काशी हिन्दू विश्वविद्यालय BANARAS HINDU UNIVERSITY

परीक्षा नियंता कार्यालय
Office of the Controller of Examinations

Ref. No. CE/2019-2020/ *Dated: August 22, 2020*

अधिसूचना /NOTIFICATION

विषय: ऑनलाइन ओपन बुक एग्जामिनेशन (OBE) मोड में अंतिम(टर्मिनल) सेमेस्टर/वर्ष के छात्रों के लिए शैक्षणिक सत्र 2019-20 की अंतिम सेमेस्टर परीक्षाओं के संचालन से संबंधित प्रक्रिया के संबंध में।

उप-कुलसचिव (शिक्षण) द्वारा निर्गत अधिसूचना सं RAc/Mfg./AC08.08.2020/20-21/ दिनांक 21.08.2020 के अनुसार, एकेडेमिक काउंसिल की संस्तुति [एसीआर No.1 दिनांक 08.08.2020] पर कार्यकारिणी परिषद [ईसीआर सं. 198 दिनांक 20.08.2020] ने अन्य संबंधित मुद्दों के साथ-साथ, प्रासंगिक अध्यादेशों में निहित प्रावधानों को शिथिल करते हुए, ऑनलाइन ओपन बुक एग्जामिनेशन (OBE) मोड के अंतर्गत अंतिम (टर्मिनल) सेमेस्टर/वर्ष के छात्रों के लिए शैक्षणिक सत्र 2019-20 की अंतिम सेमेस्टर परीक्षाओं के संचालन का अनुमोदन किया है। तदनुसार, समस्त संबंधितों की जानकारी के लिए निम्नलिखित को अधिसूचित किया जाता है:

1. शैक्षणिक सत्र 2019-20 के अंतिम (टर्मिनल) सेमेस्टर के छात्रों के लिए अंतिम सेमेस्टर की परीक्षाएं समयबद्ध ऑनलाइन ओपन बुक एग्जामिनेशन (OBE) मोड में होगी। इस परीक्षा में छात्र दूरस्थ रूप में (अपने घर / किसी अन्य स्थान से) सम्मिलित हो सकते हैं और उत्तर लिखने के लिए पुस्तकों और अन्य संसाधन सामग्री का सहयोग लेने पर कोई प्रतिबंध नहीं है।
2. ऑनलाइन ओबीई प्रणाली में परीक्षा की सम्पूर्ण अवधि के लिए ऑनलाइन प्लेटफार्म की उपलब्धता की कोई आवश्यकता नहीं होती है। इंटरनेट कनेक्टिविटी के साथ एक पीसी / लैपटॉप / मोबाइल फोन की आवश्यकता है (i) परीक्षा शुरू होने पर पोर्टल से प्रश्नपत्र डाउनलोड करने के लिए और (ii) अंत में पोर्टल पर हस्तलिखित उत्तर पुस्तिकाएं अपलोड करने के लिए।

3. परीक्षा की समय सारणी

一) विभिन्न स्नातक और स्नातकोत्तर कार्यक्रमों के शैक्षणिक सत्र 2019-20 के टर्मिनल सेमेस्टर के छात्रों हेतु अंतिम सेमेस्टर की परीक्षाओं की समय-सारणी/टाइम-टेबल (विभिन्न प्रश्नपत्रों की परीक्षा की तारीख और समय दर्शाते हुए) संबंधित संकाय प्रमुख (स्नातक पाठ्यक्रमों हेतु)/विभागाध्यक्ष(स्नातकोत्तर पाठ्यक्रमों हेतु) द्वारा तैयार किया जाएगा और इसकी घोषणा परीक्षा नियंत्रक द्वारा की जाएगी।

二) अंतिम सेमेस्टर परीक्षाओं की कार्यक्रम/ समय-सारणी 25 अगस्त, 2020 से 31 अगस्त, 2020 तक पोर्टल (www.bhuonline.in) पर पोस्ट की जाएगी।

