।
13. परीक्षा समाप्त होने से पहले परीक्षा भवन से बाहर जाने की अनुमति नहीं होगी।
14. यदि कोई अभ्यर्थी परीक्षा में अनुचित साधनों का प्रयोग करता है, तो वह विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित दंड का/की, भागी होगा/होगी।