三) छात्रों को चाहिए कि वे परीक्षाओं के कार्यक्रमों की जांच कर लें और यदि कोई विसंगति दिखाई दे, तो इसकी सूचना तत्काल परीक्षा नियंत्रक कार्यालय को दें।

4. परीक्षा के दिन

一) छात्रों को अपनी परीक्षा शुरू होने से कम से कम 30 मिनट पहले परीक्षा पोर्टल पर लॉग इन करना होगा। परीक्षा शुरू होने के बाद वे पोर्टल (www.bhuonline.in) से प्रश्नपत्र डाउनलोड कर सकते हैं और परीक्षा समाप्ति हेतु निर्धारित समय से पहले स्टूडेंट्स पोर्टल पर उपलब्ध दिशानिर्देशों का उपयोग करके हस्तलिखित उत्तर पुस्तिकाएं अपलोड कर सकते हैं।

二) परीक्षा के दौरान संबंधित नियंत्रण कक्ष में संबंधित संकाय (स्नातक पाठ्यक्रमों के लिए)/विभाग (स्नातकोत्तर पाठ्यक्रमों के लिए) की परीक्षा समिति उपलब्ध होगी। उनके फोन नंबर/ईमेल आईडी पोर्टल पर अधिसूचित किए जाएंगे। यदि किसी कारण से, किसी छात्र को किसी भी तरह की कठिनाई का सामना करना पड़ता है, तो वह संबंधित परीक्षा समिति से संपर्क कर सकता है।

5. परीक्षा की कुल अवधि

一) परीक्षा की कुल अवधि 4 घंटे (चार घंटे) होगी, जिसमें पोर्टल से प्रश्नपत्र डाउनलोड करने, हाथ से उत्तर लिखने और पोर्टल पर हस्तलिखित उत्तर पुस्तिकाओं को अपलोड करने का समय सम्मिलित है।

二) निर्दिष्ट अक्षमता वाले छात्र/छात्रा के लिए लिखित परीक्षा आयोजित करने के संबंध में दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग द्वारा अधिसूचित दिनांक 29.08.2018 के दिशानिर्देशों के अनुसार जो छात्र स्क्राइब की सुविधा पाने के हकदार हैं, उन्हें परीक्षा प्रक्रिया पूर्ण करने के लिए परीक्षा की कुल अवधि 6 घंटे (छः घंटे) होगी। ऐसे छात्र जो स्क्राइब की सुविधा प्राप्त करने के हकदार हैं, उन्हें इस अधिसूचना की उप-धारा 11 में दी गई सरलीकृत प्रक्रिया के अनुसार संकाय प्रमुख (स्नातक कार्यक्रमों के लिए)/ विभागाध्यक्ष (स्नातकोत्तर कार्यक्रमों के लिए) से पूर्व अनुमति प्राप्त करनी होगी।

三) परीक्षा शुरू होने के निर्धारित समय के बाद परीक्षा समाप्त होने का समय स्टूडेंट्स पोर्टल पर प्रदर्शित किया जाएगा।

6. प्रश्नपत्र का पैटर्न :

प्रश्नपत्र में 08 प्रश्न होंगे, जिसमें से छात्रों को किसी भी 04 प्रश्नों के उत्तर देने होंगे। प्रश्नपत्र 70 अंकों का होगा जिसमें प्रत्येक प्रश्न 17.5 अंक का होगा।

7. प्रश्नपत्र डाउनलोड करना

一) प्रश्नपत्र डाउनलोड करने के लिए केवल स्टूडेंट्स पोर्टल पर ही उपलब्ध होगा।

二) प्रश्नपत्र डाउनलोड करने का बटन केवल उसी तिथि को दिखायी देगा जिस तिथि को उस प्रश्नपत्र की परीक्षा निर्धारित होगी। प्रश्नपत्र डाउनलोड बटन परीक्षा नियंत्रक द्वारा अधिसूचित समय-सारणी के अनुसार परीक्षा प्रारंभ होते ही सक्रिय हो जाएगा।

三) छात्रों को डेस्कटॉप/लैपटॉप/फोन पर प्रश्नपत्र डाउनलोड करने के लिए डाउनलोड बटन पर क्लिक करना आवश्यक है। वे परीक्षा की अवधि के दौरान अपने घर या कॉमन सर्विस सेंटर (CSC) में, यदि आवश्यक हो, तो प्रिंटआउट भी ले सकते हैं।

四) परीक्षा के समापन समय के बाद, संबंधित प्रश्नपत्र डाउनलोड करने की सुविधा स्वतः समाप्त हो जाएगी।

五) यदि किसी कारण से, किसी छात्र/छात्रा को प्रश्नपत्र डाउनलोड करने में कोई कठिनाई होती है, तो वह संबंधित परीक्षा समिति से उनके निर्धारित ई-मेल या फोन नंबर पर संपर्क करके प्रश्नपत्र प्राप्त कर सकते है । परीक्षा समिति प्रश्नपत्र सीधे छात्र के ई-मेल पते, फोन या व्हाट्सएप पर भेज देगी। हालाँकि, इस विकल्प का उपयोग केवल आपात स्थिति में ही किया जा सकता है।

8. प्रश्नों के उत्तर देने के लिए मानदंड :

一) नियमानुसार जब तक किसी स्क्राइब की अनुमति नहीं दी जाती है, छात्रों को उत्तर अपने हाथ से स्वतः लिखना चाहिए। टाइप किए गए उत्तर स्वीकार नहीं किए जाएंगे।

二) उत्तर काले या नीले पेन का उपयोग करके एक सादे सफेद ए 4 आकार के कागज (केवल एक तरफ का उपयोग किया जाना है) पर हाथ से लिखा जाना चाहिए।

三) प्रत्येक प्रश्न के उत्तर तीन-ए 4 आकार की शीट पर (केवल एक तरफ) अधिकतम 350 शब्दों में दिया जा सकता है ।

四) प्रत्येक प्रश्न के उत्तर एक नए पृष्ठ से शुरू होने चाहिए। सभी पृष्ठों को क्रमांकित किया जाना चाहिए और प्रत्येक पृष्ठ पर परीक्षा अनुक्रमांक लिखा जाए।

五) छात्र उत्तर के लिए उपयोग की जाने वाली पहली शीट पर अपने पाठ्यक्रम का नाम, सेमेस्टर, परीक्षा अनुक्रमांक, प्रश्नपत्र कोड, प्रश्नपत्र शीर्षक, परीक्षा की तिथि और समय लिखेंगे।

9. पोर्टल पर उत्तरपुस्तिका अपलोड करना

一) उत्तर पुस्तिकाओं को अपलोड करने के लिए दिशानिर्देश स्टूडेंट्स पोर्टल पर उपलब्ध है।

二) ऑनलाइन मूल्यांकन की प्रक्रिया आसान बनाने के लिए और यह सुनिश्चित करने के लिए कि प्रश्न-वार अंकन हो, अपलोड टूल के लिए आवश्यक है कि प्रत्येक प्रश्न के उत्तर पत्रक अलग-

अलग अपलोड किए जाएं। इसलिए, छात्रों को अपलोड किए गए टूल में दिए गए संबंधित प्रश्न संख्या के सापेक्ष केवल उनके द्वारा उत्तरित प्रत्येक प्रश्न की उत्तर-पुस्तिकाओं को ही अपलोड करना है।

三) छात्रों को परीक्षा की कुल अवधि के भीतर हस्तलिखित उत्तर पुस्तिकाएं अपलोड करनी हैं। जो छात्र परीक्षा की सम्पूर्ण अवधि के दौरान पोर्टल पर उत्तर पुस्तिकाओं को अपलोड नहीं करेंगे, उन्हें संबंधित प्रश्नपत्र/परीक्षा में **'अनुपस्थित'** माना जाएगा।

四) यदि किसी कारणवश, किसी छात्र/छात्रा को अपलोड टूल का उपयोग करके स्टूडेंट्स पोर्टल पर उत्तर पुस्तिकाओं को अपलोड करने में परेशानी होती है, तो वह संबंधित परीक्षा समिति को उनके निर्दिष्ट ई-मेल के माध्यम से उत्तर पुस्तिकाओं की स्कैन की गई छवियों को पीडीएफ प्रारूप में भेज सकते है। हालाँकि, इस विकल्प का उपयोग केवल आपात स्थिति में ही किया जा सकता है। इस विकल्प में इस तरह की प्रस्तुतियाँ संबंधित परीक्षा समिति द्वारा केवल तभी स्वीकार की जाएंगी जब वे परीक्षा समिति को परीक्षा की सम्पूर्ण अवधि के भीतर प्राप्त होंगी। ऐसे छात्र जिनकी प्रस्तुतियाँ संबंधित परीक्षा की सम्पूर्ण अवधि के बाद प्राप्त होंगी, उन्हें संबंधित प्रश्नपत्र/परीक्षा में**'अनुपस्थित'** माना जाएगा।

五) उत्तर पुस्तिकाओं को पोर्टल पर अपलोड करने के बाद, छात्रों को क्रॉस-चेक करना होगा कि अपलोड की गई छवियां / स्कैन की गई फाइलें सुपाठ्य हैं। यदि फ़ाइलें / छवियां सुपाठ्य नहीं हैं, तो पहले से अपलोड की गई छवि को हटाने के बाद साफ- सुथरी पठनीय छवियों को अपलोड किया जाए। उत्तर अपलोड करने की प्रक्रिया पोर्टल पर उपलब्ध ओबीई नियमावली में देखी जा सकती है।

六) ओपेन बुक एक्जामिनेशन में उत्तर पुस्तिकाएँ जब एक बार 'लीव एंड फिनिश' बटन पर क्लिक करके सबमिट कर दी जाती हैं, तो अपलोड की गई उत्तर पुस्तिकाओं में कोई बदलाव संभव नहीं होगा।

七) परीक्षा के समापन समय के बाद, संबंधित प्रश्नपत्र की उत्तर पुस्तिकाओं को अपलोड करने की सुविधा स्वतः समाप्त हो जाएगी।

10. अनुचित साधनों का उपयोग :

वर्तमान में ऑनलाइन ओबीई में, निम्नलिखित को किसी छात्र द्वारा अनुचित साधन के प्रयोग के रूप में माना जाएगा :

一) लिखावट छात्र की नहीं है

二) एक से अधिक छात्रों द्वारा अपलोड की गई उत्तर पुस्तिकाओं की छवि / पीडीएफ फाइल समान है

三) एक से अधिक छात्रों के उत्तर एक समान हैं

उपरोक्त में से किसी भी मामलों में, संबंधित छात्र/छात्रा के उस प्रश्नपत्र की परीक्षा को रद्द कर दिया जायेगा । बार-बार अपराध पर, सम्पूर्ण परीक्षा रद्द कर दिया जायेगा । ऐसे सभी मामलों, जिनमें मूल्यांकनकर्ता को छात्रों द्वारा अनुचित साधन के उपयोग का संदेह होगा, उन्हें जाँच के लिए तथा इस संबंध में सिफारिश करने के लिए अनुचित साधन उपयोग नियंत्रक समिति के पास भेजा जाएगा।

11. स्क्राइब का प्रावधान :

一) दिशानिर्देश (एनेक्सर 1) निर्दिष्ट अक्षमता वाले व्यक्तियों के लिए लिखित परीक्षा आयोजित करने के संबंध में दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग द्वारा अधिसूचित दिनांक 29.08.2018 के दिशानिर्देश लागू होंगे।

二) यह दृष्टिगत रखते हुए कि छात्र परीक्षा को दूरस्थ रूप से लिख रहे हैं, ऐसे छात्र (दिव्यांगजन) जो स्क्राइब प्रावधान के हकदार हैं, उन्हें उपरोक्त दिशा-निर्देशों में निर्धारित मानदंडों के अनुसार अपने स्क्राइब की व्यवस्था स्वयं करनी होगी।

三) मौजूदा प्रक्रिया को सरल बनाने के लिए, हकदार छात्रों हेतु स्क्राइब की अनुमति देने की शक्ति संबंधित संकाय के संकाय प्रमुख (स्नातक पाठ्यक्रमों के लिए) / संबंधित विभाग के विभागाध्यक्ष (स्नातकोत्तर पाठ्यक्रमों के लिए) के पास होगी। स्क्राइब की आवश्यकता वाले छात्र आवेदन पत्र (एनेक्सर 2) भरेंगे और इसे अनुमति के लिए संबंधित संकाय प्रमुख / विभागाध्यक्ष को ई-मेल करेंगे।

12. ओबीई मैनुअल और मॉक टेस्ट

ओबीई मोड में लेखन परीक्षा के व्यावहारिक प्रदर्शन के लिए मॉक टेस्ट 25 अगस्त, 2020 से 31 अगस्त, 2020 तक पोर्टल पर उपलब्ध कराया जाएगा। पोर्टल पर 'ओबीई मैनुअल'भी उपलब्ध है। छात्र/छात्रा को सलाह दी जाती है कि वे मॉक टेस्ट देने का प्रयास करने से पहले पोर्टल पर दिए गए 'ओबीई मैनुअल' का अध्ययन करें।

13. बैक पेपर की परीक्षा

शैक्षणिक सत्र 2019-20 के अंतिम (टर्मिनल) सेमेस्टर के वे छात्र जिनका पिछले शैक्षणिक सत्रों के सम सेमेस्टर (2, 4, 6, 8, जैसा भी लागू हो) का बैकलॉग हो, उन्हें उस पाठ्यक्रम/प्रश्नपत्र की परीक्षा उत्तीर्ण करना अनिवार्य होगा जिसमें वे अनुत्तार्ण या अनुपस्थित हुए हैं। ऑनलाइन ओबीई प्रणाली के अंतर्गत वे शैक्षणिक सत्र 2019-20 के टर्मिनल सेमेस्टर की परीक्षा के लिए एक नियमित छात्र एवं बैक परीक्षा के लिए पूर्व छात्र के रूप में सम्मिलित होंगे।

समस्त पूर्व-छात्र/छात्रा [जिन्होंने पिछले शैक्षणिक सत्रों के दौरान अपने टर्मिनल सेमेस्टर की परीक्षाओं में अनुतीर्ण घोषित किये गये अथवा सम्मिलित नहीं हो पाये थे] भी पिछले शैक्षणिक सम सत्रों के सेमेस्टर पाठ्यक्रम (ओं) के अपने बैकलॉग को समाप्त करने के लिए आगामी ऑनलाइन ओबीई में सम्मिलित हो सकते हैं।

14. पूरक परीक्षा

टर्मिनल सेमेस्टर परीक्षाओं के परिणामों की घोषणा के बाद अनुत्तीर्ण छात्र अथवा किन्हीं अपरिहार्य कारणों से आगामी टर्मिनल सेमेस्टर परीक्षाओं में सम्मिलित होने में असफल रहने वाले छात्रों के लिए संभावित तौर पर नवंबर 2020 माह में पूरक परीक्षाएं आयोजित की जाएंगी। शैक्षणिक सत्र 2019-20 के टर्मिनल सेमेस्टर के छात्रों के लिए पूरक परीक्षा केवल ऑनलाइन ओबीई मोड में आयोजित की जाएगी।

15. अतिरिक्त अवसर का प्रावधान

यदि शैक्षणिक सत्र 2019-20 के टर्मिनल सेमेस्टर का कोई छात्र, जिस किसी भी कारण से, विश्वविद्यालय द्वारा ऑनलाइन ओबीई प्रणाली में आयोजित मुख्य/पूरक परीक्षाओं में उपस्थित नहीं हो पाता है, तो उसे इस तरह के पाठ्यक्रम (ओं)/ प्रश्नपत्र (ओं) के लिए आयोजित होने वाली विशेष परीक्षाओं में, इनका आयोजन जब भी संभव हो, सम्मिलित होने का अवसर प्रदान किया जाएगा; और विश्वविद्यालय द्वारा ये परीक्षाएं पारंपरिक पेन और पेपर मोड में आयोजित की जाएंगी ताकि छात्र को किसी भी प्रकार की असुविधा/ नुकसान न होने पाए। यह प्रावधान केवल शैक्षणिक सत्र 2019-20 के लिए एक बार के उपाय के रूप में लागू होगा।

16. सभी छात्रों को यह भी सुनिश्चित करना चाहिए कि संबंधित पाठ्यक्रमों के लिए उनके **परीक्षा फॉर्म सही ढंग से भरे गए हैं।**

17. परीक्षा नियंत्रक कार्यालय, काहिविवि भी परीक्षा प्रारम्भ होने से पहले प्रत्येक सत्र हेतु प्रत्येक दिन की परीक्षा का प्रश्नपत्र यथास्थिति, संकाय/विभाग/कॉलेज के ई-मेल पर प्रदान करेगा। यदि किसी छात्र को पोर्टल से प्रश्नपत्र डाउनलोड करने में किसी प्रकार की कठिनाई हो रही हो, तो इसके लिए वह संकाय/विभाग/कॉलेज से भी अनुरोध कर सकता है। संकाय/विभाग/महाविद्यालय प्रश्नपत्र सीधे छात्र के ई-मेल पते, फोन या व्हाट्सएप पर भेज देंगे।

18. विश्वविद्यालय ने सीएससी ई-गवर्नेंस सर्विसेज इंडिया लिमिटेड के साथ एक समझौता किया है; और इलेक्ट्रॉनिक्स और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय (MeitY), भारत सरकार द्वारा एक विशेष सुविधा प्रदान सेटअप किया गया है ताकि सभी छात्र/छात्रा केंद्रित सेवाओं को उनके द्वार पर उपलब्ध कराया जा सके। पूरे भारत में ग्राम स्तर पर लगभग सभी ग्राम पंचायतों में स्थित संगठन में दो लाख से अधिक कार्यात्मक सीएससी हैं। समझौते के तहत, सीएससी में छात्रों को निम्नलिखित सेवाएं निःशुल्क उपलब्ध होंगी :

一) छात्रों को सीएससी में उपलब्ध आईसीटी अवसंरचना संसाधनों का उपयोग करने और प्रश्नपत्रों को डाउनलोड करने व प्रिंट लेने तथा उत्तर पुस्तिकाओं को स्कैन करने व इन्हें पोर्टल पर अपलोड करने की अनुमति होगी।

二) छात्र सीएससी पर उपलब्ध इन सभी सुविधाओं का नि: शुल्क लाभ उठा सकते हैं।

三) प्रश्नपत्रों, उत्तर पुस्तिकाओं और अन्य दस्तावेजों को यथापेक्षित डाउनलोड और अपलोड करने के लिए बैंडविड्थ की अच्छी गुणवत्ता और गति की उपलब्धता होगी। सीएससी केंद्र काशी हिन्दू विश्वविद्यालय द्वारा ली जाने वाली परीक्षाओं के प्रश्नपत्र और उत्तर पुस्तिकाओं को डाउनलोड करने और अपलोड करने में सक्रिय रूप से छात्रों की मदद करेंगे।

四) सीएससी केंद्र प्रत्येक केंद्र पर A4 आकार के अच्छी गुणवत्ता के स्कैनर और प्रिंटर (न्यूनतम 2) की उपलब्धता सुनिश्चित करेंगे।

五) सीएससी अकादमी यह सुनिश्चित करेगी कि छात्र सुविधा के लिए सीएससी केंद्र सुबह 7 बजे से रात 8.30 बजे तक खुले रहें।

六) छात्र इलेक्ट्रॉनिक्स और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय (आधिकारिक) की आधिकारिक वेबसाइट से अपने निकटतम स्थानों पर उपलब्ध सीएससी का विवरण प्राप्त कर सकते हैं।

七) सीएससी से संबंधित सभी प्रासंगिक जानकारी ओबीई प्रारम्भ होने के काफी पहले विश्वविद्यालय की आधिकारिक वेबसाइट पर अपलोड हो जायेगा ।

八) छात्र सीएससी लोकेटर के माध्यम से https://locator.csccloud.in/ पर निकटतम सीएससी का पता लगा सकते हैं ।

九) किसी भी संदेह / स्पष्टीकरण के मामले में, छात्र https://csc.gov.in/statdistrictlist पर उपलब्ध CSC अकादमी के जिला संसाधनों से संपर्क कर सकते हैं।

十) नजदीकी CSC के भौतिक स्थान की आसान पहचान के लिए, छात्र नीचे दिए गए लिंक पर उपलब्ध एक ऐप डाउनलोड कर सकते हैं:
https://play.google.com/store/apps/details?id=com.arcgis.esri.bankg

19. विनिर्दिष्ट मामलों (यदि कोई हो तो) के लिए छात्रों को संकाय/विभाग/ कॉलेज के संपर्क में रहने की सलाह दी जाती है ।

परीक्षा नियंता के आदेशानुसार जारी किया जा रहा है ।

संयुक्त कुल सचिव (परीक्षा)

Ref. No. CE/2019-2020/ ***Dated: August 22, 2020***

Copy forwarded to the following for information and necessary action to:-

1. The Director, Inst. of Medical Science, Agriculture Science, Environmental and Sustainable Development, Science, Management Studies, BHU
2. The Registrar, BHU
3. The Dean of Student, B.H.U.
4. The Deans of the Faculties of Arts, Social Sciences, Science, Commerce, Law, Education, Performing Arts, Visual Arts, S.V.D.V., Management Studies, Ayurveda, Dental Science/Medicine & Agricultural Science. Environmental and Sustainable Development, BHU
5. All Head of the Departments under I.Ag.Sc., IMS (Faculties of Modern Medicine, Ayurveda, Dental Science) Faculties of Arts, Social Sciences, Science & SVDV., BHU.
6. The Principal, MMV, BHU.
7. The Prof. of Incharge, Rajiv Gandhi South Campus, Barkachha, Mirzapur.
8. The Coordinator, Computer Centre, BHU with request to kindly put up on BHU Website.
9. The Principals of affiliated Colleges (VKM, AMDC, VCR & DAV).
10. The Chief Proctor, BHU
11. The Addl. Controller of Examinations, BHU
12. The Coordinators, School/Centres/ Womens Studies, BHU
13. The Asstt. Registrar, Rajiv Gandhi South Campus, Barkachha, Mirzapur.

14. The Jt. Registrar (Academic), BHU
15. The Jt. Registrar (Accounts) - II, BHU
16. The Jt. Registrar & Secretary to the Vice-Chancellor, BHU.
17. The Jt. Registrar (Exams.), BHU
18. The Jt. Registrar(UET), BHU
19. The Asstt. Registrar (Exams.), BHU
20. The S.O. (Exams., Proof., Confidential, Evaluation, Store, Accounts sections) of CE's Office,
21. The PS to C.E.
22. The PS to Jt. Registrar (Exams.) BHU
23. The P.R.O., BHU (10 copies with the request to release the above news in the local news papers ***at least two national dailies*** as a news items.)

संयुक्त कुल सचिव (परीक्षा)

BHU
capital of knowledge

Varanasi 221005
T : 91-542-2369040
W : www.bhu.ac.in
Mail address - drexam.bhu@gmail.com.